



COLEGIUL TEHNIC
"ANGHEL SALIGNY"
BAIA MARE
MARAMUREŞ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR 969/22.10.2021

Aprobat în CA al CTAS din data de 22 octombrie 2021

PLANUL MANAGERIAL

AL COLEGIULUI TEHNIC ANGHEL SALIGNY BAIA MARE

An școlar 2021-2022

Este fundamentat pe:

- ✓ *Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,*
- ✓ *Planul de Acțiune al Școlii pentru 2021 – 2025, bazat la rândul lui pe planurile local, respectiv regional de acțiune pentru învățământ.*



Cuprins:

I. Acronime și abrevieri	2
II. Rolul și atribuțiile CTAS	3
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității	3
IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință).....	5
V. Plan operațional	6
VI. Consultare, monitorizare, evaluare	17

I. Acronime și abrevieri

CTAS	Colegiul Tehnic Anghel Saligny
ME	Ministerul Educației
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CL	Consiliu/Consilii Local(e)
CJ	Consiliul Județean Maramureș
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
GI	Graficul de inspecție al CTAS
CP	Consiliu profesoral
CA	Consiliu de administrație
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din CTAS
APL/APJ	Autoritatea publică locală/ Autoritatea publică județeană

RA	Rapoarte de activități/Raport de activitate
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
ÎPT	Învățământ Profesional și Tehnic
SIIIR/BDNE	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România/Baza de Date Națională a Educației
POCU	Programul Operațional Capital Uman
RFC	Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ
AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocupare a Forței de Muncă Maramureș
CCI	Camera de comerț și industrie
OG	Obiectiv General
PV	Proces Verbal
PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru Învățământ

II. Rolul și atribuțiile CTAS

- Aplică politicile și strategiile ISJ la nivel județean;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea activității angajaților;
- Asigură, împreună cu autoritățile, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de ME în CTAS, precum și a proiectelor derulate de în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite pe parcursul anului școlar;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului;
- Înaintează spre avizare ISJ planul de școlarizare;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire ale comisiilor metodice;
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficientă a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de comisiile metodice și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și cu rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul școlii;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fuxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului școlii;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;

- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare,
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor școală;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) reclamații, sesizări, propuneri școlii și rezoluțiile privind rezolvarea acestora (inclusiv acțiuni în instanță în care una dintre părți este școala);
 - f) proiecte, parteneriate și afilieri naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situatiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special;
- date statistice județene, regionale sau naționale referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;

- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- decizii luate la nivelul ISJ sau al școlii.

IV. Ținte strategice (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

ȚINTA 1– Dezvoltarea capacității de management, inclusiv la nivelul claselor

ȚINTA 2– Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

ȚINTA 3– Dezvoltarea parteneriatului social (pentru îmbunătățirea calității în TVET)

ȚINTA 4– Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți

ȚINTA 5– Creșterea calității procesului educațional inclusiv prin implementarea noilor repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a

ȚINTA 6– Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale

ȚINTA 7– Dezvoltarea dimensiunii europene a educației și reducerea abandonului școlar

ȚINTA 8– Implementarea legislației și a recomandărilor ME privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional maramureșean

V. Plan Operațional 2021 - 2022

TINTA 1. Dezvoltarea capacității de management, inclusiv la nivelul claselor						
Obiectiv: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin management eficient						
Tinta: Cadrele didactice și elevii; realizarea unei reforme educaționale eficiente						
Context: Aplicarea prevederilor Legii calității și a Legii privind descentralizarea învățământului preuniversitar						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să să întâmple?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: mii lei	Sursa de finanțare
Întâlnirea CEAC pentru a discuta strategiile pentru anul școlar 2021-2022 în conformitate cu	Implicarea fiecărui membru al CEAC în realizarea sarcinilor specifice	25 X 2021	prof. Tămăian Tudor Andrei, director Prof Marian Blănaru și	-	-	-

Legea calității			membri CEAC			
Implementarea și derularea proiectului ROSE	Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat	Septembrie 2021	Echipa de proiect	ME ISJMM CL	451,290	Proiect ROSE sgl 2
Realizarea de monitorizări interne la interval de 3 luni	Interpretarea rezultatelor obținute, diseminarea în cadrul fiecărei catedre a acestor rezultate și a măsurilor de îmbunătățire necesare	Pe parcursul anului școlar din 3 în 3 luni	prof. Tămăian Tudor Andrei, director prof Marian Blănaru și membri CEAC	Responsabilitățile curriculare Psihologul școlar		Autofinanțare
Realizarea de asistențe la lecții, analizarea lecțiilor asistate	Îmbunătățirea activității la clasă a tututor cadrelor didactice. Efectuarea a cel puțin o asistență pe semestru la fiecare cadre didactice cu gradul I și II și cel puțin două asistențe pentru cei cu definitivat și debutanți	30 V 2022	prof. Tămăian Tudor – director, Deceanu Daniela- director adjunct	Responsabilitățile curriculare Membri CEAC	-	-
Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii (elev-elev, profesor-elev, profesor-clasă)	Diminuarea accentuată a conflictelor la nivelul școlii. Îmbunătățirea relațiilor interumane	An școlar 2021-2022	prof. Deceanu Daniela - director adjunct Bârcuteanu Anca - consilier educativ	Psiholog școlar Dirigenții Bârcuteanu Anca	-	-
Urmărirea permanentă a mișcării elevilor, a completării documentelor școlare	Gestionarea corectă și la timp a tuturor cererilor de transfer ale elevilor, precum și a actelor de studii și a regisrelor matricole	An școlar 2021--2022	prof. Deceanu Daniela - director adjunct	Secretariat	-	-
Întocmirea unui proiect de buget realist și în conformitate cu nevoile școlii	Gestionarea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local	Nov. 2021 An școlar 2021-2022	Prof. Tămăian Tudor director Cânța Olimpia Adela – contabil șef	CL Primăria Baia Mare	-	Buget local
Atragerea de fonduri extrabugetare din sponsorizări și donații, inclusiv prin Asociația de părinți “Family Friendly School”	Implicarea membrilor comunității (părinți, agenți economici) în dotarea școlii	An școlar 2021-2022	prof. Tămăian Tudor - director prof. Deceanu Daniela - director adjunct Cânța Olimpia Adela – contabil șef	Agenți economici Părinți, ONG-uri	-	-
Monitorizarea situației	Situatăia absolenților în proporție		prof. Deceanu Daniela -	Dirigenți,	-	-

absolvenților la 6 luni după absolvire	de 90% la data de 31 august 2021	20 XI 2021	director adjunct	AJOFM Absolvenți, agenți economici		
Monitorizarea pregăririi elevilor pentru examenul de absolvire și bacalaureat	Ponderea elevilor participanți la sesiunile examenului de bacalaureat, respectiv absolvire va fi de cel puțin 75%. Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat cel puțin 60%. Procentul de promovabilitate la examenul de absolvire cel puțin 95%	V 2022	prof. Tămăian Tudor prof. Deceanu Daniela - director adjunct	Dirigenții claselor Părinți	-	-
Înălnirea absolvenților școlii cu firmele interesate pentru angajarea lor, participare la Târgul locurilor de muncă	Cel puțin 80% din elevii dornici să se angajeze imediat după absolvire vor fi angajați (rată de absorbție) Participare la min. 2 evenimente pe an	V 2022	Prof. Tămăian Tudor Andrei	Agenții economici AJOFM CCI MM	-	-
Monitorizarea frecvenței elevilor atât la cursurile teoretice cât și la instruire practică	Frecvența medie pe școală la sfârșitul anului școlar va fi cel puțin 80%, iar ponderea elevilor cu note scăzute la purtare (sub 7) sub 5%	Săptămânal	Dirigenții prof. Deceanu Daniela - director adjunct	Părinți Poliția de proximitate	-	-

Plan Operațional 2021 – 2022

TINTA 2 Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii						
Obiectiv: Creșterea ponderii calificărilor în sectoarele prioritare transformând rețaua școlară într-o structură flexibilă, deschisă în permanență spre cerințele angajatorilor (piata forței de muncă) și în concordanță cu tendințele de dezvoltare socio-economică a comunității Tintă: Realizarea planului de școlarizare. Grad optim de ocupare a claselor de liceu, Învățământ profesional, Învățământ postliceal și serial Context: Tendințele demografice vor afecta fluxul de intrări în sistemul IPT implicând redimensionarea planului de școlarizare, schimbări semnificative în structura economică a zonei						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să întâmple?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: mii lei	Sursa de finanțare
Evaluarea tendinței demografice în zonă	Cunoașterea efectivelor de populație școlară în vîrstă de 14-19 ani în perioada 2021 - 2022	X 2021	prof. Deceanu Daniela - director adjunct	PRAI PLAI, ISJ	-	-
Evaluarea schimbărilor în structura economică a zonei	Cunoașterea tendințelor de dezvoltare a unor ramuri industriale în perioada 2021- 2022	X 2021	prof. Tămăian Tudor Andrei - director	AJOFM, ISJ MM PRAI, PLAI	-	-
Evaluarea structurii forței de muncă prognozate	Cunoașterea calificărilor profesionale cerute și a abilităților necesare absolvenților	X 2021	prof. Tămăian Tudor Andrei - director	AJOFM CCIMM Agenți economici	-	-
Parteneriate cu agenții economici	Creșterea gradului de absorbție a absolvenților care doresc să se angajeze, la cel puțin 80%	VII 2022	prof. Tămăian Tudor Andrei – director Kiss Maria-responsabil parteneriate	Agenți economici AJOFM	-	-
Parteneriate cu școlile gimnaziale	Realizarea planului de școlarizare în condiții optime	V 2022	prof. Deceanu Daniela - director adjunct prof. Bărcuteanu Anca-consilier educativ	Școlile generale	-	-
Dezvoltarea competențelor antreprenoriale la elev	Introducerea în CDL a competențelor antreprenoriale în proporție de 40%	IV 2022	Prof ing Glodean Ligia responsabil CDL	Agenți economici Aria curriculară tehnologii	-	-

Creșterea numărului de absolvenți cu nivel de calificare 4	90% din totalul absolvenților să obțină minim nivelul 4 de calificare	VI 2022	Conducerea școlii	Elevii, Profesorii Părinții, Catedrele tehnice	-	-
--	---	---------	-------------------	--	---	---

Plan Operațional 2021 – 2022

TINTA 3 Proiecte și parteneriate						
Obiectiv: Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic, prin dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel național și european.						
Ținta: Stabilirea unei noi strategii a Colegiului privind colaborarea cu partenerii; Recunoașterea Colegiului Tehnic "Anghel Saligny" ca și participant (partener) important în dezvoltarea comunității, furnizor de personal calificat în domeniul lucrărilor publice; Creșterea prestigiului Colegiului și prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan național și internațional.						
Context: Insuficienta susținere a procesului de învățământ din partea unor parteneri; Implicarea redusă a angajatorilor în asigurarea bazei materiale pentru instruire practică; Implicarea redusă a angajatorilor pentru organizarea stagiorilor de practică; Slaba conștientizare a rolului părintilor ca parteneri.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să să întâmpale?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: mii lei	Sursa de finanțare
Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa activ la buna consiliere și pregătire a elevilor inclusiv prin programul ROSE	Realizarea a cel puțin 5 protocole (parteneriate, contracte)	XII 2021	Prof. Tămăian Tudor Andrei – director	Agenți economici Instituții ONG-uri	-	-
Realizarea unor relații de parteneriat durabile cu instituții care pot oferi sprijin în orientarea și consilierea elevilor privind cariera	Realizarea a cel puțin 5 contracte (parteneriate) – înnoirea celor care există.	V 2022	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct Prof. Bărcuteanu Anca – consilier educativ	AJOFM; C.C.I.MM. Universitatea de Nord, Univ „Vasile Goldiș”, D.J.T.S.; Consorții regionale	-	-
Atragerea în parteneriat a agenților economici din UE prin	Locuri de muncă pentru elevi, locuri de practică mai bune, burse	XI 2021	Prof. Tămăian Tudor Andrei – director	Agenți economici Sergiu Sabău - Rogepa	-	-

Erasmus + K1 și Erasmus + Creati-VET cu scopul de a crește calitatea actului instructiv educativ.			Prof. Deceanu Daniela-director adjunct Neamț Alina - responsabil Erasmus+ K1 Kiss Maria – responsabil parteneriate	Erasmus+ Creati-VET.		
Creșterea rolului reprezentanților angajatorilor în evaluarea competențelor elevilor la absolvire	Participarea angajatorilor în comisiile pentru susținerea examenelor de absolvire precum și în evaluarea activității practice	VII 2022	Prof. Tămăian Tudor Andrei – director	Agenți economici	-	-
Realizarea unor relații de parteneriat cu celealte grupuri școlare și școli generale din zonă și din țară	Împărtășirea <u>exemplelor de bună practică cu alte școli</u> , cunoașterea de către elevii din gimnaziu a caracteristicilor și beneficiilor ÎPT	V 2022	Prof. Tămăian Tudor Andrei – director	Grupuri școlare, școli generale	-	-
Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea antrenării lor la întregul proces instructiv-educativ din școală	O mai bună colaborare școală – familie, profesor-elev-părinte.	X 2021	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct Prof. Bărcuteanu Anca – consilier educativ	Părinții	-	-
Identificarea agenților de profil din zonă	- Întocmirea pe domenii a listelor cu agenții economici parteneri și potențiali parteneri	X 2021	- prof. ing. Kiss Maria -coordonatorul de parteneriate	- CCI Maramureș - Agenți economici parteneri	-	BS
Completarea „HĂRȚII” agenților economici conform activităților proiectului POCU 132019	- Cel puțin 20 de contracte de parteneriat încheiate cu agenți economici	X 2021	- prof. ing . Kiss Maria și Neamț Alina coordonatori de parteneriate	- CCI Maramureș - Agenți economici parteneri	-	BS
Analiza desfășurării practicii comasate la agenți economic	- fișele de evaluare a practicii comasate să răspundă în proporție de 100% competențelor ce trebuie atinse prin standarde	VI 2022	Profesori din arăia curriculară tehnologii	- maîstri instructori - agenți economici implicați	-	-

Calendarul (graficul) activităților GANTT în proiectele cu finanțare extrabugetară

1. Erasmus + K1

			XI 2021	XII 2021	I 2022	II 2022	III 2022	IV 2022	V 2022	VI 2022	VII 2022	VIII 2022	IX 2022	X 2022	XI 2022
1	ACTIVITATE	RESPONSABIL													
2	A1. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA SI COORDONAREA ACTIVITATILOR DE MANAGEMENT PROIECT														
3	A1.1 CONSTITUIRE ECHIPA DE GESTIUNE -decizie numire; fisă atribuții; contract de munca; fisă post	director +aviz CA													
4	A1.2 Intocmire plan de activitati	responsabil proiect+aviz CA													
5	A1.3 concepere instrumente de management	echipa de gestiune													
6	A1.4 constituire comisie de selecție -decizie numire; fisă atribuții+ declaratii evitare conflict de interese	director +aviz CA													
7	A1.5 constituire comisie recunoastere perioade de mobilitate in strainatate prin Erasmus+	director +aviz CA													
8	A1.6 desemnare profesori insotitori	director +aviz CA													
9	A1.7 Completare si semnare contracte pentru mobilitate - stagiar VET (acord de grant intre scoala si participant care defineste aspectele financiare) -model AN	responsabil proiect+responsabil financiar					S4	S4	S4						
10	https://www.erasmusplus.ro/documents-vet-2021														
11	A1.8 Convenirea asupra conditiilor de implementare a mobilitatilor si rezultatelor invatarii asteptate cu organizatiile gazda, formalizarea parteneriatelor prin MoU ECVET	responsabil proiect, director													
12	A1.9 Completarea acordului de formare individual , model ANhttps://www.erasmusplus.ro/documents-vet-2021	responsabil proiect, responsabil formare profesionala					S4	S1-S2							
13	A1.10 Initiere procedura emitere Europass si completare formular CE, http://europass-ro.ro/	responsabil proiect							S1						
14	A1.11 Codificarea mobilitatilor in instrumentul CE (Mobility ID form)	responsabil proiect							S1						
15	A1.12 monitorizarea activitatilor si a respectarii standardelor de calitate Erasmus+	responsabil monitorizare													
16	A.1.13 evaluarea gradului de realizarea a activitatilor si atingere a rezultatelor preconizate	responsabil proiect													
17	A1.14 raportarea	responsabil proiect													
18	A2. COMUNICARE														

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1			XI 2021	XII 2021	I 2022	II 2022	III 2022	IV 2022	V 2022	VI 2022	VII 2022	VIII 2022	IX 2022	X 2022	XI 2022
17	A.1.13 evaluarea gradului de realizarea a activitatilor si atingere a rezultatelor preconizate	responsabil proiect													
18	A.1.14 raportarea	responsabil proiect													
19	A2. COMUNICARE														
20	A2.1 Informare cu privire la derularea proiectului in scoala - PPT despre proiect/anunt, afis	responsabil proiect													
21	A2.2 Informare parteneri externi cu privire la derularea proiectului- email; scrisori de confirmare perioade parteneri	responsabil proiect													
22	A2.3 Intalniri perioadice ale echipei de gestiune - convocator, proces verbal sedinta	responsabil proiect													
23	A3. SELECTIE GRUPURI TINTA: cursanti VET si proaspati absolvenți														
24	A3.1 elaborare procedura selectie, avizare+calendar+anunt+ decizie comisia selectie	responsabil proiect													
25	A3.2 depunere dosare candidatura, stabilire eligibilitate	comisia selectie													
26	A3.3.organizare concurs +intocmire portofoliu selectie	comisia selectie				S1									
27	A3.4 Afisare rezultate +elaborare raport selectie	comisia selectie				S1-S2									
28	A4. Aspecte practice si logistică														
29	A4.1 Negociere si contractare cazare, masa, transport local cu organizatia intermedia-contract cu org.intermedia	responsabil proiect+responsabil financiar													
30	A4.2 Organizare transport international -selectie oferte+contract transport	responsabil proiect+responsabil financiar													
31	A4.5 Achizitionare asigurare de calatorie														
32	A4.6 Activitati de evitarea riscurilor- completare documente solicitate la intrarea in tara gazda, ect														
33	A5.PREGATIRE PARTICIPANTI -														
34	A5.1 Planificarea pregatirii participantilor -program pregatire/fluxuri avizat CA cu responsabili si perioade	responsabil proiect													
35	A5.2 Concepere materiale pregatire - suport de curs, fise de lucru, teste finale evaluare/fiecare tip de pregatire	persoane desemnate pentru efectuarea pregatirii / tip pregatire													
36	A5.3 Realizare pregatire														

B50 f: Casa da Educacao+tutore de stagiu

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	XI 20
1			XI 2021	XII 2021	I 2022	II 2022	III 2022	IV 2022	V 2022	VI 2022	VII 2022	VIII 2022	IX 2022	X 2022	
18	A5.3.2 Pregatire lingvistica in limba tarii gazda-30 ore A5.3.3 Pregatire pedagogica- 10 ore /flux-aspecte legate de proiect, acord de formare,semnare acord de formare+evaluare pe baza de test	responsabil proiect +Casa da Educacao					S4	S1-2							
19	A5.3.4 Pregatire culturala	responsabil proiect													
20	A5.3.4.1 Pregatire culturala in tara -aspecte ale sederii in tara gazda, 10 ore in tara +evaluare pe baza de portofoliu cu referate, PPT ,etc	responsabil proiect						S1-S2, in tara							
21	A5.3.4.2 Pregatire culturala in tara gazda-organizare de vizite si activitati culturale si tehnice in timpul liber al participantilor	Casa da Educacao													
22	A5.3.5 Pregatire profesionala -10 ore in tara	responsabil formare profesionala													
23															
24															
25															
26															
27	A6.DERULAREA SI MONITORIZAREA STAGIILOR DE PRACTICA														
28	A6.1. SOH1								9.05.2022						
29	A6.1.1.Introducerea si integrarea participantilor la organizatia gazda	Polonia													
30	A6.1.1 Introducerea si integrarea participantilor la organizatia gazda	Casa da Educacao+tutore de stagiu													
31	A6.1.2 Organizarea programului de formare conform acordului de invatare, sprijinirea si indrumarea participantilor, -fisa de observatie insotitor +rapoarte tutori de stagiu	Tutore de stagiu din organizatiile de primire +insotitori													
32	A6.1.3Monitorizarea procesului de invatare-fisa de monitorizare+raport monitorizare+caiete de practica	Responsabil formare profesionala+monitor,daca este cazul													
33															
34	A2. LON01												01.08.2022		26.10.2022
35	A6.1.1.Introducerea si integrarea participantilor la organizatia gazda	Casa da Educacao+tutore de stagiu													
36	A6.1.2 Organizarea programului de formare conform acordului de invatare, sprijinirea si indrumarea participantilor, -fisa de observatie insotitor +rapoarte tutori de stagiu	Tutore de stagiu din organizatiile de primire +monitori													
37	A6.1.3Monitorizarea procesului de invatare-fisa de monitorizare+raport monitorizare+caiete de practica	Responsabil formare profesionala+monitor, 1/luna/1 saptamana													

Clipboard Copiere Descriere de formate Font Alineare Îmbinare și centrată Număr % 000,00 Formate condiționale Formatare ca tabel Celulă legată Ieșire Intrare Notă Text avertis... Inserare Stergere Format Celule Umpiere Golire Sortare și filtrare Găsire și selectare Editare

B50 Casa da Educacão+tutore de stagiu

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	XI 2021	XII 2021	I 2022	II 2022	III 2022	IV 2022	V 2022	VI 2022	VII 2022	VIII 2022	IX 2022	X 2022	XI 2022
A7. FOLLOW-UP													
A7.1 Sprinjirea participanților în completarea rapoartelor individuale și colectare feedback oferit de participanți - raport	Responsabil formare profesională+insitori												
A7.2 Monitorizarea sustinerii testarii finale OLS - raport	responsabil proiect												
A7.3 Aplicarea unui cuestionar privind calitatea stagilor de practica	responsabil proiect												
A7.4 Realizarea transferului și recunoașterii rezultatelor învățării dobândite- procedura, proces verbal transfer, decizie transfer , certificat echivalare	Comisie transfer și recunoaștere												
A7.5 Pregătirea de fisă de activități practice pe baza rezultatelor obținute și susținerea a 2 activități demonstrative cu cate 20 de elevi din școală pe tematica parcursa în mobilitate –cel tarzii luna 2 a după mobilitate raport activitate, fotografi	responsabil diseminare+insitori												
A8 INFORMAREA, DISEMINAREA SI VALORIZAREA EXPERIENTELOR SI BUNELOR PRACTICI													
A8.1 Elaborarea strategiei de informare,diseminare și a Planului de valorizare și măsurare impact													
A8.2 Elaborarea de materiale de informare a grupurilor tîntă-afis, plante													
A8.3 Crearea unor instrumente de informare online-facebook proiect, pagina web													

2. ROSE

Anexa 4 – Ghidul Aplicantului

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. activ.	Denumirea activității	Durata (luni)	AN 1				AN 2				AN 3				AN 4			
			I	II	III	IV												
I.1	Activități remediale	36 luni	x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x	x	
I.2	Activități de Orientare și consiliere	28 luni	x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x	x	
I.3	Activități de formare personală	7 luni			x			x	x				x					
II.1	Vizite de studiu/cercetare -documentare			x	x			x	x			x	x			x	x	
II.2	Team building	4 luni				x				x				x				

III.1	Reparatii si amenajari	3 luni		x	x	x															
III.2	Achiziții	5 luni			x	x	x	x	x												
IV.1	Mangement de proiect	48 luni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. POCU 132019

Activitate: A1 Management de proiect

Activitate: A2. Realizarea parteneriatelor pentru stagiiile de pregatire practica si stabilirea de relatii cu mediul de afaceri

Activitatea: A3. Organizarea si desfasurarea stagilor de pregatire practica

Activitate: A4. Consiliere si orientare in cariera

Activitate: A5. Organizarea competitiilor profesionale

Activitate: A6. Crearea unui mediu de practica internalizat – Smart Lab

Activitate: A7. Formare de competente atreprenoriale si profesionale prin firme de exercitiu si practica in cadrul acestora

Activitate: A 8. Monitorizare GT, indicatori si acordare burse

Diagrama Gantt

L/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A/L	09. 20	10. 20	11. 20	12. 20	01. 21	02. 21	03. 21	04. 21	05. 21	06. 21	07. 21	08. 21	09. 21	10. 21	11. 21	12. 21	01. 22	02. 22	03. 22	04. 22	05. 22	06. 22	07. 22	08. 28
A1																								
A 1.1.																								
A1.2																								
A2																								
A2.1																								
A2.2																								

A2.3																									
A2.4																									
A3																									
A3.1																									
A3.2																									
A3.3																									
A3.4																									
A3.5																									
A3.6																									
A/L	09. 20	10. 20	11. 20	12. 20	01. 21	02. 21	03. 21	04. 21	05. 21	06. 21	07. 21	08. 21	09. 21	10. 21	11. 21	12. 21	01. 22	02. 22	03. 22	04. 22	05. 22	06. 22	07. 22	08. 28	
A4																									
A4.1																									
A4.2																									
A4.3																									
A4.4																									
A4.5																									
A5																									
A5.1																									
A5.2																									
A6																									
A6.1																									
A6.2																									
A/L	09. 20	10. 20	11. 20	12. 20	01. 21	02. 21	03. 21	04. 21	05. 21	06. 21	07. 21	08. 21	09. 21	10. 21	11. 21	12. 21	01. 22	02. 22	03. 22	04. 22	05. 22	06. 22	07. 22	08. 28	
A7																									
A7.1																									
A7.2																									
A7.3																									
A7.4																									
A8																									
A8.1																									
A8.2																									

Plan Operațional 2021 – 2022

TINTA 4 Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți.						
Obiectiv:dezvoltarea competențelor profesorilor consilieri (diriginți) în utilizarea unor instrumente specifice, cunoașterea și vehicularea informațiilor certe despre lumea ocupățiilor și valorificarea fiecărei discipline școlare în această direcție.						
Ținta: Îmbunătățirea abilităților în acordarea de consultanță și asistență pentru orientare; Asigurarea suportului informațional adecvat pentru profesorii consilieri.						
Context: Procesul de consiliere se asigură respectând traseul: profesori consilieri → diriginți → elevi.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să întâmpile?)	Rezultat așteptat (măsurabie)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: mii lei	Sursa de finanțare
Repartizarea diriginților pe clase și constituirea Comisiei diriginților	Fiecare clasă are un diriginte	6 sept. 2021	Director, director adj.	Membri CA	-	-
Consilierea profesorilor pentru dezvoltarea abilităților de relaționare	Testarea profesorilor privind abilitățile de comunicare	permanent	Profesor psiholog Consilier educativ	C.J.R.A.E.	1	BL
Consilierea elevilor pentru dezvoltarea abilităților de relaționare prin orele de dirigenție	Testarea elevilor privind abilitățile dobândite	permanent	Profesor psiholog Consilier educativ Profesori diriginti	C.J.R.A.E. Profesori diriginti	-	-
Monitorizarea și evaluarea progresului elevilor	Evaluarea cunoștințelor elevilor din minim 6 clase pe semestru,	19 VI 2022	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct Psiholog Rotaru Rozalia	Profesorii diriginți	-	-
Evaluarea elevilor din clasele terminale privind luarea deciziilor	Evaluarea opțiunilor la care se găndesc elevii, a dificultăților de alegere	IV 2022	Psiholog Rotaru Rozalia	profesorii diriginți A.J.O.F.M.	-	-
Consilierea elevilor din clasele terminale cu deficit în luarea deciziilor.	Evaluarea abilităților de luare a deciziei și soluționare a problemelor la elevii consiliați	V 2022	Psiholog Rotaru Rozalia	profesorii diriginți C.J.R.A.E.	-	-
Evaluarea opțiunilor absolvenților claselor a VIII-a promoția 2021/2022.	Procentajul de absolvenți care optează pentru Colegiul Tehnic "Anghel Saligny"	V 2022	prof. Prof. Deceanu Daniela – director adjunct Prof. Bărcuteanu Anca	C.J.R.A.E., ISJ MM	0,5	Extrabugetare

			- consilier educativ - director			
Elaborarea ofertei de școlarizare pentru anul școlar 2022/2023 și tipărirea de materiale de prezentare	1000-1500 de exemplare cu oferta de școlarizare (1 exemplar la 5-6 absolvenți de clasa a VIII-a)	V 2022	prof. Tămăian Tudor Andrei- director	Tipografia "CECONI"	1,5	Extrabugetare
Prezentarea ofertei de școlarizare părinților absolvenților claselor a VIII-a și absolvenților	Participarea a min. 20 persoane din cadrul școlii la ședințele cu părinții absolvenților claselor a VIII-a	V 2022	prof. Tămăian Tudor - director Prof. Deceanu Daniela – director adjunct	Directorii școlilor gimnaziale Cadrele didactice din CT AS	-	-
Evaluarea nevoilor de consiliere vocațională privind cariera ale elevilor cu (CES)	Evidența pe clase a elevilor cu CES	15 XI 2021	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct Psih. Rotaru Rozalia	Dirigenții Profesorii	-	
Consilierea elevilor cu CES	Cuprinderea într-un program de consiliere a elevilor cu CES din ultimul an de studiu	14 II 2022	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct Psih. Rotaru Rozalia	Dirigenții Profesorii	-	
Consilierea dirigenților noi în vederea dobândirii cunoștințelor și tehniciilor de lucru pentru completarea portofoliilor de Educație Permanentă a elevilor	Portofolii de Educație Permanentă întocmite profesional pentru toți elevii școlii	XI 2021	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct Psih. Rotaru Rozalia Consilier educativ Bărcuteanu Anca	Dirigenții profesorii	-	-

Plan Operațional 2021 – 2022

ȚINTA 5: Creșterea calității procesului educațional inclusiv prin implementarea noilor repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a						
Obiectiv: Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și elaborarea strategiei de implementare a acestui concept.						
Ținta: Diseminarea bunelor practici la nivelul școlii, în ceea ce privește învățarea centrată pe elev. Formarea „campionilor învățării”.						
Context: În prezent există o serie de mecanisme prin care bunele practici se pot propaga. Un număr relativ mic de profesori utilizează cu preponderență învățarea centrată pe elev și își aleg strategiile de predare în concordanță cu stilurile de învățare ale elevilor. Elevii nu și cunosc propriul stil de învățare, lucru reflectat și în rezultatele școlare.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: Mii lei	Sursa de finanțare
Evaluarea stilurilor de învățare ale elevilor	Cunoașterea stilurilor de învățare ale tuturor elevilor claselor a IX-a	28 X 2021	prof. Tămăian Tudor – director prof. psiholog Rotaru Rozalia	Dirigenții Profesorii	0,1	autofinanțare
Prezentarea stilurilor de învățare ale elevilor personalului didactic	In catalogul fiecărei clase a IX-a va fi lipită diagrama stilurilor de învățare	31 X 2021	prof. psiholog Rotaru Rozalia	Dirigenții Profesorii Părinții	0.1	autofinanțare
Implementarea noilor curricule la clasa a IX-a	Profesorii dirigenți și profesorii claselor a IX-a vor comunica, adapta și implementa la clasă noile curricule.	Anul școlar 2021-2022	Profesorii dirigenți Profesorii claselor a IX-a	Profesori Părinți	-	-
Aplicarea învățării centrate pe elev	- 80 % dintre profesori folosesc în activitatea de predare – învățare ICE -portofoliile elevior conțin activități ce demonstrează ICE	Pe durata anului școlar	Prof.Tămăian Tudor – director	Profesorii Responsabilitii arhiilor curriculare	-	-
Evaluarea inițială a elevilor din clasele a IX-a la toate disciplinele conform recomandărilor din noile curricule	Cunoașterea nevoilor elevilor, necesarul de sprijin pentru elevi Imaginea necesară pentru planificarea unui program adecvat de învățare	14 X 2021	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct	Şefii de catedră Profesorii Părinții elevilor	-	

Prezentarea elevilor și părinților informații privind planurile cadru de învățământ, curricule și programe zilnice / săptămânale	Participarea activă și responsabilă a elevilor și părinților la procesul de învățare în proporție de cel puțin 70%	21 X 2021	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct Prof. psih. Rotaru Rozalia Prof. Bărcuteanu Anca – consilier educativ	Responsabilitii arhiilor curriculare Profesorii Părinții elevilor	-	
Programarea activităților de învățare prin planificările calendaristice Elaborarea planificărilor calendaristice	Planificări (programe de învățare - planuri de lecții) structurate pentru a promova și încuraja învățarea individuală centrată pe elev Programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	1 X 2021	Prof. Tămăian Tudor – director	Responsabilitii arhiilor curriculare Profesorii Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității în educație (CEAC)	-	-
Elaborarea la nivelul tuturor catedrelor, a unor teste de evaluare a cunoștințelor și a progresului realizat de elevi	Elevii sunt familiarizați cu diferite activități (forme) de evaluare formativă și sumativă înainte de evaluarea finală Responsabilizarea elevilor pentru propriul proces de învățare (își cunosc punctele tari și slabe) Monitorizarea progresului elevilor Responsabilizarea părinților pentru progresul elevilor	Pe durata anului școlar	Prof.Tămăian Tudor–director Prof. Deceanu Daniela – director adjunct	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a calității (CEAC) Responsabilitii arhiilor curriculare Profesorii Părinții Elevii	0.1	Extrabugetare
Elaborarea de programe diferențiate în cazul evaluării inițiale (clasa a IX-a)	Ținte de învățare individuale Monitorizarea progresului Creșterea încrederii elevilor	31 X 2020	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct	Responsabilitii arhiilor curriculare Profesorii	0.1	Extrabugetare
Elaborarea unei strategii privind siguranța și sănătatea elevilor în cadrul procesului de învățare (instruire practică)	Respectarea normelor de protecția muncii și PSI, Fără accidente!	31 X 2020	Prof. Camelia Ciurte – responsabil Comisie SSM și PSI	Comisia de SSM și PSI Comisia CEAC	-	-
Amenajarea spațiilor de învățare conform standardelor cerute	Participarea tuturor elevilor în mod activ la amenajarea și întreținerea spațiilor pentru a crea un mediu de lucru adekvat.	31 VIII 2022	Prof. Tămăian Tudor – director	Consiliul Local Comitetul de Părinți Agenți economici	100.000	Alocații bugetare Extrabugetare

	Reabilitare la fiecare corp de clădire					
Organizarea de lecții deschise urmate de analiză în cadrul catedrelor	Cel puțin 2 lecții deschise/ semestru la nivelul fiecărei catedre Valorificarea bunelor practici	8 VI 2022	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct	Responsabilii arhiilor curriculare Profesorii	-	-
Participarea elevilor la concursurile școlare, fazele pe școală, județene și naționale, internaționale	Clasarea pe podium (I-III) la fazele județene la toate disciplinele	În perioada competițiilor (ianuarie 2022 -aprilie 2022)	Responsabilii arhiilor curriculare	Toți profesorii	-	-

Plan Operațional 2021 – 2022

OG. 6 : Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

Obiective : Dezvoltarea competențelor profesorilor și a personalului auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educationale speciale. Promovarea îmbunătățirii managementului comportamentului pozitiv în rândul elevilor.

Tintă : Informarea întregului personal didactic și auxiliar despre incluziune.

Context: Procesul de consiliere se asigură respectând traseul: profesori consilieri → dirigenți → elevi, consilieri → parinti, consilieri → personal auxiliar.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmpile?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Persoane responsabile	Termen limita	Parteneri	Cost: Mii lei	Sursa de finanțare
Informarea părinților pentru a-i conștientiza asupra acceptării și sprijinirii elevilor cu CES pentru ca să nu înțeleagă incluziunea ca un pas înapoi pentru propriii copii	Consilierea a min. 10 părinți în vederea informării lor .	Prof. Aniko Vaida Psih. Rotaru Rozalia Prof. Both Aurelia	III 2022	Profesori consilieri, profesori dirigenți	-	-
Consilierea părinților elevilor cu cerințe educationale speciale	Consilierea părinților elevilor cu CES	Psih. Rotaru Rozalia	III 2022	Profesori consilieri, profesori dirigenți	-	-
Schimbul de opinii și experiențe cu reprezentanții asociațiilor și O.N.G.-urilor care sprijină persoanele cu cerințe speciale	Dezbateri cu 30 de profesori și 25 de elevi.	Psih. Rotaru Rozalia	III 2022	Profesori dirigenți Reprezentanții O.N.G.-urilor	-	-

Intâlniri dintre cadrele didactice și părinți, cu reprezentanți ai justiției, poliției, bisericii, care să promoveze necesitatea acceptării și sprijinirii permanente a elevilor cu CES	Intâlniri a 20 de profesori și 20 de parinți cu reprezentanți ai justiției, bisericii și poliției.	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct Prof. Bărcuteanu Anca	VI 2022	Reprezentanți ai justiției, politia, biserica	-	-
Activități școlare și extrașcolare cu școli speciale în care să fie implicați și părinți (tip parteneriat)	Parteneriat între 10 profesori și 10 părinți	prof. documentarist Aurelia Both-consilier educative Bărcuteanu Anca Prof. Deceanu Daniela – director adjunct	VI 2022	Profesori diriginți, părinți	-	-

Plan Operațional 2021 – 2022

OG. 7 Dezvoltarea dimensiunii europene a educației și reducerea abandonului școlar

Obiectiv: Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu pentru transferul de metode, experiențe și bune practici rezultate în urma proiectelor europene implementate și misiunea de a asigura celor care intră în școală o calificare la nivel 3 (cel puțin)

Tintă: Creșterea participării elevilor în proiecte europene și reducerea sub 3% a ratei de abandon școlar

Context: Rata de abandon școlar se prezintă încă la cote nedorite (Peste 3% din elevi plecați din școală din diferite motive)

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: Mii lei	Sursa de finanțare
Identificarea elevilor care prezintă riscul abandonului școlar	Stabilirea nominală a elevilor din clasele a IX-a liceu care prezintă pericolul de abandon din diferite motive (probleme financiare, dezinteresul elevului pentru învățătură, lipsa supravegherii părinților, etc.)	29 XI 2021	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct	Dirigenții Psih .Rotaru Rozalia Părinții	-	-
Monitorizarea prezenței la programul școlar al elevilor și diseminarea rezultatelor și a activităților din proiectele	Atractivitatea activităților la clasă Reducerea numărului de absențe Prevenirea abandonului școlar Crearea stării de bine în rândul	Săptămânal pe parcursul anului școlar	Prof. Tămăian Tudor - director Prof. Deceanu Daniela – director adjunct	Dirigenții Părinții Parteneri	-	-

europeene derulate sau în care școala este partener	elevilor		prof. documentarist Aurelia Both- consilier educative Bărcuteanu Anca			
Asigurarea transferului de experiențe și bune practici dobândite în urma implementării proiectelor europene la nivelul școlii POCU 132019, ROSE, Erasmus+ K1, Erasmus+ Creative-VET	Utilizarea SmartLab-ului din școală	Anul școlar 2021-2022	Prof. Maxim Ioana Prof Pop Paul	Dirigenții Rogepa SRL	-	Fonduri EU
Continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția de Proximitate și Jandarmerie	Rezolvarea cazurilor care necesită intervenția Poliției de Proximitate și a Jandarmeriei	Pe parcursul anului școlar	prof. ing. Tămăian Tudor Andrei - director	Poliția de Proximitate	-	-
Parteneriat cu părinții elevilor	Încheierea de parteneriate (în formă scrisă) cu părinții fiecărui elev de clasa a IX-a	31 X 2021	prof. Tămăian Tudor Andrei -director	Părinții Dirigenții	-	-
Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar	Rezolvarea cazurilor care necesită asemenea intervenții	VI 2022	Prof. Deceanu Daniela – director adjunct	Psih.Rotaru Rozalia Profesori consilieri	-	-
Utilizarea în procesul de învățare-predare-învățare și în activitățile extracurriculare a produselor rezultate din activitățile proiectelor europene.	Valorificarea resurselor materiale Valorificarea experiențelor profesorilor	Pe parcursul anului școlar	Toți profesorii participanți în proiecte	Dirigenți Părinți	-	-
Asigurarea de facilități elevilor din familii cu venituri mici. Programul “Bani de liceu”, burse sociale	Scăderea numărului de abandonuri școlare din motive financiare	18 XI 2021	prof. Tămăian Tudor Andrei - director	Dirigenții	-	Fonduri ME Fonduri de la Consiliul Local

OG. 8 Implementarea legislației și a recomandărilor ME privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional maramureșean

Obiectiv: Elaborarea unei strategii de acțiune pe perioada stării de alertă, a stării de urgență sau după caz în funcție de scenariul de funcționare

Ținta: Organizarea și pregătirea UPJ pentru derularea activităților instructiv-educative cât mai apropiate de realitate, în condițiile impuse de pandemia cu COVID-19/SARS-CoV-2, pentru scenariul ales sau parte din scenariul ales, care implică activitatea „face-to-face”

Context: Pandemia de COVID-19/SARS-CoV-2

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: Mii lei	Sursa de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> —Stabilirea scenariului pe care va funcționa CTAS în CA și comunicarea hotărârii la ISJ (se vor comunica și celelalte date solicitate), în contextul prelungirii stării de alertă prin HG —Derularea activităților instructiv-educative din CTAS, conform hotărârilor DSP-MM și CJSU-MM 	Hotatarea CA	2021-2022, săptămânal	Director, Director adjunct, membrii CA	Angajați, Elevi,	-	-
<ul style="list-style-type: none"> —Solicitarea prin adrese scrise către APL/APJ de asigurare a resurselor materiale (curătenie, igienă, dezinfecție) și financiare necesare bunei derulări a activităților instructiv-educative și pentru prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2: măști faciale care să acopere nasul și gura, dezinfectanți, dozatoare cu săpun și rezerve de săpun lichid, prosoape de hârtie de unică folosință, recipiente pentru colectarea măștilor uzate care să aibă prevăzute pedală și sac, 	Adrese scrise cuprinzând necesarul	2021-2022,	Director, Director adjunct, membrii CA, responsabili APL, APJ	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali	-	-

covor cu dezinfectant la intrarea în CTAS, hâtie igienică etc. —Asigurarea de către APL/APJ a personalului medico-sanitar						
—Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal	Adrese scrise cuprinzând necesarul	2021-2022,	Director, Director adjunct, membrii CA, responsabili APL, APJ	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali	-	-
—(Inter)Conectarea permanentă la legislația nouă apărută pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (Legea 55/2020, ordinele comune ale ministrului educației cu ministru sănătății etc.)	Legislatia	2021-2022,	Director, Director adjunct, membrii CA, responsabili APL, APJ	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali	-	-
—Actualizarea procedurii de acces în perimetrul CTAS și aducerea la cunoștința celor care au acces în instituția școlară —Elaborarea de planuri de măsuri, alte documente specifice —Creșterea vizibilității circuitelor funcționale, a căilor de acces prin CTAS și a direcțiilor de deplasare (ex. panouri, săgeți), care vor fi ușor de înțeles —Instruirea de către conducerea CTAS a personalului pentru aplicarea prevederilor procedurii și a planurilor de măsuri întocmite	Procedura Planuri de măsuri	2021-2022,	Director, Director adjunct, membrii CA, responsabili APL, APJ	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali Vizitator	-	-

<p>—Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/aparținătorilor și chiar vizitatorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-CoV-2</p>	Afișe Informări periodice Avertizări Postere	2021-2022	Director, Director adjunct, membrii CA,	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali	-	
<p>—Purtarea obligatorie a măștii de către întreg personalul angajat al CTAS, elevii atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației (în spațiul închis) în perimetru scolii</p> <p>—Colectarea corectă a măștilor uzate</p>	Tomberoanele cu măștile uzate	2021-2022	Director, Director adjunct, membrii CA,	Elevi, Angajați Parteneri educaționali		
<p>—Igiena riguroasă a mâinilor</p> <p>—Realizarea curăteniei după planul de curatenie</p> <p>—Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile și păstrarea aceluiași loc de către fiecare copil pe parcursul unei zile. Elevul va putea schimba clasa/grupa numai în cazuri justificate</p> <p>—Aerisirea sălilor de clasă înainte cu 30 de minute de sosirea elevilor, iar în timpul pauzelor minimum 10 minute, prin deschiderea ferestrelor</p> <p>—Asigurarea unei distanțări de minimum 1m sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1m nu este posibilă (se vor întreprinde acțiuni cum ar fi eliminarea</p>	Săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică; Dozatoare cu substanțe dezinfecțante; Săli de clasă;	2021-2022	Director, Director adjunct, membrii CA,	Elevi, Angajați Parteneri educaționali		

<p>mobilierului care nu este necesar)</p> <ul style="list-style-type: none"> —Stabilirea unor zone de aşteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea de 1m 						
<ul style="list-style-type: none"> —Protejarea comunității școlare prin neparticiparea la cursuri a elevilor ce prezintă febră sau simptome caracteristice pentru infecția cu SARS-CoV-2 —Recomandarea necesității izolării la domiciliu a elevilor/angajaților, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a miroslui) la elev/angajat sau la un alt membru al familiei acestuia 	Informări din partea părinților	2021-2022	Director, Director adjunct, membrii CA	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali Vizitator		
<ul style="list-style-type: none"> —Organizarea programului școlar și a modalității de raportare a activității (ex. condica electronică) —Stabilirea și comunicarea claselor/grupelor care participă la activitate „face-to-face” și separat celor care participă în mediul online —Monitorizarea riguroasă a abs. elevilor și ale personalului 	Adrese de informare Grupuri WA Cataloage Email-uri	2021-2022	Director, Director adjunct, membrii CA	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali Vizitator		

VI . Consultarea, monitorizarea și evaluarea

În vederea elaborării prezentului plan de acțiune procesul de consultare s-a desfășurat după cum urmează:

Septembrie 2021

- consultarea personalului didactic prin responsabilității ariilor curriculare cu privire la: ce dorește școala în viitor, care este și va fi rolul școlii în cadrul comunității locale și județene, etc.
- consultarea PRAI și PLAI 2014/2020 - revizuite
- consultarea datelor colectate de la Direcția de Statistică Maramureș, AJOFM, Primăria Baia Mare
- consultarea agenților economici
- consultarea materialelor de analiză prezentate de catedre și echipe de lucru

Octombrie - 2021

- revizuire PAŞ
- elaborarea planurilor operaționale pe anul școlar 2021 / 2022

Monitorizarea și evaluarea:

- prima evaluare a rezultatelor se realizează cu ocazia ședinței de analiză a rezultatelor obținute în anul școlar precedent, prin ședința Consiliului Profesoral
- evaluarea rezultatelor la nivelul fiecărei catedre
- Consiliul de Administrație va evalua lunar implementarea acțiunilor pe baza informărilor din partea persoanelor responsabile cu desfășurarea acțiunilor
- În funcție de efectul acțiunilor și rezultatele obținute se vor revizui planurile operaționale
- Persoanele responsabile conform planurilor operaționale, vor întocmi semestrial rapoarte către director menționând progresul realizat și termenele la care se vor realiza acțiunile.

Persoana care va înregistra rezultatele va fi prof. Deceanu Daniela – director adjunct

Notă: Parteneri în elaborarea prezentului PLAN MANAGERIAL au fost:

- ✓ Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș
- ✓ Direcția de Statistică
- ✓ A.J.O.F.M.
- ✓ Camera de Comerț și Industrie Maramureș
- ✓ Agenți economici cu domenii de activitate în profilul școlii
- ✓ Responsabilitățile arhiilor curriculare, secretar șef, administrator de rețea din cadrul Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Baia Mare
- ✓ Membrii comisiei de revizuire a PAS coordonați de prof. Ioana Maxim.

Baia Mare, octombrie 2021

DIRECTOR,

Prof. Tămâian Tudor Andrei

