



COLEGIUL TEHNIC  
"ANGHEL SALIGNY"  
BAIA MARE  
MARAMUREŞ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Validat cu nr. 975/26.120.2020 ședința C.A. din 26.10.2020

Avizat în ședința C.P. din 22.10.2020

## **RAPORT AL COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BAIA MARE Anul școlar 2019-2020**

### **STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

# RAPORT DE AUTOEVALUARE AL COLEGIUL TEHNIC “ANGHEL SALIGNY” BAIA MARE

**Anul școlar 2019-2020**

Domeniu	Indicatori	ACTIVITĂȚI și REZULTATE	Obs.
<b>A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>  <b>a. structurile instituționale, administrative și manageriale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)</li> </ul>	<p>Documentele proiective la nivelul unității sunt: Panul de Acțiune al Școlii (revizuit anual și aprobat în ședința Consiliului Profesoral din luna octombrie), Planul Operațional pentru anul în curs (aprobat în ședința Consiliului Profesoral din luna octombrie), Planul de Îmbunătățire. Toate aceste documente au la bază prioritățile stabilite la nivel european, național, regional, județean, precum și prioritățile interne ale unității noastre.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizarea ședințelor de catedră semestriale 5 ședințe catedră semestrul I – 2 în septembrie, 1 în octombrie, 1 în noiembrie, 1 în decembrie, cu tematică bine precizată, în conformitate cu prevederile actuale și cu nevoile deontologice ale membrilor catedrei) ; semestrul II – 5 ședințe, după același format</li> <li>monitorizarea și centralizarea rezultatelor elevilor la teste de evaluare și la tezele de final de semestrul</li> <li>monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la tezele de final de semestrul I</li> <li>monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor colegiului și profesorilor din catedră cu premiile obținute la diferite concursuri, olimpiade și proiecte</li> <li>monitorizarea și centralizarea lecțiilor efectuate în format online, în perioada martie – iunie 2020 ( pe platforma Google classroom, pe Whatsapp, pe Messenger, pe Facebook și pe e-mail)</li> <li>discutarea și realizarea unui orar de funcționare, în cadrul catedrei a laptop-ului și</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: colegiulasm@gmail.com

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea și verificarea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadre de învățământ aprobate prin OMEC</li> <li>• Discutarea cu membrii catedrei și verificarea proiectării unităților de învățare, modele pentru fiecare an de studiu</li> <li>• verificarea elaborării planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM.</li> <li>• completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră</li> <li>• informarea colegilor din catedră cu organizarea diferitelor manifestări, simpozioane, colocvii, concursuri județene, naționale, internaționale, termene, condiții de participare, etc. și realizarea unui centralizator de date acolo unde a fost cazul pentru a confirma participarea la aceste activități</li> <li>• realizarea de observări ale lecțiilor la patru dintre membrii catedrei și întocmirea fișei de observație a lecțiilor, întocmirea fișei de monitorizare pe catedră și transmiterea acesteia către responsabilul CEAC – prof. Blănaru Marian</li> <li>• participarea la toate ședințele comisiei metodice pe școală și la toate ședințele consiliului de administrație, diseminarea informațiilor primite către colegii din catedră</li> <li>• colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat</li> <li>• realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei</li> <li>• participarea colegilor din catedră la orele de pregătire a elevilor, în cadrul proiectului ROSE</li> <li>• realizarea tuturor documentelor necesare pentru proiectul Rose</li> <li>• analiza activităților Rose, realizarea tuturor documentelor necesare cuantificării rezultatelor din cadrul acestui proiect</li> <li>• verificarea elaborării planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM. - Puiu</li> <li>• completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – toți membrii catedrei</li> <li>• centralizarea într-un tabel, a cursurilor de formare profesională la care au participat de-a lungul anului, colegii din catedră - Puiu</li> <li>• informarea colegilor din catedră cu organizarea diferitelor manifestări, simpozioane, colocvii, concursuri județene, naționale, internaționale, termene, condiții de participare, etc.</li> </ul>	
--	---	--

		<p>și realizarea unui centralizator de date acolo unde a fost cazul pentru a confirma participarea la aceste activități - Puiu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea de observări ale lecției la patru dintre membrii catedrei și întocmirea fișei de observație a lecției, întocmirea fișei de monitorizare pe catedră și transmisarea acestora către responsabilul CEAC – prof. Blănaru Marian (prof. Puiu)</li> <li>participarea la toate ședințele comisiei metodice pe școală și diseminarea informațiilor primite către colegii din catedră – Puiu la consiliul de administrație, ceilalți colegi la ședințele comisiei metodice și la toate consiliile profesorale</li> <li>participarea la toate consiliile de administrație și diseminarea informațiilor, când a fost cazul, tuturor colegilor din catedră - Puiu</li> <li>redactarea proceselor verbale ale tuturor consiliilor profesorale - Puiu</li> <li>centralizarea tuturor documentelor cerute de către direcțione și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale - Puiu</li> <li>colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Puiu</li> <li>realizarea rapoartelor de evaluare și autoevaluare – toți membrii catedrei</li> <li>realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei - Puiu</li> <li>întocmirea analizei SWOT a catedrei pe semestrele I și II - Puiu</li> <li>actualizarea portofoliului catedrei – toți membrii catedrei</li> <li>completarea site-ului catedrei: <a href="https://sites.google.com/site/litcomed.com">https://sites.google.com/site/litcomed.com</a></li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificările și documentele proiective ale membrilor catedrei sunt conforme programelor aprobatelor de MEN; evaluarea este făcută periodic iar rezultatele sunt esențiale proiectării strategiilor de predare.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența planificărilor calendaristice, a proiectelor didactice, unităților de învățare.</li> <li>Existența, în proiectul didactic, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ inclusiv (de asigurare a egalității de şanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale)</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea ședințelor de catedră (4 ședințe) face to face și online, cu tematică bine precizată, în conformitate cu prevederile actuale și cu nevoile deontologice ale membrilor catedrei) – Birta Adriana, Stark Andrea, Moldovan Raluca, Deac Daniel</li> <li>Monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor colegiului și profesorilor din catedră cu premiile obținute la diferite concursuri, olimpiade și proiecte – Birta Adriana</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) – Birta Adriana</li> <li>• Realizarea unor planificări speciale de parcursere a materiei – pentru elevi cu CES-membrii catedrei care au elevi cu CES</li> <li>• realizarea planurilor semestriale de la nivelul catedrei corelate cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Birta Adriana</li> <li>• Întocmirea și verificarea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadre de învățământ aprobate prin OMEC – toți membrii catedrei</li> <li>• Discutarea cu membrii catedrei și verificarea proiectării unităților de învățare, modele pentru fiecare an de studiu- Birta Adriana</li> <li>• Verificarea elaborării planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM. - Birta Adriana</li> <li>• Completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – toți membrii catedrei ( Birta Adriana, Stark Andrea, Moldovan Raluca, Deac Daniel -centralizarea într-un tabel, a cursurilor de formare profesională la care au participat colegii din catedră – Birta Adriana</li> <li>• Informarea colegilor din catedră cu organizarea diferitelor manifestări, simpozioane, colocviu, concursuri județene, naționale, internaționale, termene, condiții de participare, etc. și realizarea unui centralizator de date acolo unde a fost cazul pentru a confirma participarea la aceste activități – Birta Adriana</li> <li>• Realizarea de observări ale lecției la unul dintre membrii catedrei și întocmirea fișei de observație a lecției, întocmirea fișei de monitorizare pe catedră și transmiterea acestora către responsabilul CEAC – prof. Blănaru Marian (prof. Birta Adriana)</li> <li>• S-au realizat 3 interasistențe la ore între colegii din catedră, s-a realizat un material de prezentare al acestora și un plan remedial – toți membrii catedrei</li> <li>• Participare la toate ședințele comisiei metodice pe școală și diseminarea informațiilor primite către colegii din catedră – Birta Adriana și ceilalți colegi la ședințele comisiei metodice și la toate consiliile profesorale</li> <li>• Centralizarea tuturor documentelor cerute de către direcțione și consilierul educativ</li> </ul>	
--	---	--

		<p>al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale – Birta Adriana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Birta Adriana</li> <li>• Realizarea rapoartelor de evaluare și autoevaluare – toți membrii catedrei</li> <li>• Realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei – Birta Adriana</li> <li>• Actualizarea portofoliului catedrei – toți membrii catedre</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării.</li> <li>• Realizarea și avizarea la termen a documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare.</li> <li>• Existenta în proiectul didactic, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ inclusiv (de asigurare a egalității de şanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale).</li> <li>• Elaborarea curriculumul-ui adaptat avizat ce CJRAE MM.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea Raportului de activitate al comisiei metodice pe anul școlar precedent</li> <li>• Elaborarea planului de activități la nivelul catedrei pt anul școlar 2019/20</li> <li>• Raport trimestrial de monitorizare a calității procesului educativ</li> <li>• Participarea la elaborarea PAS 2019-2020 (Glodean Ligia)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea planurilor anuale și semestriale de la nivelul catedrei corelate cu documentele proiective ale școlii.</li> <li>• Rapoarte de activitate semestriale la nivelul comisiei metodice</li> <li>• Rapoarte trimestriale de monitorizare a calității activității educative</li> </ul> <p><b>Catedra de Educatie Fizica și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existenta planificărilor calendaristice și a proiectelor didactice</li> <li>• Existenta, în proiectul didactic, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ inclusiv (de asigurare a egalității de şanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale).</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea proiectului anual al CDI – ului și realizarea calendarului activităților anuale și semestriale corelate cu documentele proiective și nevoile colegiului.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi</li> </ul>	<p>Serviciile medicale au fost asigurate de asistentele de la Cabinetul medical din incinta școlii noastre.</p>	

	<p>Conducerea școlii și membri tuturor catedrelor au înlesnit controale efectuate de către cadrele medicale afiliate Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” și au sesizat situațiile în care era nevoie de intervenție medicală la nivelul stării fizice a elevilor.</p> <p>Toate comisiile metodice mentionează colaborarea foarte bună cu Cabinetul medical școlar privind evaluarea sănătății elevilor, sprijin pentru participarea elevilor la diferite vaccinări aplicate.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membrii catedrei au înlesnit controale efectuate de către cadrele medicale afiliate Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” și au sesizat situațiile în care era nevoie de intervenție medicală la nivelul stării fizice a elevilor.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În cazul îmbolnăvirilor elevii au fost îndrumați către cabinetul școlar sau serviciile de specialitate, au fost contactați părinții.</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În cazul îmbolnăvirilor elevii au fost îndrumați către cabinetul școlar sau serviciile de specialitate</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea membrilor catedrei, la fiecare solicitare, cu personalul Cabinetului medical la care școala este arondată – prof. diriginti ai catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de Educatie Fizica și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În cazul îmbolnăvirilor elevii au fost îndrumați către cabinetul școlar sau serviciile de specialitate, au fost contactați părinții.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi</li> </ul> <p>Serviciile de orientare și consiliere pentru elevi au fost asigurate de profesorii consilieri ai fiecărei clase împreună cu părinții elevilor și în strânsă colaborare cu psihologul școlar, d-na ROTARU Rozalia.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții - fiecare dintre colegii din catedră care este și diriginte, are în dosarul personal un act sau proces verbal de la prima ședință cu părinții din anul școlar 2019 – 2020 care precizează ziua și ora / orele la care se țin aceste întâlniri</li> <li>Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și monitorizarea acestora prin graficul de activități; toți diriginții din catedră au planificări în dosarele personale</li> <li>Actualizarea site-urilor pentru dirigiențe: <a href="https://sites.google.com/site/parintiIXG">https://sites.google.com/site/parintiIXG</a></li> <li>Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții;</li> <li>Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I – fiecare diriginte are în dosarul personal note de constatare</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate de fiecare diriginte</li> <li>• Completarea documentelor necesare centralizării absențelor elevilor claselor dirigate de prof. diriginți: Bledea Raluca, Gligan Alexandra, Roman Nadia, Puiu Mariana și Rad Ciprian</li> <li>• Completarea carnetelor elevilor cu rezultatele obținute la diferitele materii de învățare</li> <li>• Promovarea concursurilor și activităților extrașcolare desfășurate în cadrul catedrei</li> <li>• Păstrarea unei legături permanente cu profesorii care predau la clasele prof. diriginți</li> <li>• Reactualizarea Acordului Clasă – Diriginte (prof. diriginte Puiu Mariana)</li> <li>• Întocmirea situațiilor semestriale ale claselor îndrumate (rezultate la învățătură și absențe)</li> <li>• Vizite la Biblioteca Județeană Petre Dulfu (Puiu, Rad)</li> <li>• Voluntariat Crucea Roșie 2019-2020 (toti membrii catedrei)</li> <li>• Participarea la proiectele și parteneriatele educaționale organizate de catedra de limba română: proiectele județene "Absenteismul de la cauza la efect", "Siguranța copiilor în mediul online – Ora de net", voluntariat "Crucea roșie", "Sănătate prin sport", "Dialogul artelor", "Ziua internațională a Educației", "Ziua mondială de prevenire a abuzului asupra copiilor", "Mica Unire", "Ziua drepturilor copilului", "Decembrie în sărbătoare". – toti membrii catedrei</li> <li>• Participarea la The International Scientific Conference „Literature, discourse and multicultural dialogue”, ediția a VII-a, care s-a desfășurat în perioada 7-8 decembrie 2019, la Târgu Mureș, cu lucrarea „Coordinates of the messianism in romanian poetry”. – Gligan Alexandra</li> <li>• Participarea la proiectul de voluntariat la Caminul de batrani din Baia Sprie - Rad Daniel Ciprian</li> <li>• Organizarea de vizite tematice la Biblioteca Județeană Petre Dulfu - octombrie 2019 - clasa a IX-a C , Rad Daniel Ciprian</li> <li>• Organizarea unei excursii tematice - Viitori student - Cluj Napoca-Sibiu-Bucuresti-6-8.12.2019, Rad Daniel Ciprian</li> <li>• Participarea la Proiectul educațional național „Nașterea Domnului-Renașterea bucuriei”, Rad Daniel Ciprian</li> <li>• Participarea la activitatile dedicate sărbatoririi a 10 ani de la lansarea proiectului Dialogurile toamnei – toti membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cele patru cadre didactice din catedra, care sunt și diriginți, au asigurat serviciile de orientare și consiliere pentru elevi sau au facilitat întâlniri ale acestora cu psihologul școlar.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Catedra Socio- Umane</b></p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea de ore de orientare și consiliere pentru elevii claselor IX B, X D, XI A, XII B, 11 c profesională, în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul orelor de consiliere pentru elevii de la invatamantul profesional;</li> <li>• Stabilirea întâlnirilor semestriale cu părinții și monitorizarea lor prin tabelele cu semnăturile acestora;</li> <li>• Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și din săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”;</li> <li>• Organizarea unor activități specifice exclusiv ONLINE în cadrul săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun”;</li> <li>• Îmbogățirea conținuturilor site-urilor de dirigenție și a site-ului personal;</li> <li>• Participarea la acțiunea de voluntariat „Moș Crăciun vine la toți copiii”;</li> <li>• Participarea la acțiuni de ecologizare și voluntariat;</li> <li>• Am organizat și participat la activități realizate în scop de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, materializate prin: ședință cu părinții, orele de consiliere dar și activități organizate în colaborare cu psihologul școlar:</li> <li>• Proiect , Excursie tematică „Viitorii studenți”: Axa Baia Mare – Sibiu – București ;</li> <li>• Proiect Educațional Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor.</li> <li>• Activități de prevenire a traficului de persoane și a exploatarii sexuale în România în colaborare cu Asociația eLiberare, București;</li> <li>• În cadrul unității am respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, și am participat la activitățile desfășurate în cadrul școlii pe aceste teme</li> <li>• Realizarea serviciului pe școală, etajul II.</li> <li>• Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare, sub semnătură, elevilor și părinților;</li> <li>• Prelucrarea la clasă a instrucțiunilor proprii privind ISU și S.S.M.;</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea întâlnirilor, offline și online, săptămânele cu părinții - fiecare dintre colegii din catedră care este și diriginte, are în dosarul personal un act sau proces verbal de la prima ședință cu părinții din anul școlar 2019– 2020 care precizează ziua și ora / orele la care se țin aceste întâlniri</li> <li>• Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și monitorizarea acestora prin graficul de activități; toți diriginții din catedră au planificări în dosarele personal</li> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții;</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul anului școlar – fiecare diriginte are în dosarul personal note de constatare</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate de fiecare diriginte</li> <li>• Completarea documentelor necesare centralizării absențelor elevilor claselor dirigate de prof. dirigenți: Birta Adriana, Stark Andrea, Moldovan Raluca, Deac Daniel . Completarea carnetelor elevilor cu rezultatele obținute la diferitele materii de învățare până la data de 11 martie 2020</li> <li>• Promovarea concursurilor și activităților extrașcolare desfășurate în cadrul catedrei</li> <li>• Păstrarea unei legături permanente cu profesorii care predau la clasele prof. dirigenți</li> <li>• Întocmirea situațiilor semestriale ale claselor îndrumate (rezultate la învățatură și absențe)</li> <li>• Voluntariat Crucea Roșie 2019-2020 (prof. diriginte Birta Adriana, prof. Stark Andrea și prof. Deac Daniel)</li> <li>• Realizarea unui plan personalizat de măsuri remediale pentru scăderea fenomenului absenteismului și abandonului școlar – fiecare prof. diriginte din catedră la clasa lui <b>Catedra de Științe</b></li> <li>• Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și monitorizarea acestora prin graficul de activități.</li> <li>• Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții.</li> <li>• Dezbaterea unor teme cu caracter de orientare și consiliere în cadrul orelor de dirigenție.</li> <li>• Discuții de consiliere elev-părinte-diriginte.</li> <li>• Aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu psihologul școlii.</li> <li>• Vizite la AJOFM, în vederea informării, orientării și consilierii profesionale a elevilor în vederea găsirii unui loc de muncă; consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 profesori dirigenți ce desfășoară activități de consiliere și orientare pentru elevi (Deceanu D., Gaje Ghe., Glodean L., Mîndruțescu C., Ofrim C., Marginas V., Chiș C)</li> <li>• Fiecare diriginte a elaborat planificarea calendaristica pentru orele de orientare și consiliere</li> <li>• Au fost stabilite întâlniri săptămânale cu parinții în cadrul programului de Consiliere parinti.</li> <li>• Profesorii dirigenți au parcurs tematica propusa pentru desfășurarea orelor de orientare și consiliere, conform planificării</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 profesori dirigenți ce desfășoară activități de consiliere și orientare</li> <li>• Actualizarea celor 3 site-uri pentru dirigenți și profesori la următoarele adrese :</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/dirigentiemaximioana/">https://sites.google.com/site/dirigentiemaximioana/</a> Maxim Ioana</li> <li>• <a href="https://classroom.google.com/u/0/h">https://classroom.google.com/u/0/h</a></li> <li>• <a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NTgxMzU4NzA2Mzda">https://classroom.google.com/u/0/c/NTgxMzU4NzA2Mzda</a> Maxim Ioana</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/view/dirigintieclasaa9-adip">https://sites.google.com/view/dirigintieclasaa9-adip</a> Bandi Andrea</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/clasaixb20182022/">https://sites.google.com/site/clasaixb20182022/</a> Kiss Maria Magdalena</li> <li>• <a href="https://classroom.google.com/u/2/c/NTYxMjYzNTE1MjVa">https://classroom.google.com/u/2/c/NTYxMjYzNTE1MjVa</a> Kiss Maria Magdalena</li> <li>• Crearea sitului clasei <a href="http://grupuri.suntparinte.ro/forum/classForum?id=3503">http://grupuri.suntparinte.ro/forum/classForum?id=3503</a>- Bandi Andrea</li> <li>• Realizarea de întâlniri săptămânale cu părinții în cadrul programului de Consiliere părinți – prof.dirigenți ai catedrei</li> <li>• Monitorizarea permanentă a frecvenței și aplicarea măsurilor necesare pentru reducerea absenteismului (prin discuții cu părinții, discuții cu elevii vizăți, aplicarea de sancțiuni cf. ROI)- prof. dirigenți ai catedrei</li> <li>• Realizarea unui site pentru prezentarea revistei TINERII TEHNICIENI:</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/tineriitehnicieni/">https://sites.google.com/site/tineriitehnicieni/</a> - Maxim Ioana</li> <li>• Crearea unui grup de comunicare pe Facebook pentru elevii clasei 10 C ÎP</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/groups/237817023558859/?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/groups/237817023558859/?ref=bookmarks</a> Maxim Ioana</li> <li>• Crearea unui grup de comunicare pe Facebook pentru elevii clasei X B</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/boboci.salignyixb.3/">https://www.facebook.com/boboci.salignyixb.3/</a> Kiss Maria Magdalena</li> <li>• Crearea unui grup de comunicare pe Whats App pentru elevii clasei X B</li> <li>• Crearea unui grup de comunicare pe Whats App pentru părinții elevilor clasei X B</li> <li>• Crearea unui grup de comunicare pe Whats App pentru elevii claselor 10C, 11 D Î P</li> <li>• Crearea unui grup de comunicare pe Whats App pentru părinții elevilor claselor 10C, 11 D ÎP</li> <li>• Crearea unui grup de comunicare pe Whats App pentru elevii clasei 9 D ÎP</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-au asigurat ore de orientare și consiliere pentru elevi clasei a IX H, , XI H, 10 b ip. în cadrul orelor de dirigenție;</li> <li>• Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții și monitorizarea lor prin tabelele cu semnăturile acestora;</li> <li>• Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și din săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun” de catre toți membrii catedrei;</li> <li>• Îmbogățirea conținuturilor site-urilor de dirigenție;</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unor activități de orientare școlară și profesională în colaborare cu dirigenții claselor terminale.</li> <li>• Încheierea de parteneriate educaționale, cu școli generale în vederea primovării ofertei educaționale și realizarea unor activități OŞP;</li> <li>• Încheierea de parteneriate cu universități în vederea informării elevilor cu privire la oferta educațională.</li> </ul>	
--	--	--

	<p>De securitatea tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului sunt responsabili membrii comisiei SSM și a celei PSI care activează în școală în baza deciziei de numire și a atribuțiilor din anexa la fiecare decizie.</p> <p>Toți elevii și integ personalul școlii sunt instruiți referitor la normele interne pe care trebuie să le respecte în fiecare spațiu și la fiecare tip de activitate.</p> <p>Profesorii de serviciu răspund de păstrarea unei atmosfere de calm, de colaborare, de încredere reciprocă, astfel încât fiecare persoană să se simtă în siguranță pe toată durata activităților din școală.</p> <p>Este afișat în școală (în locurile cele mai circulate) numărul de telefon pentru apelul de urgență (112), precum și numărul de telefon al polițistului de proximitate, d-na COPOS Diana .S-a organizat câte un exercițiu de alarmare pe semestru în parteneriat cu ISU Maramureș.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea și completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – prof. Puiu Mariana</li> <li>• Realizarea serviciului pe școală, după programarea făcută de directori, de către cadrele didactice și elevii claselor la care aceștia au activitate de consiliere – toti membrii catedrei cu excepția prof. Puiu Mariana</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrii catedrei au efectuat cu responsabilitate serviciul pe școală pe parcursul primului semestru al anului școlar;</li> <li>• Sunt respectate normele și procedurile de S.S.M., de P.S.I. și I.S.U. pe parcursul orelor;</li> <li>• Realizarea instructajului periodic la locul de muncă este făcut;</li> <li>• Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare a fost făcută, sub semnatură, elevilor și părinților.</li> </ul> <p><b>Catedra de Socio- Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunt respectate normele și procedurile de S.S.M., de P.S.I. și I.S.U.;</li> <li>• Realizarea instructajului periodic la locul de muncă;</li> <li>• Realizarea serviciului pe școală, după programarea făcută de directori, de către cadrele didactice și elevii claselor la care aceștia sunt dirigenți;</li> <li>• Implicarea în buna desfășurare a activităților în timpul programului școlar;</li> <li>• Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare, sub semnatură, elevilor și părinților;</li> <li>• Prelucrarea la clasă a instrucțiunilor proprii privind S.S.M.</li> <li>• Am susținut o Lecție deschisă, la clasa a XI-a A, desfășurată la data de 17.09.2019 la Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare, Subiectul abordat: incendiu, cutremur,</li> </ul>
--	--

	<p>Obiectivele activității: cunoașterea modului de comportament în caz de incendiu sau cutremur precum și modul de prevenire a incendiilor în colaborare cu ISU Maramureș (Ciurie Camelia).</p> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea și completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – prof. Birta Adriana</li> <li>Realizarea serviciului pe școală, după programarea facută de directori, de către cadrele didactice, până la data de 11 martie 2020 –toți membrii catedrei.</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La nivelul catedrei a fost prelucrată legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii, cât și legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Au fost completate fișele de instructaj de către fiecare membru al catedrei.</li> <li>Efectuarea sarcinilor ce revin profesorului de serviciu. Pe parcursul anului școlar nu au fost incidente care să perturbe securitatea celor implicați în actul educational.</li> <li>Prelucrarea Normelor de protecție a muncii în laboratorul de fizică și chimie.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea instructajului SSM a tuturor membrilor catedrei</li> <li>Completarea fișelor individuale de instructaj</li> <li>Toți profesorii au asigurat climatul optim și de siguranță pentru buna desfasurare a programului de instruire teoretica ,de laborator și practică la nivelul tuturor claselor</li> <li>In același spirit profesorii nominalizați au desfășurat activitatea de profesor de serviciu, conform graficului de serviciu săptămânal</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea climatului optim și de siguranță pentru buna desfasurare a programului de instruire teoretica , de lucrari de laborator și de instruire practică la nivelul tuturor claselor ( instruirea elevilor cu norme specifice de SSM –procese verbale)</li> <li>Asigurarea activității de profesor de serviciu in cladirea școlii, Pavilion și curtea școlii ,conform graficului de serviciu saptaminal (membrii catedrei) pentru a întâmpina unele accidente care puteau să apară în timpul pauzei, deplasându-se elevii de la o sală de clasă la alta și in cladirea Internatului.</li> <li>Efectuarea instructajului SSM a tuturor membrelor catedrei</li> <li>Completarea fișelor individuale de instructaj</li> </ul> <p><b>Catedra de Educatie Fizica și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul unității s-au respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI</li> </ul>
--	---

		<p>și ISU, și am participat la activitățile desfășurate în cadrul școlii pe aceste teme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea serviciului pe școală.</li> <li>• Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare, sub semnătură, elevilor și părinților;</li> <li>• Prelucrarea la clasă a instrucțiunilor proprii privind ISU și S.S.M.</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților atât programate (în colaborare cu cadrele didactice) cât și neprogramate ( documentarea individuală a elevilor în afara programului școlar) derulate în CDI.</li> </ul>	
b. baza materială	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența și caracteristicile spațiilor școlare</li> </ul>	<p>Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” a funcționat în anul școlar 2018– 2019 având un număr de 22 săli de clasă și 8 laboratoare.</p> <p>Au fost finalizate, <b>cu finanțare de la Consiliul Local- Primăria Baia Mare</b>, lucrările de asfaltare și reamenajare a curții școlii și de înlocuire a canalizării în perimetru aferent CTAS , reabilitare totală sala A8 și cabinet profesori A10, A22, reabilitare spații de depozitare cantina, reabilitare hol Pavilion și sala P2 și montare tamplărie PVC în Amfiteatrul</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întreținerea sălilor și cabinetelor de profesor – sala B26, sala A9, sala A1, sala B24 și două cabinete profesor</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există alocate catedrei noastre cabinetele A4 ( Anca Bărcuteanu),A20 (Anamaria Mureșan) și A3 (Pop Raluca); ele sunt amenajate conform specificului orelor care se efectuează majoritar în ele (limba engleză și limba franceză), pentru a crea un mediu propice învățării limbilor străine. Cabinetul A3 (Pop Raluca) oferă un mediu deosebit de învățare, la standarde europene</li> </ul> <p><b>Catedra Socio- Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orele de economie, educație antreprenorială și economie aplicată se desfășoară în Sala A8 dar și în laboratorul AEL și Centrul de Documentare și Informare al CTAS.</li> <li>• Cabinetele, B 25, B5 și A 21 au fost dotate cu atlase, planșe, hărți, portofolii de lucru.(istorie –Geografie)</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întreținerea sălilor și cabinetelor de profesor – sala B3, sala B14, sala B16. și două cabinete</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ateliere pentru instruirea practică în domeniu</li> <li>• Spațiile în care se desfășoară activitățile educative sunt funcționale</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orele s-au desfășurat in cabinete de specialitate și informatică, săli spațioase, luminoase , cu mobilier adevarat asigurind astfel condiții de lucru și medii de învățare eficiente.( 6 cabinete, 4 ateliere )</li> </ul> <p><b>Catedra de Educatie Fizica și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 săli de sport</li> <li>• Teren sintetic</li> <li>• Sală de forță</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI împărțit în 8 spații conform regulamentului de organizare și funcționare a CDI-ului</li> <li>• Depozitul de carte ( Biblioteca)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea spațiilor școlare Accesibilitatea spațiilor școlare</li> <li>• Toate spațiile școlare sunt dotate corespunzător și sunt accesibile tuturor elevilor și cadrelor didactice.</li> <li>• Achizitionarea unui laptop pentru Scoala de conducatori auto, achizitionare scaun directorial pt secretariat, 32 scaune pt sala A8, table albe sala A8 ( de la FFS) mingi de Baschet ,fotbal, handbal si echipament handbal fete si baieti 28 buc. Toate acestea fiind achitate din fonduri proprii!</li> <li>• Achizitionarea de 16 paturi, 24 dulapuri, 5 saltele și 34 cearșafuri pentru internatul școlar. Pentru spalatorie statie de calcat.</li> <li>• Petru cantina obiecte de uz caznic si frigider</li> <li>• Pentru curtea scolii rastel biciclete</li> </ul> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsorizarea cabinetelor de română cu două bax-uri hârtie xerox – prof. Puiu Mariana,</li> <li>• Confeționarea de materiale didactice – planșe și auxiliare, portofolii – prof. Puiu Mariana, prof. Roman Nadia, prof. Rad Daniel Ciprian</li> <li>• Întreținerea și amenajarea cât mai ambientală a salilor de curs A11, A9, B24 și B26.</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare membru al catedrei contribuie la îmbunătățirea dotării spațiilor școlare, prin realizarea de materiale didactice(fișe, planse, desene etc) , distribuirea mobilierului astfel încât să se</li> </ul>	15

	<p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsorizarea cabinetelor de matematică cu două bax-uri hârtie xerox – membrii catedrei</li> <li>• Confectionarea de materiale didactice – planșe și auxiliare, portofolii – toți membrii catedrei</li> <li>• Întreținerea și amenajarea cât mai ambientală a salilor de curs B3, B14 și B16.</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea spațiului școlar prevăzut de normative:</li> <li>• condiții de iluminat</li> <li>• condiții de încălzire</li> <li>• calitatea mobilierului școlar</li> <li>• Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unul dintre cabineți este dotat cu o rețea de calculatoare</li> <li>• 1 tablă inteligentă</li> <li>• 2 videoproiectoare</li> <li>• 2 laptop-uri</li> <li>• 4 calculatoare+ 3 imprimante pentru profesori</li> <li>• materiale didactice</li> <li>• unelte, scule, dispozitive pentru desfășurarea instruirii practice</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 cabinet dotat cu o rețea de 24 de calculatoare și un cabinet dotat cu 10 calculatoare</li> <li>• 2 videoproiectoare</li> <li>• 3 calculatoare+ 2 imprimante pentru profesori</li> <li>• materiale didactice</li> <li>• unelte, scule, dispozitive pentru desfășurarea instruirii practice (dotări prin programul PHARE, prin parteneriat cu firma Weidmuller- atelier lacatuserie și prin Proiectului POSDRU/ „Campania Succesului Tău” - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” -Investește în oameni!</li> </ul> <p>Implicitarea maistrilor instructori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la recondiționarea unor obiecte de mobilier din săli de clase, sala de sport, internat</li> <li>• întreținere și reparații la instalațiile electrice interioare și a tablourilor electrice din școală, internat și ateliere</li> <li>• sigurarea efetuării lucrărilor de întreținere la autovehiculele școlii</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 lăzi gimnastică</li> <li>• 2 mese de tenis</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 spaliere</li> <li>• Mingi de handbal, volei, baschet, fotbal</li> <li>• Trambulină</li> <li>• 3 bănci gimnastică</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI: 23 rafturi duble, conform standardelor, 3 rafturi destinate periodicelor, nouăților ed., o masa mare ovală, 2 masuțe mici, 6 mese calculator, un birou multifuncțional, 17 mese individuale, 1 masă dublă, 40 de scaune, 6 fotoliu, o canapea, 1 suport audio-video, 2 aviziere, 1 suport spațiu de afișaj, 2 flipcharturi</li> <li>• <b>Dotare spațiului IT :</b> 8 calculatoare, 1 buc. imprimantă cu scanner, tablă interactivă</li> <li>• <b>Soft de bibliotecă Ebibliophil</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiile administrative (secretariat, contabilitate, birouri directori) sunt corespunzătoare ca volum și dotare și au fost reabilitate integral</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiile administrative sunt accesibile și folosite pentru depozitarea în bune condiții a materialului didactic și pentru <b>pregătirea activităților</b> de predare</li> </ul> <p><b>Catedra socio-umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabinetul de antreprenoriat are calculatoare, conexiune la internet și imprimanta.</li> <li>• Sala A8 are tot necesarul pentru buna desfășurare a orelor de curs.</li> </ul> <p><b>Catedra de construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiile în care se desfășoară activitatea educativă (săli de clasă, laboratoare, ateliere), precum și cele din internat (camere, hol) sunt funcționale</li> <li>• Reamenajarea atelierului de construcții și instalații în vederea autorizării ISU</li> <li>• Zidărie compartimentare atelier de instalații</li> <li>• Zidărie de compartimentare central termică ateliere</li> <li>• Tencuieli ziduri de compartimentare și gletuire</li> <li>• Montat uși de lemn deposit instalații și central termică</li> <li>• Turnat șapă terasă cantină</li> <li>• Reparații bânci din curtea școlii</li> <li>• Verificarea instalației de încălzire atelier</li> <li>• Vopsitorii pardoseli magazii cantină și tavane</li> <li>• Confecționat și montat panouri din PAL melaminat hol cabinet TIC</li> </ul> <p><b>Catedra de Educatie Fizica și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 cabinete pentru profesori</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare</li> </ul>	<p>Toate spațiile auxiliare au caracteristici tehnice corespunzătoare, sunt în număr suficient și bine utilizate. S-a igienizat spațiul destinat spălătoriei și uscătoriei.</p> <p>Funcționalitatea spațiilor auxiliare este corectă atât pentru cele din cămin, cantină, săli de sport, ateliere.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Întreținerea și amenajarea cabinetelor de profesor.</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Există cabinete profesor unde aceștia își pot ține materialele didactice.</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Întreținerea și amenajarea cabinetelor de profesor</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vestiare fete, băieți</li> <li>Grupuri sanitare fete, băieți</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accesibilitatea spațiilor auxiliare</li> </ul>	<p>Toate spațiile auxiliare sunt accesibile pentru toți cei care le folosesc, fără nici un fel de discriminare, după un program cunoscut de toate persoanele și care este afișat pe aceste spații.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spațiile auxiliare sunt ușor accesibile.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio- Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Există acces și se folosesc AEL și CDI</li> </ul> <p><b>Catedra de științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În funcție de programare am avut acces în CDI pentru a realiza lecțiile de documentare</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea spațiilor auxiliare</li> </ul>	<p>Toate spațiile auxiliare sunt utilizate conform destinației lor și a nevoilor.</p> <p>Cabinetele profesor sunt utilizate ca săli de pregătire a materialelor didactice.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea frecventă a CDI-ului - Rad, Puiu , Roman, Bledea</li> <li>Utilizarea sălii AEL în vederea desfășurării anumitor ore de specialitate – membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spațiile auxiliare sunt eficient utilizate.</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea CDI-ului pt. Diverse activități – membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea documentației, a calculatoarelor conectate la internet și a videoproiectoarului din CDI.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare</li> </ul>	<p>Conducerea Colegiului, responsabilii comisiilor metodice și fiecare cadru didactic se preocupa permanent pentru dotarea și autodotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare. Mai mult, profesor GLODEAN Ligia a participat la realizarea noilor programe și</p>	

	<p>curricule pe domeniul construcții pentru clasele a XI liceu și Î.P.</p> <p>Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare prin alte proiecte a fost de asemenea benefică.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice ( standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare)</li> <li>Reactualizarea unui manual auxiliar pentru elevii claselor a XII-a – Puiu Mariana</li> <li>Realizarea de planșe tematice și suporturi de curs – Puiu, Roman, Bledea, Gligan, Rad</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Există, în cabinetul A4, un colț metodic cu cărți de literatură în limba engleză și cu cărți de exerciții în limba engleză. Aceste cărți sunt consultate de către elevi și se lucrează din ele. De asemenea, există și auxiliarele didactice online realizate de prof. Anca Bărcuteanu:</li> <li><a href="http://sites.google.com/site/englezadupascoal/">http://sites.google.com/site/englezadupascoal/</a></li> <li><a href="http://sites.google.com/view/my-english-e-book/">http://sites.google.com/view/my-english-e-book/</a> și care sunt puse la dispoziția elevilor.</li> </ul> <p><b>Catedra de Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea cu mijloace specifice: atlase, planșe, hărți, auxiliare curriculare, manuale școlare, fișe de lucru</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice ( standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare)</li> <li>Realizarea de planșe tematice și suporturi de curs online– toți membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice ( standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare)</li> <li>Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice.</li> <li>Dotarea cu echipamente și mijloace specifice: atlase, planse, mulaje, tabel periodic.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În procesul educativ au fost folosite auxiliare curriculare elaborate de membrii catedrei, machete</li> <li>1 rețea de calculatoare (12calculatoare funcționale)</li> <li>1 tablă inteligentă</li> <li>2 notebook-uri</li> <li>2 video proiectoare</li> <li>2 flipchart-uri</li> <li>seturi de instrumente și planșete de desen</li> <li>machete, material documentare</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDV-uri pt instruirea practică</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea în procesul de invățare-predare a manualelor de specialitate existente în dotarea cabinetelor, achiziționate prin resurse proprii din anii anteriori, dar și a manualelor și auxiliarelor curriculare în format electronic accesate prin calculatoarele din dotarea cabinetelor</li> <li>• Utilizarea în procesul de predare- invățare a softurilor educaționale existente pentru domeniul mecanic și a videoproiectoarul din dotarea cabinetelor pentru lecțiile realizate de membrii catedre în PowerPoint</li> <li>• Actualizarea auxiliarelor didactice de pe site-ul</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/operatiitehnologice/">https://sites.google.com/site/operatiitehnologice/</a> Tar Cosmina</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/profesoringiner/">https://sites.google.com/site/profesoringiner/</a> Maxim Ioana</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/profesorkiss/">https://sites.google.com/site/profesorkiss/</a> Kiss Maria Magdalena</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/dragossimona2000/">https://sites.google.com/site/dragossimona2000/</a> Dragos Simona</li> <li>• Elaborare CDL clasa a-XII-a pentru calificarea Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică, Tehnician mechatronist, Tehnician în instalatii electrice – Maxim Ioana</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea unui spațiu de noutăți editoriale care conține și lucrări, broșuri, CD-uri realizate de profesorii din școală</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare</li> </ul> <p>Fondul de carte al bibliotecii școlii noastre ca și al Centrului de Documentare și Informare este unul generos, de calitate și care se îmbogățește permanent, având în vedere și faptul că fiecare coleg care publică un articol sau o carte precum și editorii de reviste școlare ale colegiului predau câte un exemplar la CDI.</p> <p><b>Catedra de română</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbogățirea fondului CDI-ului prin, planșe, reviste, picturi, materiale PP toti membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există o bibliotecă școlară și un CDI unde pot fi găsite cărți de referință pentru studiul limbilor moderne.</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbogățirea fondului CDI-ului prin cărți , reviste, materiale -membrii catedrei.</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea de activități educative în CDI și bibliotecă – membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea anuală de DST în AFM, activitatea este stabilită în programul săptămânii</li> </ul>	

		<p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondul documentar dispune de un numar total de volume <u>22.208</u> din care:Lucrări de referință (encyclopedia, dicționare, atlase)<u>500</u>, Lucrari științifice 100, Literatură <u>19.600</u> Manuale școlare <u>PT. CLASELE IX-XII</u>, Lucrări de metodica si psihopedagogie <u>100</u></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare</li> </ul> <p>Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare este una insuficientă, având în vedere faptul că ultima achiziție a fost făcută în 2010 prin proiectele pe care le-am. În anul scolar 2018-2019 am achiziționat 10 PC cu licență prin proiectul ROSE, cu care am dotat parțial cabinetul A17, multifuncțională, memorie externă, laptop. De la autofinanțata s-a achiziționat un Laptop complet echipat. Gradul de utilizare a celor mai noi echipamente nu este încă satisfăcător având în vedere că majoritatea tablelor interactive sunt folosite ca „écran de proiecție”, iar stațiile grafice, aparatul de filmat, etc. nu sunt puse în valoare nici măcar printr-un parteneriat important.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin intermediul unui proiect de parteneriat, catedra s-a mai îmbogățit cu un fond de DVD-uri tematice – carte audio și video – Puiu Mariana</li> <li>• Realizarea de 4 CDuri cu materiale tematice pentru elevi sau achiziționarea de DVD-uri – toți membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catedra are un video-proiector, un laptop Dell și un ecran de proiecție, primite din partea direcției pentru a fi folosite în scop educativ de către membrii catedrei.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizările tehnologiei informatică și de comunicare: calculator, imprimanta, laptop, videoproiector</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabinetele B4 și B15 au calculatoare conectate la Internet și imprimante</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea tehnologiei informatică și de comunicare: calculator, imprimantă, laptop,</li> </ul>	

	<p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o rețea de calculatoare</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 calculator complet;</li> <li>• 1 CD player</li> <li>• 1 stație amplificare</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui nr. de 6 calculatoare în spațiul informatic pe care elevii le utilizează pentru cercetarea individuală , 1 calculator în spatial de primire, utilizat de profesorul documentarist , folosit și pentru proiecțări, o tablă interactivă, televizor, video-proiector, imprimantă cu scanner și un calculator care este utilizat în vederea gestionării fondului documentar, conectat la rețeaua de internet.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare</li> </ul> <p>Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare este asigurată pentru toți elevii și toate cadrele didactice prin bibliotecă, CDI, administrator de rețea care distribuie echipamente IT pentru utilizare de scurtă durată.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii catedrei au acces la materialele și mijloacele de învățământ – sala B26 dotată cu tablă inteligentă, laptop-ul și videoproiectorul, flip-chart-ul, din cabinet, auxiliarul pentru clasa a XII-a, caietele de exerciții pentru cls. a IX-a și a X-a.</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrii catedrei de limbi moderne utilizează CD-playere (personale sau donate), videoproiector și laptop, dar și telefon și amplificatoare de sunet pentru activitățile specifice dezvoltării competenței auditive. Avem acces și la cabinetul AEL sau la CDI</li> </ul> <p><b>Catedra Socio Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Am avut acces în laboratorul AEL, CDI, Bibliotecă;</li> <li>• O parte a echipamentelor sunt în dotarea catedrei, celelalte sunt utilizate prin rezervarea lor (de ex. video-proiector).</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii catedrei au acces la materialele și mijloacele de învățământ</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea calculatorului cu periferice în pregătirea activităților didactice de la clasă, a truselor de fizică și chimie pentru lucrările de laborator a softurilor educationale</li> </ul>	

	<p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesarea auxiliarelor de pe internet</li> <li>• Existența mijloacelor de învățământ la nivel de cabineți și a auxiliarelor curriculare la nivelul catedrei</li> <li>• Crearea claselor online:</li> <li>• <a href="https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTYwNzda">https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTYwNzda</a>;  <a href="https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTYyMzZa">https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTYyMzZa</a>;  <a href="https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NDEyNDVa">https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NDEyNDVa</a>;  <a href="https://classroom.google.com/u/2/c/NTY1NDAyNzA3NDda">https://classroom.google.com/u/2/c/NTY1NDAyNzA3NDda</a>;  <a href="https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTYzMjVa">https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTYzMjVa</a>;  <a href="https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTY0NjZa">https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTY0NjZa</a>;  <a href="https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTY1NzBa">https://classroom.google.com/u/2/c/NzI2NTc4NTY1NzBa</a>; Kiss Maria Magdalena</li> <li>• Elaborarea instrumentelor de evaluare aplicabile online de tip Quiz,  <a href="https://docs.google.com/forms/">https://docs.google.com/forms/</a>, <a href="https://docs.google.com/drawings/">https://docs.google.com/drawings/</a>,  <a href="https://docs.google.com/sheets/">https://docs.google.com/sheets/</a>; Kiss Maria Magdalena</li> <li>• Publicarea materialelor de învățare pe site-urile <a href="https://sites.google.com/site/">https://sites.google.com/site/</a> -Dragos Simona</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea pentru activități extrașcolare, laboratorul AEL, CDI, biblioteca, sală de forță</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate resursele și mijloacele de documentare și informare sunt puse la dispoziția utilizatorilor, fiind ușor accesibile, domeniile fiind etichetate corespunzător.</li> <li>• Orientarea în spațiul CDI se face și cu ajutorul Margaretei documentarelor, expusă în spațiul de primire.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii</li> </ul>	<p>Procurarea documentelor școlare și a actelor de studii se face sub coordonarea echipei manageriale, prin serviciul secretariat, prin bibliotecă, și cu sprijinul doamnei laborant Maria Nechita.</p> <p>Cataloagele școlare și carnetele de elev sunt personalizate, având completate datele școlii, iar în plus, cataloagele au și disciplinele și modulele pe care le are de parcurs fiecare clasă, precum și ordinele de ministru prin care sunt aprobată calificările profesionale și respectiv planurile de învățământ.</p> <p>Utilizarea acestor documente se face conform normelor legale în vigoare.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii catedrei au primit/procurat și utilizat documentele școlare necesare bunei desfășurări a activităților didactice</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi străine</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp este făcută cu conștiință de către membrii catedrei, în special de către cei care sunt și dirigenți</li> </ul> <p><b>Catedra de Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii catedrei au primit/procurat și utilizat documentele școlare necesare bunei desfășurări a activităților didactice</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descărcarea programelor de fizică, chimie, biologie de pe site-ul <a href="http://www.edu.ro">www.edu.ro</a></li> <li>• Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp.</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea eficientă cu secretariatul unității pentru procurarea diverselor documente necesare elevilor pentru dosare de burse, alocații , alocații suplimentare și a documentelor necesare pentru completare de catalog- prof.dirigenți ai catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intocmirea planificărilor la termen</li> <li>• Utilizarea la orele de specialitate a unor proiecte didactice, metode diversificate, în concordanță cu particularitățile de vârstă ale elevilor</li> <li>• Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp</li> <li>• De pe site-uri de specialitate, reviste și cărți de specialitate</li> </ul>
c. resurse umane		<p>Personalul de conducere (directorii) au fost numiți prin concurs, iar șefii de compartimente prin decizii ale directorului. În vederea acordării calificativului anual, fiecare persoană a completat raportul de autoevaluare și fișa de autoevaluare.</p> <p>Evaluarea activității directorilor este realizată de ISJ, iar evaluarea personalului didactic este realizată în școală, conform metodologiei.</p> <p>Nu am avut încadrat nici în anul școlar precedent nici un cadru didactic necalificat.</p> <p>Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic este evaluat de șeful de compartiment. Toate calificativele, în afara celor pentru directori au fost validate de către C.A. al unității.</p> <p>La încadrarea cu personal didactic auxiliar și mai ales cu personal nedidactic am completat deficitul cu personal detasat ocupând astfel mare parte din posturi</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• șeful de catedră Puiu Mariana a reușit, cu ajutorul direct al membrilor catedrei să mențină un climat pozitiv și lucrativ în cadrul catedrei, să întocmească la timp și eficient, documentele cerute de către direcția școlii sau de către CEAC, să promoveze colaborarea la nivelul catedrei</li> </ul>

		<p><b>Catedra de limbi străine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul relațiilor organizaționale este bine făcut în instituția noastră</li> </ul> <p><b>Catedra de socio-umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonator comisie ISU, membru în Comitetul de sănătate și securitate în muncă, de evaluare a riscurilor profesionale din unitate;(Ciurte Camelia)</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful de catedră, Birta Adriana a reușit, cu ajutorul direct al membrilor catedrei să mențină un climat pozitiv și lucrativ în cadrul catedrei, să întocmească la timp și eficient, documentele cerute de către direcțunea școlii sau de către CEAC, să promoveze colaborarea la nivelul catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% cadre didactice calificate</li> <li>• 4 profesori – gr did I , 1 profesor – gr did II și 1 –gr did definitivat</li> <li>• 3 maîstri instructori – gr did I și 1 maistru instructori- gr did II</li> <li>• foarte buna colaborare atât cu personalul de conducere cât și cu cel didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% cadre didactice calificate</li> <li>• 8 profesori –6 gr did I , 2 gr.did II,</li> <li>• 9 maîstri instructori –5 gr did I, 1 gr. Did II, 3 - definitivat</li> <li>• Foarte bună colaborare și comunicare eficientă cu personalul de conducere a școlii, colectivul didactic, auxiliar și nedidactic.</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea activităților programate și neprogramate din CDI, completarea zilnică a jurnalului de activități individuale de către elevii care folosesc spațiul CDI, completarea fișelor de activitate în cadrul activităților programate.</li> <li>• Împrumutul la domiciliu și restituirea cărților ( 595 de împrumuturi în acest an)</li> <li>• Preluarea și distribuirea manualelor școlare</li> </ul>	
<b>B. EFICACITATE EDUCATIONALA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirea și promovarea ofertei educaționale</li> </ul>	<p>Oferta educațională a școlii noastre a fost elaborată ținând cont de tendințele de dezvoltare a resurselor umane evidențiate de PLAI 2014 - 2020, de Strategia CNDÎPT pentru perioada 2014 - 2020, de nevoile agenților economici, de situația absolvenților de liceu din județ care nu reușesc să promoveze examenul de bacalaureat, de ethosul școlii noastre.</p> <p>Prin decizie a directorului a fost constituită Comisia de elaborare și cea de Promovare a ofertei educaționale.</p> <p>Oferta educațională a fost diversificată prin Acreditarea învățământului postliceal pentru Școală de maîstri care acoperă toate calificările din nomenclator pentru domeniul Construcții.</p>	

	<p>instalații și lucrări publice și prin autorizarea calificării de nivel 4 „operator mașini cu comandă numerică”</p> <p>Promovarea ofertei educaționale s-a realizat prin următoarele tipuri de activități: editarea pliantului de promovare a ofertei educaționale și tipărirea lui (color și alb-negru), organizarea și amenajarea standului școlii pentru Târgul Ofertelor Educaționale, promovarea ofertei prin deplasarea cadrelor didactice însorite de elevi pentru a prezenta oferta noastră la clasele a VIII-a din școlile gimnaziale, încheierea de parteneriate între CTAS și școlile gimnaziale din MM, promovarea prin Școala de șoferi (mașinile inscripționate cu datele unității).</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea imaginii școlii prin participarea și implicarea în diferite proiecte educaționale la nivel județean, național și/sau internațional – toti membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Până în acest moment s-a făcut doar Planul de încadrare pentru anul școlar viitor, care va fi propus inspectoratului și care a fost votat în Consiliul profesoral.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio- Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea imaginii școlii în mediul online, la școală I.L. Caragiale Baia Mare (Tămăian Tudor)</li> <li>Participarea la acțiuni de promovare a liceului în mediul online.</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea imaginii școlii prin participarea și implicarea în diferite proiecte educaționale la nivel județean, național și/sau internațional – prof. Birta Adriana</li> <li>Toți membrii catedrei au participat prin intermediul platformelor de socializare la Promovarea Ofertei Educaționale</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Popularizarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic ”Anghel Saligny” prin afișare pe paginile personale de facebook și trimiterea ofertei educaționale colegilor și prietenilor care predau la școli generale, pentru a fi prezentată elevilor de clasa a VIII-a, și nu numai.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertei educaționale în mediu virtual ( Mîndruțescu C, Glodean L, Ofrim Camelia, Chiș Crina)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertei educaționale la școlile generale din județ –membrii catedrei</li> <li>Participare la Târgul ofertelor educaționale 2018</li> <li>Culegerea și centralizarea datelor referitoare la școală noastră de la direcțione, șefi de catedră, responsabil cu formarea, director educativ, secretariat, contabilitate, membrii comisiei ARACIP postarea pe platforma ARACIP a documentelor școlii și completarea</li> </ul>
--	--

		<p>datelor în baza de date Aracip, în vederea acreditării calificarii Tehnician prelucrari pe masini cu comanda numerica- invatamant liceal, Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze, învățământ profesional – Maxim Ioana</p> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea imaginii colegiului la scoli din Baia Mare , imprejurimi și la Târgul Ofertelor Educaționale realizat de Sabou Hruban Antonela, Cristian Dariana, Gherman Alin, Băban Cristian și Chindea Anca pentru formarea claselor de handbal</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertei educaționale la Școlile Ardușat, Coroieni, I.L. Caragiale, Dimitrie Cantemir, A.I. Cuza, promovare care a constat în discuții cu dirigintii claselor a VIII-a, prezentarea și trimiterea on-line a pliantului școlii</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității</li> </ul>	<p>Școala noastră are multiple parteneriate funcționale cu reprezentanți ai comunității: ISJ MM, CCD MM, Centrul de Educație Incluzivă, Universitatea Tehnică Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord, muzeu, Poliție, Jandarmerie, ISU, cu ONG- "Arta Educației" și cu DJTS Maramureș, cu foarte multe școli din Baia Mare, din județ și din țară.</p> <p>Monitorizarea parteneriatelor educative este realizată de prof. documentarist Aurelua Both iar a celor încheiate cu agenții economici pentru efectuarea practicii elevilor de către d-na prof.ing. Ioana Maxim (care întocmește HARTA parteneriatelor, componentă a PAŞ).</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect de parteneriat cu Asociația Vasile Pogor din Iași – prof. Puiu Mariana</li> <li>Proiect de parteneriat cu CDI, CTASBM – toti membrii catedrei</li> <li>Parteneriat cu Crucea Roșie – toti membrii catedrei</li> <li>Realizarea nr. Aniversar Dialogul artelor 2019 al revistei Piramida – noiembrie 2019 – toti membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de limbă străine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avem anual parteneriat cu Crucea Roșie și cu organizația Salvați Copiii</li> <li>Catedra Socio-Umane</li> <li>Parteneriate cu JA România și fundația HHC România;</li> <li>Biserica Sf Andrei, Penitenciarul Tautii de Sus,Caminul de batrani Baia Sprie</li> <li>Inspectoratul pentru situații de urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș;</li> <li>Societatea Națională de Cruce Roșie, Filiala Maramureș;</li> <li>Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri", Baia Mare, pentru derularea proiectului de parteneriat educațional „Caravana meseriașilor”</li> <li>Asociația eLiberare, București, pentru derularea activităților din cadrul proiectului extracurricular, cu finanțare extrabugetară de prevenirea traficului de persoane și a</li> </ul>	

	<p>exploatarii sexuale în România;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liceul cu Program Sportiv pentru derularea activităților din cadrul Săptămânii Mondiale a Spațiului Cosmic</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de parteneriat cu CDI, CTASBM – membrii catedrei</li> <li>• Proiect de parteneriat cu Biblioteca Județeană Petre Dulfu Învățăm Matematica la Bibliotecă- prof. Stark Andrea</li> <li>• Acord de parteneriat cu Crucea Roșie – Baia Mare, membrii catedrei</li> <li>• Contract de parteneriat nr. 27253/29.05.2020 cu ziarul Esențial în Educație/ Editura Esențial Media cu scopul realizării în comun a proiectului educațional internațional Educație fără frontiere!- prof. Birta Adriana</li> <li>• Participarea la proiectul educațional cu participare internațională Pale Blue Dot , nr. 255/18.02.2020- prof. Birta Adriana</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat cu Biblioteca Județeană "Petre Dulfu " din Baia Mare – prof. Vaida Aniko</li> <li>• Parteneriat cu Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”, Arad, pentru derularea Concursului Național de proiecte interdisciplinare,, Probleme actuale ale României” ediția a VI-a, noiembrie 2019, prof. Vaida Aniko</li> <li>• Parteneriat cu Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri", Baia Mare, reprezentat prin doamna director, prof. Adina Iuliana Cosma, pentru derularea proiectului de parteneriat educațional „Caravana meseriAȘilor”, prof. Vaida Aniko</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea de parteneriate cu agenți economici pentru efectuarea practiciei – maistrii instructori</li> <li>• Parteneriate educative cu :</li> <li>• SC Auto Becoro SRL și Retromobil Club -Maxim Ioana, Ilies Liviu</li> <li>• Parteneriat Educațional cu Colegiul Tehnic Transilvania în cadrul Proiectului „Învăț știu și aplic bunele maniere” – Bandi Andrea, Dragos Simona, Kiss Maria Magdalena, Maxim Ioana, Tar Cosmina</li> <li>• Parteneriat Educațional cu Școala Gimnazială Lucian Blaga Fărcașa, în cadrul Proiectului „Să dăruim din suflet” - Drgos Simona</li> <li>• Parteneriat Educațional cu Școala Gimnazială Nicolae Iorga Baia Mare, în cadrul Proiectului „, Să dăruim din suflet” – Bandi Andrea</li> <li>• Parteneriat Educațional cu Casa de tip familial Nr. 2, în cadrul Proiectului „, Să dăruim din suflet” – Maxim Ioana</li> <li>• Contract de parteneriat cu Editura Arabela în cadrul Proiectului Educational National „Metode și tehnici de evaluare în invatamantul preuniversitar”- Bandi Andrea, Maxim</li> </ul>
--	---

		<p>Ioana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de parteneriat ONG COMUNICAȚI PRIN NOI, în cadrul proiectului „Sa punem suflet în sacul lui Mos Craciun”- Bandi Andrea, Simona Dragos, Kiss Maria Magdalena, Maxim Ioana, Tar Cosmina</li> <li>• Contract de voluntariat cu Organizația ”Salvați copiii” pentru desfășurarea activității ”O lume fără frică” în cadrul proiectului național ORA DE NET.</li> <li>• Contract de parteneriat cu Ziarul „Esential in educatie” în cadrul Proiectului Educational National „Promovarea imaginii scolii”</li> <li>• Contact de parteneriat cu Editura Esențial Media în cadrul Proiectului Educațional Internațional „Educație fără frontiere”</li> <li>• Acord de parteneriat cu Colegiul „Ștefan Odobleja”, Craiova în cadrul Mesei Rotunde Internaționale cu tema „Sănătate și securitate la locul de muncă”.</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriate realizate de membrii catedrei cu:</li> <li>• Parteneriate cu ANPR(penitenciarul Tăuții de sus); DTSJ Maramureș, CD Nenițescu Baia Mare și Colegiul Economic „N. Titulescu” Baia Mare, Colegiul Tehnic „ A. Vlaicu”, LPS Baia Mare</li> <li>• Proiect de voluntariat ”Un dar pentru fiecare” în colaborare cu Azilul de Bătrâni Baia Sprie</li> <li>• DJST proiect judetean „Minte sanatoasa in corp sanatos”</li> <li>• Proiect ”Be active” cu DJST</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liceul de Arte Baia MARE în cadrul proiectului „Dialog Autumnal”</li> <li>• IPJ Maramures</li> <li>• Jandarmeria Maranures</li> <li>• Scoala „Gimnaziala Speciala” Baia Mare</li> <li>• CCD MM</li> <li>• ISJ MM</li> <li>• SC Auto Becoro SRL</li> <li>• Retromobil Club Romania</li> <li>• Căminul de bătrâni Baia Sprie, în cadrul proiectului de voluntariat „Un dar pentru fiecare”</li> <li>• CJRAE</li> <li>• CPECA</li> <li>• Fundația Eliberare</li> <li>• Școala Gim.: I.L. Caragiale, D. Cantemir, Șc 21</li> <li>• C.N. Mihai Eminescu, C.N. Ghe. Șincai</li> </ul>	
<b>a. conținutul programelor de</b>	• Proiectarea curriculumul-ui	Valoarea cadrelor didactice din școală noastră este evidențiată și de faptul că avem autori de curriculum național: Autor proiect curriculum național clasa a XI-a înv profesional, domeniul	

	<p>Construcții, instalații și lucrări publice (GLODEAN Ligia).</p> <p>Toate cadrele didactice întocmesc la început de an școlar documentele de proiectare a curriculumului: Planificare anuală și semestrială, proiectele unităților de învățare, proiectarea evaluării.</p> <p>Aceste documente sunt aprobate de responsabilii comisiilor metodice și apoi sunt avizate de director pentru a fi puse în aplicare.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificările calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI</li> <li>• Asigurarea la începutul fiecărui semestru a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare)</li> <li>• Realizarea și/sau actualizarea portofoliului personal</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare.</li> <li>• Participarea la cursuri de formare în vederea desfășurării corecte și eficiente a lecțiilor online – cursul de formare Profesor Digital Nation (Puiu)</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare;</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare;</li> <li>• Actualizarea permanentă a portofoliilor personale.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare;</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare;</li> <li>• Actualizarea permanentă a portofoliului personal.</li> <li>• Activitățile de învățare au fost adaptate și pentru mediul online. Am folosit platforme virtuale, platforme e-learning diverse (Google Classroom, Meet, Zoom Google Docs, Google Drive, YouTube ,etc) pentru activitatea de transmitere, de învățare a materialelor cât și pentru evaluare online. Am creat cursuri de economie, educație antreprenorială, economie aplicată, consiliere ROSE și dirigenție, la care elevii s-au conectat online prin adrese individuale. Elevii au fost evaluați prin intermediul rezolvării temelor date, testelor online, comentariilor la diferite întrebări și exerciții.</li> <li>• Acestea au oferit elevilor un feed-back în timp util. Am colaborat și transmis în anumite cazuri materialele și pe email, Whatsapp, grupurile claselor, Messenger, prin dirigenți.</li> <li>• Am elaborat și instrumente de evaluare aplicabile online.</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobată prin OMECI</li> <li>• Asigurarea la începutul fiecărui semestru a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare)</li> <li>• Realizarea și/sau actualizarea portofoliului personal</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare.</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la instruirea profesorilor în ceea ce privește metodologia realizării și întocmirii elementelor de planificare în conformitate cu Curriculum –ul Național</li> <li>• Studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării.</li> <li>• Realizarea documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare/lecțiilor.</li> <li>• Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară.</li> <li>• Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerelor și deprinderilor însuși.</li> <li>• Elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, prezentări PPT, lecții AEL, teste, etc)</li> <li>• În activitatea de proiectare și redactare a documentelor aferente activităților curriculare și extracurriculare, membrii catedrei au folosit în mod constant TIC.</li> <li>• Portofoliul și dosarul personal al membrilor catedrei au fost în permanență actualizate.</li> <li>• Pentru elevul Achiței Eduard Costel, din clasa a 9-a D îp, prof. Mezei Simona a proiectat curriculum adaptat avizat ce CJRAE MM.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor de proiectare didactică conform metodologiei de către fiecare cadre didactice al catedrei</li> <li>• Elaborarea CDL –clasa a XII-a (Glodean Ligia)</li> <li>• Elaborarea curriculum-ului adaptat pentru elevi cu CES aprobat de CJRAE (Glodean L, Deceanu D, Mîndruțescu C, Ofrim Camelia, Chiș Crina, Mărginaș Vasile)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, de Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobată prin OMECI</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare.</li> <li>• Întocmirea curriculumului adaptat pentru elevii cu CES din clasa 9 D ÎP- Achitei Eduard (Bandi Andrea, Maxim Ioana), IX-a C –Oprea Bogdan (Dragos Simona, Tar Cosmina), 10 D –Oprea Emanuel (Bandi Andrea, Tar Cosmina)</li> </ul>	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Au realizat școlarizare domiciliu pentru elevul BOITOR G.D. 10 D îp ( Bandi Andrea, Tar Cosmina)</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conform programei școlare,s-au elaborat documentele de proiectare a activității didactice, planificările anuale și semestriale, unități de învățare, testele de evaluare inițiale, de progres și finale, baremele de corectare, situațiile statistice, etc. Acestea au fost adaptate la particularitățile fiecărei clase.</li> <li>În activitatea de proiectare și redactare a documentelor aferente activităților curriculare și extracurriculare, s-au folosit în mod constant TIC.</li> <li>Portofoliul și dosarul personal al membrilor catedrei au fost în permanență actualizatePortofoliul și dosarul personal al membrilor catedrei au fost în permanență actualizate</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea proiectului anual al CDI, al planului managerial și realizarea calendarului activităților semestriale precum și realizarea regulamentului de ordine interioară al CDI-ului și implicit al Bibliotecii.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea curriculumul-ui</li> </ul>	<p>Realizarea curriculumului este monitorizată de fiecare cadru didactic, urmărîtă de responsabilul comisiei metodice și de directori prin inspecții la clasă.</p> <p>Cadrele didactice folosesc metode de predare-învățare centrate pe elev și încearcă permanent să accesibilizeze conținuturile la nivelul de înțelegere al elevilor.</p> <p>Parcurserea programelor școlare se face ritmic, în conformitate cu documentele proiective și utilizând cât mai eficient mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, resursele de care dispunem.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accesibilizarea conținuturilor învățării și însușirea acestora prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.- toți membrii catedrei</li> <li>Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs. – toți membrii catedrei</li> <li>Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM. – toți membrii catedrei</li> <li>Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor.</li> <li>Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice.</li> <li>Utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor.</li> <li>Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> <li>Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerilor și</li> </ul>

	<p>deprinderilor însușite,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea unor strategii didactice moderne, asigurând caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor prevăzute în documentele școlare;</li> <li>• În cadrul activităților didactice au fost utilizate eficient resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: laptop, planșe, softuri educaționale, video-proiector, CD, portofolii de lucru, etc.</li> <li>• Selectarea, achiziționarea și utilizarea de auxiliare didactice în scopul facilitării învățării elevilor;</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specific (culegere de informații, muncă pe grupe, proiecte etc).</li> <li>• Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplelor de bună practică;</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor;</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice;</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor (vocabular de dificultate medie).</li> </ul> <p><b>Catedra Socio Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea unor strategii didactice moderne, asigurând caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor prevăzute în documentele școlare;</li> <li>• În cadrul activităților didactice au fost utilizate eficient resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: tabla inteligentă, atlase, planșe, softuri educaționale, video-proiector, laptop, CDI, portofolii de lucru, etc.</li> <li>• Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplelor de bună practică;</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor;</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice;</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor;</li> <li>• Selectarea, achiziționarea și utilizarea de auxiliare didactice în scopul facilitării învățării elevilor;</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilizarea conținuturilor învățării online și offline, însușirea acestora prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.- toți membrii catedrei</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs – toți membrii catedrei</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM. – toți membrii catedrei.</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor. Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice.</li> <li>• Utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor. Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități online specifice.</li> <li>• Proiectarea unor activități online ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerelor și deprinderilor însușite,</li> <li>• Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale</li> <li>• Am realizat fișe de lucru, teste online, materiale și lecții în Word .</li> <li>• Am realizat și am postat materiale pe Google Classroom</li> <li>• Am realizat lecții online folosind Google Meet</li> <li>• Am utilizat grupurile de pe Facebook și Whatsapp pentru a posta materiale și pentru a comunica cu elevii și părinții- toți membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul activităților didactice s-a urmărit:</li> <li>• realizarea unei comunicări de tip partenerial între elevi și profesor;</li> <li>• dezvoltarea gândirii deductive, creative, a spiritului de observație, de concluzionare;</li> <li>• formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi. De aceea, s-a pus accent deosebit pe latura practică, aplicativă, specifică științelor astfel încât elevii să dobândească deprinderi utile în demersul didactic, în cadrul competițiilor și chiar în viața de zi cu zi;</li> <li>• utilizarea laboratoarelor de fizică, chimie și biologie astfel încât experimentul să contribuie la dezvoltarea deprinderilor practice;</li> <li>• utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: atlase, mulaje, planșe, softuri educaționale, videoproiector, laptop, CDI, portofolii de lucru, ghid de pregatire etc;</li> <li>• utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev, ca beneficiar direct al actului didactic;</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual;</li> <li>• Accesibilizarea conținuturilor învățării și însușirea lor prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor.</li> <li>• Materia a fost parcursă integral la toate clasele. Conform obiectivelor propuse, s-a realizat monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin aplicarea periodică a testelor de progres.</li> <li>• Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplelor de bună practică.</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost aplicate corect noile curricule la clasa a XII-a, înv. liceal</li> <li>• Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs</li> <li>• Folosirea unui limbaj tehnic la nivelul de înțelegere al elevilor</li> <li>• Au fost utilizate manuale tehnice didactice în scopul facilitării învățării elevilor</li> <li>• S-a urmărit formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice</li> <li>• Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerelor și deprinderilor însușite în cadrul orelor de instruire practică</li> <li>• Asigurarea materialelor necesare desfășurării activității didactice din cadrul orelor de instruire practică</li> <li>• Membrii catedrei au elaborat teme pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 4 pentru calificarea profesională tehnician desenator în construcții și instalații, respectiv nivel 5 pentru maistru în instalații pentru construcții și nivel 3 pentru calificarea zidar pietrar tencuitor și instalator instalații tehnico-sanitare și de gaye</li> <li>• Au fost utilizate platforme educaționale online (classroom net) unde toți membrii catedrei au creat cursuri pentru modulele predate în vederea facilitării învățării online</li> <li>• S-au desfășurat sesiuni video pentru predarea lecțiilor</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcuregerea integrală a tematicii prevăzute în planificările calendaristice semestriale</li> <li>• Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs teoretic și practic</li> <li>• Întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu</li> </ul>	
--	---	--

	<p>psihologul școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planuri de lecții didactice conform cerințelor ISJ MM.</li> <li>• Adaptarea limbajului tehnic la nivelul de înțelegere al elevilor.</li> <li>• Selectarea și utilizarea auxiliarelor didactice în scopul facilitării învățării elevilor.</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> <li>• Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite,</li> <li>• Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale.</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-au utilizat numeroase strategii didactice moderne, asigurând caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor prevăzute în documentele școlare.</li> <li>• În cadrul activităților didactice au fost utilizate eficient resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: tabla inteligentă, softuri educaționale, video-proiector, laptop, CDI, portofolii de lucru, etc.</li> <li>• S-au susținut în mod constant ore în laboratorul AEL în cursul anului școlar.</li> <li>• Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplelor de bună practică;</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor;</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice;</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor;</li> <li>• Selectarea, achiziționarea și utilizarea de auxiliare didactice în scopul facilitării învățării elevilor;</li> <li>• Întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu consilierul școlar; Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual,echipe.</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul activităților.</li> <li>• Elaborarea fișelor de activitate</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor.</li> <li>• Dezvoltarea autonomiei elevilor în ceea ce privește orientarea în spațiul CDI</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități</li> </ul>	
--	--	--

		<p>specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea unor activități pedagogice ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite</li> <li>• Realizarea de activități culturale, educative și de gestionare și adaptarea acestora la în raport cu nevoile utilizatorilor</li> <li>• Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale.</li> <li>• Proiectarea unor activități pedagogice în mediul on-line ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite precum și activități de dezvoltare personală.</li> </ul>	
b) rezultatele învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea rezultatelor școlare</li> </ul>	<p>Rezultatele școlare sunt evaluate ritmic, iar rezultatele evaluării sunt analizate și interpretate pentru a putea întocmi și aplica Planuri de măsuri corective la nivel de comisie metodică, apoi la nivel de cadre didactice, colectiv de elevi și chiar Planuri de Invățare Personalizate (PIP) în situația în care acestea se impun.</p> <p>Evaluarea rezultatelor școlare trebuie să țină cont de rezultatul evaluării inițiale sau a mediilor de admitere astfel încât să putem aprecia progresul sau regresul unui elev sau colectiv de elevi. Din acest punct de vedere, este necesar să încercăm o promovare mai bună a școlii pentru a putea spera ca media de admitere în școală noastră să crească.</p> <p>Analiza rezultatelor la BAC 2018-2019 este anexată a acestui raport.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului scolar 2019-2020, evaluare finală în decembrie 2019– toți membrii catedrei</li> <li>• Aplicarea unor teste de evaluare online sub formă de teste clasice sau quiz-uri</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de masuri/ grafice de comparatie a evolutiei fiecarui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul fiecărui semestru. Discutarea acestora cu părinții elevilor la 37 sedințele planificate– toți membrii catedrei.</li> <li>• Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor - catedra.</li> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul - catedra.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției elevilor și a performanțelor înregistrate la sfârșitul semestrului I. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele și lectoratele cu părinții;</li> <li>• Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor prin fișe de lucru particularizate și cu portofolii particularizate în cazul elevilor cu CES;</li> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rezultatelor școlare în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei și a Consiliului profesoral;</li> <li>• Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2014-2015, evaluare finală;</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele și lectoratele cu părinții;</li> <li>• Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor;</li> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul.</li> <li>• Participarea la activitățile din cadrul proiectului ROSE în calitate de consilier vocațional atât fizic cât și în mediul online;</li> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul.</li> <li>• Am elaborat instrumente de evaluare aplicabile în mediul online iar rezultatele evaluării în online au fost utilizate ca feedback al activității elevilor.</li> <li>• Elevii au fost evaluați prin intermediul rezolvării temelor date, testelor online, comentariilor la diferite întrebări și exerciții. Acestea au oferit elevilor un feed-back în timp util. Tipurile de materiale didactice realizate: lecții, fișe de documentare, fișe de lucru, aplicații, teme, formulare de feedback, etc.</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului scolar 2019-2020, evaluare finală online în mai- iunie 2020– toți membrii catedrei</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de masuri/ grafice de comparatie a evolutiei fiecarui elev si a performantelor sau a regresului inregistrate la sfarsitul fiecarui semestru.Discutarea acestora cu părinții elevilor– toți membrii catedrei.</li> <li>• Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor – membrii catedrei.</li> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul -toți membrii catedrei.</li> </ul>
--	---

	<p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea și evaluarea testelor de evaluare inițială la începutul anului școlar 2019-2020</li> <li>• Analiza rezultatelor obținute și proiectarea activității didactice în funcție de acestea.</li> <li>• Evaluarea competențelor dobândite de elevi prin teste de progres, portofolii, proiecte și teste sumative.</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, evidențierea progresului sau a regresului înregistrat, formularea unor concluzii și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele elevilor. Discutarea acestora cu părinții elevilor.</li> <li>• Activitățile realizate au fost diseminate, evaluate și valorizate în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei.</li> <li>• Analiza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat în cadrul ședinței de catedră online.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost aplicate teste de evaluare inițială la debutul anului școlar 2019-2020, teste de progres pe parcursul semestrului</li> <li>• În urma analizei rezultatelor testelor și a concluziilor aferente profesorii au stabilit un plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performantelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul sem. I.</li> <li>• Evaluarea proiectelor elaborate de către elevi în vederea certificării calificării profesionale</li> <li>• Au fost create instrumente de evaluare online (teste online/classroom.net, wordwall.net )</li> <li>• Au fost desfășurate sesiuni video cu elevii pentru realizarea feedback-ului</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului scolar 2019-2020.</li> <li>• Aplicarea de teste pe parcursul semestrului I a anului scolar pentru urmărirea progresului/regresului</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, și pe baza concluziilor aferente stabilirea planului de masuri/ grafice de comparatie a evolutiei fiecarui elev si a performantelor sau a regresului inregistrate la sfârșitul de semestru.</li> <li>• Aplicarea unor strategii de susținere diferențiată a elevilor, motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul.</li> <li>• Elaborarea propunerilor pentru temele examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 4 pentru calificarea profesională: Tehnician prelucrari pe masini cu comanda numerica, Tehnician mecatronist, Tehnician în instalații electrice</li> <li>• Notarea ritmică a elevilor</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea examenelor de diferente</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile realizate au fost disseminate, evaluate și valorizate în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei și al consiliului profesoral al colegiului.</li> <li>Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2015-2016, evaluare finală;</li> <li>Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri.</li> <li>Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele și lectoratele cu părinții;</li> <li>Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor;</li> <li>Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul.</li> <li>Rezultatele elevilor la examenul de certificare competențe profesionale au fost foarte bune-100% promovabilitate</li> </ul>	
	<p style="text-align: center;"><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Motivarea elevilor pentru a participa la proiectele și activitățile din CDI</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Catedra de Limba și literatura română</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții – toți membrii catedrei.</li> <li>Participarea la Serbarea de Crăciun a școlii – toți membrii catedrei.</li> <li>Coordonarea elevilor și participarea la Concursul Local de recitare și creație literară „Eminescu – poet național și universal”, ediția a IV-a, 2019 – prof. Puiu Mariana</li> <li>Participarea la Campania Globală pentru Educație – toți membrii catedrei</li> <li>Coordonarea activităților din secțiunea 3 și participarea la toate manifestările dedicate Zilei României, în cadrul proiectului Educațional „Ziua României – Steagul simbol al identității și al unității naționale” - prof. Puiu Mariana, Gligan Alexandra</li> <li>Coordonarea proiectului „Hai să dăm mâna cu mâna”, an IV, prin realizarea de ateliere de creație și prezentări PP (decembrie 2019) – prof. Puiu Mariana</li> <li>Participare la Săptămâna spațiului cosmic, 2019 – toți membrii catedrei</li> <li>Participarea și coordonarea elevilor și a unor dintre activități în cadrul proiectului „Toamna – Dialogul artelor” – toți membrii catedrei</li> <li>Coordonarea activităților în cadrul proiectului „De ce să citim o carte?” – prof. Puiu Mariana la clasa a 9a C profesională</li> <li>Voluntariat Crucea Roșie 2019 – toți membrii catedrei</li> <li>Proiectul educațional național „Nașterea Domnului-Renașterea bucuriei”</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concursul Internațional “SĂRBĂTOAREA ÎNVIERII – LUMINA SUFLETELOR NOASTRE”-ediția a VII – Rad,</li> </ul> <p><b>Rezultate deosebite: prof. Gligan Alexandra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea împreună cu elevii clasei a 10-a D i.p. a uneidezbatere legată de bunele maniere în societatea contemporană</li> <li>participarea la The International Scientific Conference „Literature, discourse and multicultural dialogue”, ediția a VII-a, care s-a desfășurat în perioada 7-8 decembrie 2019, la Târgu Mureș, cu lucrarea „Coordinates of the messianism in romanian poetry”.</li> </ul> <p><b>Rezultate deosebite: prof. Rad Daniel Ciprian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonator - Proiectul educațional național „Nașterea Domnului-Renașterea bucuriei</li> <li><i>Organizarea unei excursii tematice - Viitorii studenti - Cluj Napoca – Sibiu – Bucuresti -6-8.12.2019</i></li> </ul> <p><b>Rezultate deosebite: prof. Roman Nadia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a reusit sa aduca elevii de profesionala la performanta de a obtine note de trecere la disciplina pe care o predă, în proporție de peste 50%</li> <li>a reusit sa determine o imbunatatire a calitatii cititului si scrisului elevului Achitei Eduard (dislexic\afazic) cls. a IX-a d profesionala</li> <li>a reusit sa formeze deprinderea elevilor de clasa a IX-a de a sistematiza continuturile cartilor citite in fise de lectura</li> <li>realizarea unei lectii model in cadrul Cercului Pedagogic de Limba si Literatura Romana am reusit sa determin o imbunatatire a calitatii cititului si scrisului elevului OPREA BOGDAN cls. a IX-a C liceu</li> <li>am reusit sa formez deprinderea elevilor de clasa a IX-a de a sistematiza continuturile cartilor citite in fise</li> </ul> <p><b>Rezultate deosebite: prof. Puiu Mariana</b></p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a reusit sa aduca elevii de profesionala – clasa a 9a C - la performanta de a obtine note de trecere la disciplina pe care o predă, în proporție de 100%</li> <li>• a reusit sa aibă rezultate bune la elevul diagnosticat cu CES – RebeleanDaniel din clasa a Xa A</li> <li>• a reusit sa aibă rezultate bune spre foarte bune la elevul diagnosticat cu CES – Barbarie Abel din clasa a XIIa A</li> <li>• Participarea la concursul Național New Drama – cu două eleve din clasa a IXa H (Şeulean Loredana și Pop Alexandra)</li> </ul> <p><b>Catedra de Limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la proiectul educațional European Day of Languages (26 septembrie 2019, toată catedra);</li> <li>• Realizarea concursului de măști de Halloween (toată catedra).</li> <li>• Participarea la proiectul european My Job, My Future (noiembrie 2019), prof. Anca Bărcuteanu.</li> <li>• Obținerea de premii (locul 1, două locuri 2 și două locuri 3) la Concursul Internațional Călătorie în toamnă în 91 de zile (prof. Anca Bărcuteanu).</li> </ul> <p><b>Catedra Socio-Umane</b></p> <p>Participarea la concursuri școlare, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concursul național „Start în afaceri, topul tinerilor antreprenori”</li> <li>• „Luna: Poartă către stele” Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic, 4-10 Octombrie 2019;</li> <li>• „Viitorii studenți”, Excursie tematică - Aplicații practice, Axa Baia Mare – Sibiu – București;</li> <li>• „Pale Blue Dot”: Astronomy for Global Citizenship and Environmental Awareness (Un punct albastru în spațiul infinit: Astronomie pentru cetățenia globală și conștientizarea mediului);</li> <li>• Coordonator Concurs Regional de creații literare și plastice, referate științifice și prezentări de bune practici „Itinerar la curtea regală” (secțiunea referate științifice) Ediția a VI-a, Baia Mare, 2020 (Ciurte Camelia)</li> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții;</li> <li>• Participarea la Serbarea de Crăciun a școlii;</li> <li>• Participarea la activitate de voluntariat și împărțirea de cadouri pentru copiii nevoiași;</li> <li>• Coordonator și redactor al revistei on-line „ Tânărul astronom” (ISSN 2343 – 9734, ISSN-L 2343 – 9734);</li> <li>• Activități desfășurate în cadrul Cercului de Astronomie „Ste@ua Nordului”</li> <li>• Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele</li> </ul>
--	---

	<p>elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la Concursul Național GeoInfoVirtual organizat online cu elevi din clasa a XI-a A ( Chirilă Paul, Velenciu Sergiu, Vass Fabian) și a XI- a B (Bizău Alex, Petofalvi Cătălin).</li> <li>• Activitate sportivă „Be Activ Romania” 2019 – 09.10.2019 CTAS</li> <li>• Colind „Casa de bătrâni Baia Sprie” – 05.12.2019</li> <li>• Colind la Primăria Baia Mare – 10.12.2019 (Botiș Adriana)</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții – toți membrii catedrei.</li> <li>• Planificarea, realizarea și evaluarea activităților extrașcolare și a celor online din săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun!”- membrii catedrei</li> <li>• Activități de voluntariat la Biblioteca Județeană ”Petre Dulfu”, având sâmbătă cursuri de pregătire pentru Evaluarea Națională- prof. StarkAndrea</li> <li>• Realizarea unui studiu de specialitate “Cei șapte ani de acasă” – martie 2020 în revista Esențial Proiect Educațional</li> <li>• Prof. Birta Adriana a participat la proiectul de voluntariat “ Un dar pentru fiecare” ,decembrie 2019.</li> <li>• În anul școlar 2019-2020 elevii d-nei prof. Birta Adriana obținut următoarele rezultate:</li> <li>• Elevii Mărginaș Anamaria – clasa a XI-a D și Ilieș Bogdan- clasa a X-a B s-au calificat la faza județeană a concursului de matematică aplicată Adolf Haimovici.</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea planului activităților extrașcolare și monitorizarea acestora prin graficul de activități.</li> <li>• Membrii catedrei au participat și s-au implicat în numeroase activități , după cum urmează:</li> <li>• Participarea elevilor clasei a XII-a D, diriginte prof. Simona Mezei, la acțiunea de ecologizare ”Let's Do It, Romania!”, septembrie 2019</li> <li>• Participare la Romanian Science Festival, 14 septembrie 2019, prof. Crainic Dora</li> <li>• 26 septembrie 2019 - participare la Ziua europeană a limbilor Europei (prof. Grigor Alina)</li> <li>• 14 -18 octombrie participare în cadrul proiectului „ My job, My Future " (prof. Grigor Alina)</li> <li>• „ Să salvăm un copac"- activitate de colectare de hârtie (prof. Vaida Aniko)</li> <li>• Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic, 4-10 oct. 2019 – concurs organizat în parteneriat cu Liceul cu Program Sportiv din Baia Mare ( toți membrii catedrei)</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la concursul de orientare în alergare "CUPA SKORE", ed.45 în colaborare cu DJTS Maramures, ELECTRO SISTEM Baia Mare (prof.Grigor Alina în calitate de secretar).</li> <li>• Simozionul Interjudetean „Probleme Actuale ale Omenirii,, 2019, premiu II, elevii Brandusa Sorina si Mois Alexandra cls a X-a , prof. Vaida Aniko</li> <li>• Campania națională de prevenire a traficului de persoane în scopul exploatarii prin cerșetorie ” Dă-i libertate! Nu-i plăti exploatarea! prof. Mezei Simona, prof. Vaida Aniko, prof. Grigor Alina</li> <li>• Sesiune de comunicari științifice: "In lumea lui Newton si a lui Einstein",12 noiembrie 2019, prof. Crainic Dora</li> <li>• Susținerea candidaturii municipiului Baia Mare la obținerea titlului de Capitală Europeană a Tineretului prin participarea la evenimentul organizat pe Câmpul Tineretului din Baia Mare. (13.11.2019)</li> <li>• Implicare în organizarea și desfășurarea Campaniei Internaționale "19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri", inițiată și patronată de Federația Internațională a Comunităților educative – Secțiunea Română, în parteneriat cu Women s World Summit Foundation, derulată în perioada 1-19 noiembrie 2019,</li> <li>• prof. Mezei Simona, prof. Vaida Aniko, prof. Grigor Alina</li> <li>• Elaborarea revistei „Citește, gândește, rezolvă” nr.23</li> <li>• În cadrul proiectului ”Un dar pentru un zâmbet” dăruirea cadourilor de Crăciun copiilor de la Școala Gimnazială Specială din Baia Mare, 17.12.2019, prof. Mezei Simona</li> <li>• Implicare în Proiectul Național ”Petale-n vânt”, decembrie 2019, prof. Simona Mezei, prof. Grigor Alina</li> <li>• ”Incursiune in Tainele Universului”, 11 decembrie 2019, prof. Crainic Dora</li> <li>• Organizare ”Prima oră de spaniolă” (CDI Coordonator Alexandra Hapca), prof. Codrea Ioana</li> <li>• Participare la concursul ”Prin labirintul matematicii”-evaluator, prof. Codrea Ioana</li> <li>• Participare la concursul „Tinere Speranțe” – evaluator, prof. Codrea Ioana</li> <li>• Participare la Sesiunea de Comunicări Științifice ”Față în Față cu Adevărul”-jurie, prof. Codrea Ioana</li> <li>• Prof. Mezei Simona a pregătit elevi pentru Concursul Interjudețean de Biologie, Chimie și Protecția Mediului, Ediția 2020, organizat de CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE , FACULTATEA DE ȘTIINȚE Rezultate obținute:  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1.</td> <td style="width: 30%;">PLOP BIANCA</td> <td style="width: 15%;">9,60</td> <td style="width: 25%;">III</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>LUCACI DĂNUȚ</td> <td>9,50</td> <td>III</td> </tr> </table> </li> </ul>	1.	PLOP BIANCA	9,60	III	2.	LUCACI DĂNUȚ	9,50	III	
1.	PLOP BIANCA	9,60	III							
2.	LUCACI DĂNUȚ	9,50	III							

		3. ROMAN DUMITRU 4. HORGOS NELU GEORGE 5. SIPOŞ DANIEL 6. IVĂNCUŞ VASILE 7. GĂMAN VALENTIN 8. BOGDAN RAREŞ ANDREI 9. MUDACI IONUȚ ADELIN 10. ZIDĂRESCU ALEXANDRU 11. MOROZ VASILE 12. VINTĂ ADRIAN 13. GIURGIU MARIAN 14. CICIOC RAUL ȘTEFAN 15. POP BOGDAN	9,50 9,50 9,50 9,45 9,45 9,4 9,40 9,40 9,30 9,30 9,20 9,20 9,10	III III III Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune Mențiune
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu Asociația eLiberare în cadrul programului național “Școala Altfel 2019-2020” și realizarea activităților de prevenire a traficului de persoane, prof. Simona Mezei</li> <li>• Distribuirea de calendare și donații în cadrul programului de voluntariat pe care îl desfășoară Filiala Crucea Roșie Maramureș, prof. Simona Mezei, prof. Grigor Alina, prof. Vaida Aniko.</li> <li>• Implicare în Proiectul educational cu participare internațională ”Pale Blue Dot: Astronomy for Global Citizenship and Environmental Awareness”</li> <li>• Concursului Național de Proiecte Interdisciplinare,, Probleme actuale ale Omenirii” ediția a VI-a 2019, Premiul al II-lea, prof. Vaida Aniko.</li> </ul>		
		<b>Catedra de Construcții</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiile obținute la olimpiada județeană Tehnologii/construcții :premiul I (elev Vass Fabian, Andor Alin-premiul II, Bereș Thomas-premiul III, Chirilă Paul și Velenciu Sergiu- mențiune (Chiș Crina, Glodean Ligia, Mîndruțescu Carmen, Ofrim Camelia)</li> <li>• Derularea activităților în cadrul Centrului de excelență de la CTAS (Glodean Ligia)</li> <li>• Activitate de voluntariat (Casa de copii HHC și la Casa de batrâni Baia Sprie)</li> </ul>		
		<b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și monitorizarea programelor activităților extracurriculare cu elevii și părinții – membrii catedrei</li> <li>• Crearea sitului clasei <a href="http://grupuri.suntparinte.ro/forum/classForum?id=3503">http://grupuri.suntparinte.ro/forum/classForum?id=3503</a>- Bandi Andrea</li> <li>• Participarea la programul de ecologizare Let's do it Romania- Bandi Andrea, Kiss Maria Magdalena</li> <li>• Participarea la activitatea de voluntariat PUNE SUFLET IN SACUL LUI MOS</li> </ul>		

	<p>CRACIUN- Bandi Andrea, Dragos Simona, Kiss Maria Magdalena, Maxim Ioana, Tar cosmina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la Concurs Judetean "ÎNVĂȚ, ȘTIU ȘI APLIC BUNELE MANIERE", ediția a VI-a, 2019- Bandi Andrea: Jurco Cristian, Maczo Florin Marius din clasa 9D – Mentiune</li> <li>• Kiss Maria Magdalena: Solotki Elena din clasa a X-a B – Mentiune</li> <li>• Tar Cosmina: Marginas Anamaria din clasa XI D– Mentiune I, Pop Ioan din clasa XI D– Diploma de participare</li> <li>• Maxim Ioana: Ferician David din clasa a 10 C- Premiul III</li> <li>• Dragos Simona: Morar Andrei și Gieger Danuț din clasa a XI-a C –Premiul III, Boga Ioan și Babiciu Cătălin din clasa a 11-a C –diplomă de participare</li> <li>• Participarea la proiectul „Sa-i ajutam...din suflet” octombrie 2019-iulie 2020- Maxim Ioana, Bandi Andrea, Kiss Maria Magdalena, Dragos Simona, Tar Cosmina</li> <li>• Participarea la proiect realizat în cadrul săptămânii europene a competențelor profesionale „MY JOB, MY FUTURE” unde echipa electricienilor formata din: Jurco Cristian, Maczo Florin Marius- 9D, Stir Ionut, Draghiciu Ionut- 10D, Ianos George, Tarba Gabriel- 11D – Premiul I, echipa mecanicilor auto formata din: Mezei Beniamin, Mihut Denis- 9 C, Ferician David, Domnita Paul- 10C, Boga Ioan, Sabadus Robert- 11C – Premiul II. – Prof. organizatori Bandi Andrea , Maxim Ioana</li> <li>• Participarea la proiectul educativ „Luna; Poartă către stele”- octombrie 2019- Dragos Simona</li> <li>• Participarea la Proiectul Educational Extracurricular de informare si implicare „Pune suflet in sacul lui Mos Craciun”- Maxim Ioana, Bandi Andrea, Kiss Maria Magdalena, Dragos Simona, Tar Cosmina</li> <li>• Organizarea fazei pe școală a Olimpiadei- Discipline Tehnologice –domeniul mecanic și electric - membrii catedrei</li> <li>• Participarea la etapa Județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculara „Tehnologii”, domeniul MECANICĂ, din 22.02.2020, cu următoarele rezultate: Botiș Rareș, clasa a XII-a – premiul I;</li> <li>• Lucaci Dănuț, clasa a XII-a – premiul II;</li> <li>• Molnar Cristian, clasa a XII-a – mențiune;</li> <li>• Gieger Dănuț, clasa a XI-a – premiul I;</li> <li>• Morar Andrei, clasa a XI-a – premiul II;</li> <li>• Miclăuș Marius, clasa a XI-a – premiul III;</li> <li>• Participarea la etapa Județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculara „Tehnologii”, domeniul MECANICĂ, calificarea profesională – MECANIC AUTO din</li> </ul>
--	---

	<p>22.02.2020, cu următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Câmpean Florin, clasa a 11-a îp – premiul I;</li> <li>• Boga Ioan, clasa a 11-a îp – premiul II;</li> <li>• Pantea Cristian, clasa a 11-a îp – mențiune;</li> <li>• Am coordonat și am participat cu elevii claselor XI, XII la olimpiadele tehnice faza locală și județeana           <ul style="list-style-type: none"> <li>-cls.XI : Pop R. Loc II, Marginas A. Loc III, Timanot M. Mentiune</li> <li>-cls XII : Ivancus V. Loc I, Giurgiu M. Loc.II, Gaman I. Loc III</li> </ul> </li> <li>• Masă rotundă internațională „Sănătate și securitate la locul de muncă” Colegiul „Ștefan Odobleja”- Paizos T.- Mentiune</li> <li>• Am coordonat proiectul educational „Educație fără frontiere”, „Totul va fi bine!”-Atelier de creație on-line.</li> <li>• Integrarea copiilor cu CES în colectivul clasei prin organizarea de acțiuni de educație remedială (consilierea elevilor, program suplimentar de pregătire pentru a putea atinge standardele la nivel minimal)- membrii catedrei</li> <li>• Simpozionul INTERNAȚIONAL - VALEUROPE+, Valori culturale europene prin instrumente numerice, organizat de către Colegiul Național „Lucian Blaga”, Sebeș, România, decembrie 2019;- Kiss Maria, Maxim Ioana</li> <li>• Participarea la campania județeană „Erou în școală și fără violență” - Kiss Maria Magdalena</li> <li>• Participarea la proiectul județean pentru prevenirea și combaterea ABSENTEISMULUI ȘI A SIGURANȚEI ÎN MEDIUL ONLINE – ORA DE NET - Kiss Maria Magdalena</li> <li>• Organizarea fazei pe școală a Olimpiadei- Discipline Tehnologice –domeniul mecanic și electric</li> <li>• Voluntariat cu Crucea Rosie Maramureș- Kiss Maria Magdalena</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <p>Premii și mențiuni obținute de către elevii coordonati de membrii catedrei :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONSS – handbal băieți: etapa pe municipiu– locul I;</li> <li>• ONSS-handbal baieti:etapa județeană-locul I Prof. SABOU HRUBAN ANTONELA MEDA</li> <li>• ONSS handbal fete: Etapa pe municipiu– locul I;</li> <li>• ONSS-handbal fete- etapa județeană :locul I Prof. CRISTIAN DARIANA, prof. BĂBAN CRISTIAN,</li> <li>• ONSS TENIS DE MASA Etapa pe liceu; Prof. CRISTIAN DARIANA, Prof. SABOU HRUBAN ANTONELA ONSS TENIS DE MASA – etapa municipală</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locul 3 – Liptac Cristian</li> <li>• Locul 6 – Foris Andrei</li> <li>Campionat de fotbal-etapa pe liceu</li> <li>• prof. CHINDEA ANCA, CHINDEA GEORGE, SABOU HRUBAN ANTONELA, CRISTIAN DARIAN</li> <li>ONSS – fotbal – prof. SABOU HRUBAN ANTONELA (COMPETITIE INTRERUPTA DE PANDEMIE IN DESFASURAREA ETAPEI MUNICIPALE)</li> <li>ONSS-SAH – PROF. Cristian Dariana</li> <li>• Mentiune – elev Rogojan Paul clasa 12 h</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și cadrele didactice.</li> <li>• Realizarea activităților de prezentare a CDI-ului, claselor nou intrate în școală</li> <li>• Ziua limbilor străine- proiect educațional inițiat de catedra de limbi străine</li> <li>• Dialogul artelor. Culturile toamnei - activitate culturală și pedagogică, în colaborare cu Liceul de Arte Baia Mare, înscriș în CAER 2019</li> <li>• Participarea la Campania19 zile de campanie împotriva prevenirii violenței copiilor și a tinerilor;</li> <li>• Sprijinirea realizării activității: Dacia 1300 - Jumătate de secol de existență , inițiată de catedra de mecanică în colaborare cu Autobecoro și Retromobil MM;</li> <li>• Luna poarta catre stele activitate organizată cu ocazia Săptămânii mondiale a spațiului cosmic- cercetare documentară</li> <li>• Participarea la activitatea organizată de ISJ MM Drepturile Copilului ;</li> <li>• Tineri responsabili proiect în parteneriat cu Jandarmeria MM în vederea reducerii tutunului în rândul elevilor și a actelor de violență;</li> <li>• Un dar pentru fiecare - proiect de voluntariat, în colaborare cu Căminul de bătrâni Baia Sprie</li> <li>• Petale în vînt- proiect de voluntariat</li> <li>• Calendarul cultural al lunii martie</li> <li>• On line: Evenimentele lunii Aprilie, Ziua inimii, Ziua Internațională a Cărții, Ziua Europei, Ziua Regalității; Activități de dezvoltare personală: Trezește uriașul din tine; Activități OŞP: Prezentarea ofertelor educaționale a Universităților Clujene și locale</li> </ul>	
e. activitatea de cercetare științifică și/sau metodică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea științifică</li> </ul>	<p>Activitatea științifică a cadrelor didactice din școală noastră constă în elaborarea de lucrări științifice și/sau metodice pe care le susțin public pentru obținerea gradului didactic I, le publică în reviste, le susțin la diverse evenimente, etc.</p> <p>Rezultatele activității științifice a cadrelor didactice din școală noastră materializate în cărți,</p>	

	<p>articole, studii, etc. se regăsesc în CDI pentru a putea fi consultate de toți colegii și elevii școlii.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea elevilor din clasele a XII-a în vederea susținerii probei de limba și literatura română la simularea examenului de bacalaureat – Puiu M., Rad C., Roman Nadia</li> <li>• Organizator principal al activităților de voluntariat în colaborare cu Asociația “Vasile Pogor” din Iași – prof. Puiu Mariana</li> <li>• Coordonarea materialelor elevilor pentru suplimentul revistei Piramida – toți membrii catedrei</li> <li>• Redactarea și editarea suplimentului revistei Piramida – Puiu</li> </ul> <p><b>Catedra de limbă străine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la webinarul “Integration de la theorie des intelligences dans l’enseignement”, 13 mai 2020 - participare la webinarul “Evaluer les apprentissages à distance”, 15 mai 2020- participare la webinarul “La memorisation active”, 25 mai 2020- participare la webinarul “Comment enseigner la phonie-graphie du français?”, 5 iunie 2020 ( prof. Anamaria Mureșan)</li> <li>• Participarea la cursul STEM (noiembrie-decembrie 2019), prof. Anca Bărcuteanu și prof. Alexandra Hapca.</li> <li>• Participare la cursul de formare Teaching Lower Secondary Students (30 octombrie 2019), prof. Hapca Alexandra.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curs de formare “Antreprenori în economia socială” organizat de SC Clemon SRL</li> <li>• Obținerea gradului didactic I ;( Tămăian Tudor)</li> <li>• Cursul de formare „Managementul clasei”, organizat de Fundația cultural umanitară „Hendri Coandă” – Oradea – 120 de ore : 23.09-26.10.2019</li> <li>• Curs online: „Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborare online”, organizat de CCDM – 24 ore : 16.06-20.06.2020</li> <li>• Conferință internațională „Educația Globală – provocările sec. XXI”, organizat de Școala Internațională BM, Universitatea de Nord BM și ISJ MM – 21.11.2019</li> <li>• Am susținut inspecția 2 – Grad Didactic 2(Botiș Adriana) - am participat la conferința pastorilor pentecostali;</li> <li>• am parcurs cursuri legate de spiritualitate în cadrul conferințelor regiunile MM-SM;</li> <li>• Am participat la conferința „Liga Bibliei”;</li> <li>• Am participat la cursul de instruire a educatorilor de școală dumînicală „PRO 7”</li> <li>• Curs de formare educațională. (Suciu Ioan)</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea elevilor din clasele a XI-a si a XII-a în vederea susținerii probei de matematică la simularea examenului de bacalaureat – Birta Adriana, Stark Andrea , Moldovan Raluca, Deac Daniel.</li> <li>• Participarea la activitățile programului ROSE</li> <li>• Pregătirea elevilor din clasele IX-XII pentru Concursul de Matematică</li> <li>• Aplicată “ Adolf Haimovici”, faza județeană,2020– Birta Adriana</li> <li>• Membru ( evaluator) în Comisia de Bacalaureat 2020 , Centrul de Evaluare- Baia Mare- prof. Stark Andrea</li> <li>• Membru în Comisia de organizare a Concursul de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici”, faza locală,2020- Birta Adriana, Stark Andrea, Moldovan Raluca, Deac Daniel</li> <li>• În perioada noiembrie-decembrie 2020 participare la programul STEM- prof. Birta Adriana</li> <li>• În perioada 9-17 mai participare la programul Profesori în Online-prof. Birta Adriana</li> <li>• În perioada 15-25 mai participare la cursul Instrumente digitale pentru planificare, predare la distanță și la clasă (sincronă și asincronă) și evaluare- prof. Birta Adriana</li> <li>• În data de 26.05.2020 participare la evenimentul “Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță”, organizat de EdituraDidactică și Pedagogică S.A., EduMagic și Mozaik Education, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării- prof. Birta Adriana</li> <li>• Participare la Sesiunea de comunicări științifice a elevilor “1969-2019, Semicentenarul Școlii Gimnaziale George Coșbuc”- prof .Moldovan Raluca</li> <li>• Membru ( evaluator) la concursul Argument organizat la CN Gh. Șincai- prof. Stark Andrea</li> <li>• Membru ( evaluator) la concursul Labirintul matematicii organizat de CN Vasile Lucaciu , Baia Mare- prof. Stark Andrea</li> <li>• A sustinut lucrarea de gradul I cu titlul „Aspecte metodice privind aplicatii ale matematicii in astronomie”- prof. Deac Daniel</li> <li>• Participarea la Tabăra de matematică din februarie 2020- prof. Birta Adriana</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea revistei virtuale a catedrei revistei online „Citeste, Gândește, Rezolvă” = ISSN 2286 – 444X, ISSN-L 2286 – 444 publicată pe site-ul <a href="https://sites.google.com/site/revistacitestegandesterezolva/">https://sites.google.com/site/revistacitestegandesterezolva/</a> , coordonată de prof. Vaida Aniko.</li> <li>• Prof. Mezei Simona și prof. Codrea Ioana au participat la primul webinar MERITO Maramureș, un proiect al Fundației Romanian Business Leaders, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Maramureș, 7.05.2020, în cadrul căruia au fost prezentate:</li> <li>- Tutorial Book Creator;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma Padlet;</li> <li>- Platforma Tricider;</li> <li>- Platforma Mentimeter;</li> <li>- Cum folosești ZOOM să predai online - Profesorul Digital</li> <li>• Participarea la Olimpiada de chimie - faza județeană (22.02.2020 ) în calitate de membru, prof. Mezei Simona</li> <li>• Participarea la Olimpiada Interdisciplinara "Stiintele Pământului" - etapa județeană (29.02.2019) în calitate de vicepreședinte, prof. Mezei Simona</li> <li>• <b>Catedra de Construcții</b></li> <li>• Participarea la Conferința Națională Multidisciplinară „Eficientizarea actului educațional prin abordarea integrată a conținuturilor în învățământul preuniversitar” (Glodean Ligia) cu lucrarea „Abordarea educației STEM în elaborarea CDL-ului”</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare in calitate de formabil la cursul STEM prof Maxim Ioana, Kiss Maria Magdalena, Neamt Alina</li> <li>• Am publicat materiale didactice pe platforma Didactic.ro – Dragos Simona</li> <li>• Am publicat articol Editura Arabela in revista cu ISSN din cadrul Proiectului Educational „Metode si tehnici de evaluare in invatamantul preuniversitar”- Bandi Andrea, Maxim Ioana</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Sabou Hrurban Antonela Meda si prof. Cristian Dariana au publicat articole de specialitate in revista , Revista "Tineri tehnicieni"</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realisarea revistei Piramida, ediție aniversară- 10 ani de Dialog despre toamnă</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea metodică a cadrelor didactice</li> </ul> <p>Activitatea metodică a cadrelor didactice din școala noastră constă în elaborarea de lucrări metodice pe care le susțin public pentru obținerea gradului didactic I, le publică în reviste, le susțin la diverse evenimente, etc. Rezultatele activității metodice a cadrelor didactice din școala noastră materializate în articole, studii, etc. se regăsesc în CDI pentru a putea fi consultate de toți colegii și elevii școlii.</p> <p>Profesorii metodiști selectați de ISJ MM dintre cadrele didactice ale școlii noastre au desfășurat cu responsabilitate și profesionalism toate activitățile metodice pe care le-a planificat ISJ MM pentru anul 2017 - 2018.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la Cercurile pedagogice organizate de ISJ MM, - toți membrii catedrei</li> <li>• Participarea la toate consiliile profesorale – toți membrii catedrei</li> <li>• Participarea la toate ședințele de catedră planificate și cuantificate prin procese verbale</li> </ul>	

	<p>de Puiu M.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate cadrele didactice ale catedrei au gradul didactic I</li> <li>• Prof. Roman Nadia are doctoratul în literatură</li> <li>• Prof. Bledea Raluca s-a înscris la studii doctorale din septembrie 2019</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea de asistențe la ore tuturor membrilor catedrei, în vederea monitorizării interne.</li> <li>• Susținerea lucrării de gradul 1 și obținerea acestuia ( prof. Mureșan Anamaria și prof. Pop Raluca)</li> </ul> <p><b>Catedra Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la toate ședințele și activitățile comisiei metodice;</li> <li>• Participarea la Consfătuirile organizate de ISJ Maramures inclusiv ONLINE;</li> <li>• Participare la Cercurile pedagogice al profesorilor de specialitate;</li> <li>• Efectuarea de asistențe și interasistențe în cadrul comisiei metodice.</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la Consfătuirile și Cercurile pedagogice ale profesorilor de matematică</li> <li>• Participarea la toate consiliile profesorale, inclusiv la cele online – toți membrii catedrei</li> <li>• Participarea la toate ședințele de catedră planificate și cuantificate prin procese verbale de Birta Adriana.</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la toate ședințele și activitățile comisiei metodice, la nivel de școală și municipiu.</li> <li>• Prezentarea de referate și alte materiale de specialitate.</li> <li>• Participarea la consfătuiri și la cercuri pedagogice.</li> <li>• Întocmirea subiectelor și baremelor pentru Concursul Județean al Suplinitoilor Calificați , prof. Simona Mezei.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la consfătuirile cadrelor didactice și la cercul pedagogic sem I (toți membrii catedrei)</li> <li>• Metodist ISJ (Glodean Ligia)</li> <li>• Mentorat cu studenții (Glodean Ligia)</li> <li>• Participarea la cursul „Perspective moderne în abordarea interdisciplinară STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics)” organizat de UTCluj –CUN Baia Mare (Deceanu D ,Ofrim C, Mindruțescu C, Glodean L)</li> <li>• Patricipare la „Atelier de formare pentru evaluatorii de competențe profesionale în VET „, oraganizat de CNDIPT (Glodean Ligia)</li> </ul>	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la programul „Profesor în online” (Chis Crina, Glodean Ligia)</li> <li>• Participarea la webinarul online „Sustine lecții online aproape fără efort” (Chiș Crina)</li> <li>• Participare la webinarul „Folosește manuale 3D și instrumente interactive pentru a susține lecții la distanță” (Chiș Crina)</li> <li>• Seminar online Merito (Chiș Crina)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la Cercurile pedagogice organizate de ISJ MM.- membrii catedrei</li> <li>• Participarea la activitatea Catedrei Tehnice- Mecanică-Electric-TIC( ședințe tematice, analize a procesului de predare – învățare, asistențe la ore)</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la toate sedintele si activitatile comisiei metodice- handbal, la nivel de scoala si municipiu, județ prof.Prof. SABOU HRUBAN ANTONELA MEDA, Prof. CRISTIAN DARIANA in vederea organizarii ONSS</li> <li>• Participarea la Consfatuirile organizate de ISJ Maramures</li> <li>• Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport din municipiu.</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la cercul pedagogic al profesorilor documentariști</li> <li>• Participarea la ședințele de lucru în calitate de membru în cadrul consiliului consultativ a profesorilor documentariști</li> <li>• Organizarea cercului pedagogic al bibliotecarilor, organizat de ISJ MM si CCD MM decembrie</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>C.</b></p> <p><b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p> <p><b>a. strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională</li> <li>• Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</li> <li>• Dezvoltarea profesională a personalului</li> </ul>	<p>La nivelul unității noastre au fost elaborate și sunt aplicate procedurile de autoevaluare instituțională. Începând cu semestrul II al anului școlar 2012-2013 s-a trecut pe format unic de raportare a activității fiecărui cadru didactic spre șeful comisiei metodice și de asemnea, format unic (bazat pe Legea 75 - a asigurării calității educației) pentru raportarea activității comisiilor metodice spre echipa de management.</p> <p>Procedurile interne de asigurare a calității educației au fost elaborate și sunt implementate.</p> <p>Gestionarea procedurilor la nivelul Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” a fost asigurată de responsabilul CEAC, domnul Blănaru Marian.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului școlii este relizată prin participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice, prin participarea la cursuri de perfecționare derulate în cadrul unor proiecte sau pe care și le plătește cadrul didactic. Activitatea de dezvoltarea profesională a personalului este monitorizată de responsabilul acestei comisii, doamna prof. Mihaela POP.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea și respectarea procedurilor existente;</li> <li>• Realizarea/modificarea/actualizarea de proceduri în cadrul CEAC și actualizarea parteneriatelor din ultimii patru ani(Anca Bărcuteanu).</li> </ul> <p><b>Catedra Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea și respectarea procedurilor existente;</li> <li>• Realizarea rapoartelor semestriale și anuale;</li> <li>• Participarea la cursuri de perfecționare;</li> <li>• Inspecția finală pentru Gradul I (Tâmâian Tudor)</li> <li>• Participarea la cursuri de perfecționare;STEM,Profesor în Online,Webinar manuale 3D(Pop Mihaela)</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea membrilor catedrei la cursului “Profesor în Online” desfășurat în perioada 6-13 Aprilie 2020, în cadrul căruia, conform metodologiei de dezvoltare a competențelor digitale a Comisiei Europene, absolventul a deprins următoarele:</li> <li>• abilități de comunicare și colaborare online, folosind Gmail și Google Meet</li> <li>• cunoștințe de creare de conținut digital, folosind Google Classroom</li> <li>• abilități de lucru cu programe software, precum cele din suita Google Apps</li> <li>• competențe de lucru cu aplicații de digitalizare a informațiilor</li> <li>• abilități de susținere a lecțiilor în direct (live) în regim online.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte trimestriale de monitorizare a calității procesului educativ</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea anuală la revizuirea documentelor CEAC și la elaborarea Planului operațional al acestei comisii, în calitate de membru al Comisiei prof. Ioana Maxim</li> <li>• Completarea platformei online ARACIP cu datele CTAS și generarea RAEI pentru anul școlar 2018-2019- prof. Ioana Maxim</li> <li>• Participarea la cursurile anului II –Management Educational – Bandi Andrea</li> <li>• Participarea la cursul de Formator adulți – Bandi Andrea</li> <li>• Participare în calitate de formabil la cursul STEM prof Maxim Ioana, Kiss Maria Magdalena, Neamț Alina</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Am promovat autoevaluarea și interevaluarea prin susținerea de lecții deschise în cadrul catedrei și discutarea pe marginea metodelor și strategiilor utilizate în cadrul acestor procese.</li> <li>• Aplicarea și respectarea procedurilor existente;</li> <li>• Realizarea rapoartelor semestriale și anuale;</li> </ul>
--	--

		<p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea procedurilor operaționale ale CDI-ului/ Bibliotecii</li> </ul>	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare</li> </ul>	<p>Revizuirea ofertei educaționale se face anual și se aprobă în CA, iar revizuirea proiectului de dezvoltare a fost realizată cu sprijinul Comisiei Consultative pentru strategia CTAS privind învățământul tehnic și profesional, comisie constituită prin decizie a directorului pentru a participa la elaborarea propunerii Planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții în cadrul comisiei metodice legate de strategii de îmbunătățire a activității de pregătire a elevilor pentru bacalaureat</li> </ul> <p><b>Catedra de Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Blănaru Marian este membru al comisiei de elaborare a ofertei educaționale</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conform programei școlare,s-au elaborat documentele de proiectare a activității didactice, planificările anuale și semestriale, teste de evaluare inițiale, de progres și finale, baremele de corectare, etc. Acestea au fost adaptate la particularitățile fiecărei clase.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propunere CDL pt clasa a XII-a calificare tehnician desenator pt constructii și instalații</li> </ul>	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării</li> </ul>	<p>Procedurile de optimizare a evaluării învățării au fost aplicate în sensul: coordonării elaborării de portofolii personale pentru educația permanentă care să fie notate ritmic, planificarea evaluărilor a fost comunicată din timp tuturor elevilor și părinților, graficele de examene sunt prelucrate la clase de profesorii consilieri și de conducerea școlii și sunt afișate la avizierul unității, sunt făcute publice condițiile de participare la evaluările de final de ciclu și graficele acestora, elevii sunt consiliați permanent referitor la evaluările inițiale, de progres și finale.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul orelor de specialitate, elevii au fost coordonați să elaboreze portofolii personale utile pentru educația permanentă, au fost notați conform normelor în vigoare;</li> </ul> <p><b>Catedra de Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul orelor de specialitate, elevii au fost coordonați să elaboreze portofolii personale utile pentru educația permanentă, au fost notați conform normelor în vigoare;</li> <li>Aplicarea testelor inițiale, de progres și finale, analiza acestora și stabilirea măsurilor de ameliorare și a planului de îmbunătățire.</li> <li>Autoevaluare online pentru orele desfasurate pe google classroom.</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea metodelor moderne de evaluare (portofolii, proiecte prin realizarea unor produse,</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>proiecte utilizând TIC ) și a mijloacelor didactice în scopul optimizării rezultatelor învățării</li> <li>S-au întocmit curriculum-uri adaptate, pentru elevi cu CES în vederea parcurgerii cât mai ușor a programei școlare. Acestea au adus în atenția elevilor cu CES metode tradiționale dar și moderne, activ-participative de predare - învățare-evaluare, de obținere a informațiilor necesare parcurgerii materiei, folosind metode, mijloace și instrumente de lucru cât mai adecvate acestor cazuri.</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la începutul anului școlar la testarea elevilor privind stilurile de învățare</li> <li>Aplicarea testelor inițiale</li> <li>Elaborarea și aplicarea în procesul de evaluare a invatarii de fise de lucru cu grade diferite de dificultate pentru elevii cu CES – membrii catedrei</li> <li>Intocmirea fiselor de lucru adaptate la stilurile de invatare și nivelul claselor</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul orelor de specialitate, elevii au fost coordonați să elaboreze portofolii personale utile pentru educația permanentă, au fost notați conform normelor în vigoare</li> <li>Aplicarea testelor inițiale, de progres și finale, analiza acestora și stabilirea măsurilor de ameliorare și a planului de îmbunătățire.</li> </ul>
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea calității activității corpului profesoral</li> </ul>	<p>Evaluarea calității activității corpului profesoral se realizează conform metodologiei în vigoare, iar rezultatele evaluării sunt aduse la cunoștința celor în cauză după ce fișele de evaluare au fost validate de Consiliul de Administrație.</p> <p>Evaluarea curentă a activității se realizează de asemenea prin inspecții la clasă, prin analiza activității diverselor comisii metodice în ședințele Consiliului de Administrație.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea de observări ale lecțiilor la toți membrii catedrei de către prof. Puiu Mariana</li> <li>Colectarea / analiza / centralizarea rezultatelor membrilor catedrei obținute la diferite manifestări școlare și extrașcolare de către prof. Puiu Mariana și retransmiterea acestora prof. Both Aurelia</li> <li>Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la testele inițiale și finale – Puiu M.</li> <li>Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la tezele de final de semestru – Puiu M.</li> <li>Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat de către prof. Alina NEAMȚ – realizat Puiu M.</li> <li>realizarea planului semestrial de la nivelul catedrei corelat cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Puiu M.</li> <li>colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării</li> </ul>

	<p>materialului centralizat – Puiu M.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei- Puiu M.</li> <li>• actualizarea portofoliilor personale – toți membrii catedrei</li> <li>• actualizarea portofoliului catedrei – Puiu M.</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de observări ale lecțiilor la toți membrii catedrei.</li> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării raportului pe catedră (Anca Bârcuteanu);</li> </ul> <p><b>Catedra de Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea de monitorizare a calității actului educațional este coordonată de Blănaru Marian, responsabil CEAC</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de observări ale lecțiilor la trei dintre membrii catedrei de către prof. Birta Adriana dar și cate trei observări ale tuturor membrilor catedrei</li> <li>• Colectarea / analiza / centralizarea rezultatelor membrilor catedrei obținute la diferite manifestări școlare și extrașcolare de către prof. Birta Adriana și retransmiterea acestora către prof. Both Aurelia</li> <li>• Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la testele inițiale și de progres – Birta Adriana.</li> <li>• Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la tezele de final de semestrul I – Birta Adriana.</li> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat de către directorul unității, prof. Alina Neamț – Birta Adriana.</li> <li>• realizarea planului semestrial de la nivelul catedrei corelat cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Birta Adriana.</li> <li>• colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Birta Adriana..</li> <li>• realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei- Birta Adriana..</li> <li>• actualizarea portofoliilor personale – toți membrii catedrei</li> <li>• actualizarea portofoliului catedrei – Birta Adriana.</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost efectuate 6 asistențe la lecții</li> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat.</li> <li>• Consultări și discuții în cadrul ședințelor de catedră.</li> </ul>
--	---

		<p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea de asistențe (6 asistențe)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observări la activitatea la clasă la membrii catedrei de mecanică întocmind Fișele de observare – 19 Fișe de observare</li> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării Raportului de autoevaluare pe catedra – Maxim Ioana</li> </ul>	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizarea accesului la resursele educaționale</li> </ul>	<p>Optimizarea accesului la resursele educaționale este o preocupare permanentă a echipei manageriale a școlii dar și a responsabilităților comisiilor metodice din școală, având în vedere faptul că dispunem de foarte multe resurse educaționale.</p> <p>Depinde de fiecare cadru didactic în ce măsură dorește să acceseze resursele educaționale, deoarece ele se găsesc la îndemâna fiecărui.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI.</li> <li>• Folosirea laboratorului AEL</li> <li>• Utilizarea în timpul orelor de curs și în afara acestora a dotărilor din cabinetul B26 – pentru realizarea de materiale în vederea participării la diferite concursuri județene, naționale și internaționale</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea la maximum a resurselor educaționale existente în cabinetele școlare.</li> <li>• Îndrumarea elevilor înspre resursele de la CDI și de la bibliotecă pentru documentare</li> <li>• Realizare de ore de limba engleză și de limba franceză în CDI, pentru valorificarea resurselor acestuia</li> </ul> <p><b>Catedra de Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea resurselor CDI prin activitățile desfășurate în acest spațiu;</li> <li>• Valorificarea la maximum a resurselor educaționale existente în cabinetele școlare.</li> <li>• Am publicat materiale RED;</li> <li>• Pe platforma Google Classroom am realizat lecții (predare, sistematizare, evaluare) în conformitate cu programa școală, în semestrul II.</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI.</li> <li>• Folosirea laboratorului AEL</li> <li>• Utilizarea în timpul orelor de curs și în afara acestora a dotărilor din cabinetele B4 și B15 – pentru realizarea de materiale în vederea participării la diferite concursuri județene, naționale și internaționale</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea instrumentelor online în activitatea didactică, îndeosebi G Suite for education inclusive pentru programul ROSE</li> <li>Comunicarea online cu elevii folosind Google Classroom și Google Meet</li> <li><b>Catedra de Științe</b></li> <li>Accesul profesorilor, cât și al elevilor, la resurse educaționale deschise: materiale pentru predare – învățare, proiecte, cursuri, reviste, internet, platforme educaționale etc.</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI prin proiecte individuale și de grup – membrii catedrei</li> <li><b>Catedra de Educație fizică și sport</b></li> <li>Accesul membrilor catedrei ai al elevilor la resurse educaționale deschise: materiale pentru predare - învățare: proiecte, cursuri, reviste și alte materiale educaționale, utilizarea, reutilizarea, căutarea, organizarea și accesul la resurse; includ și medii virtuale de învățare</li> <li>Utilizarea resurselor CDI prin activitățile desfășurate în acest spațiu;</li> <li><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></li> <li>Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI.</li> <li>Un numar de 211 de elevi au frecventat CDI-ul în cadrul activităților neprogramate</li> <li>Realizarea unui număr de 26 de activități programate, pe durata a 50 min. împreună cu profesorii școlii</li> <li>Punerea la dispoziție a spațiului CDI pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat la disciplina geografie (1 h în fiecare vineri din săptămână)</li> <li>Punerea la dispoziția elevilor link-uri ale unor biblioteci digitale facil de accesat</li> </ul>	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constituirea bazei de date a unității de învățământ</li> </ul>	<p>Baza de date a unității de învățământ este gestionată de secretarul șef, doamna HOSU Anuța în colaborare și cu sprijinul administratorului de rețea, doamna POPESCU Nicoleta. La nivel de școală gestionăm SIIR pentru care doamna Popescu Nicoleta este formator județean.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colectarea și centralizarea formularelor de monitorizare internă la nivelul catedrelor și transmiterea formatului final către prof. Blănaru Marian - prof. Puiu M..</li> <li>Realizarea Raportului de autoevaluare a catedrei, prof. Puiu M.</li> <li>întocmirea analizei SWOT a catedrei pe semestrul I - Puiu M.</li> <li>întocmirea situației centralizate pe catedră cu privire la participarea la cursuri de formare și transmiterea acestora prof. Pop Mihaela – Puiu M.</li> <li>completarea paginii web a catedrei – prof. Puiu M.</li> </ul>	

		<p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea statisticilor solicitate prin compartimentul secretariat.</li> </ul> <p><b>Catedra de Socio-Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea statisticilor solicitate prin compartimentul secretariat;</li> <li>• Blănaru Marian este membru al comisiei de revizuire a P.A.S</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea și centralizarea formularelor de monitorizare internă la nivelul catedrelor și transmiterea formatului final către prof. Blănaru Marian - prof. Birta Adriana..</li> <li>• Realizarea Raportului de autoevaluare a catedrei, prof. Birta Adriana.</li> <li>• scanarea tuturor documentelor cerute de către direcțione și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale și retransmiterea acestora prin e-mail prof. Both Aurelia – realizat Birta Adriana.</li> <li>• Întocmirea situației centralizate pe catedră cu privire la participarea la cursuri de formare și transmiterea acestora prof. Pop Mihaela – Birta Adriana.</li> </ul> <p><b>Catedra de Științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea periodică a formularelor de monitorizare internă la nivelul catedrei.</li> <li>• Transmiterea în fiecare lună a numărului de absențe înregistrate de elevi.</li> <li>• Elaborarea statisticilor referitoare la situația la învățătură.</li> <li>• Întocmirea rapoartelor de autoevaluare..</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentelor de monitorizare internă pentru CEAC- membrii catedrei; Centralizarea datelor- Maxim Ioana</li> <li>• Completarea corectă și actualizarea permanentă a datelor în catalogul/ clasă – Membrii catedrei</li> <li>• Responsabil cu platforma calității – Maxim Ioana</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea statisticilor solicitate prin compartimentul secretariat</li> </ul>	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</li> </ul>	<p>Structura responsabilă cu evaluarea internă a calității este CEAC, o structură care funcționează în baza Legii 75 din 2006 privind asigurarea calității.</p> <p>Responsabilul CEAC a fost domnul Marian Blănaru, iar componența comisiei este aleasă anual în CP</p> <p>Pe durata anului școlar precedent, a întocmit corect și la timp: Plan de lucru al comisiei, rapoarte periodice care se transmit la ISJ MM, RAEI care se transmite la ARACIP prin ISJ, RA și Plan de îmbunătățire.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în CEAC, responsabil de aria "Comunicarea cu celelalte instituții și organizații</li> </ul>	

		<p>locale” (prof. Anca Bărcuteanu)).</p> <p><b>Catedra de Socio Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blanaru Marian este responsabilul CEAC din CTAS</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în comisia CEAC- Birta Adriana</li> </ul> <p><b>Catedra de științe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în CEAC – prof. Mezei Simona</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în comisia CEAC - responsabil cu introducerea datelor pe platforma ARACIP- Maxim Ioana</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație Fizică și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existenta unui climat favorabil dezvoltarii profesionale.</li> </ul>	
<b>D.</b> <b>ATRAGEREA DE VENITURI EXTRABUGETARE</b>		<p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea de lucrări în regie proprie:</li> <li>• Reamenajarea atelierului de construcții și instalații în vederea autorizării ISU</li> <li>• Zidărie compartimentare atelier de instalații</li> <li>• Zidărie de compartimentare central termică ateliere</li> <li>• Tencuieli ziduri de compartimentare și gletuire</li> <li>• Montat uși de lemn deposit instalații și central termică</li> <li>• Turnat șapă terasă cantină</li> <li>• Reparații banci din curtea școlii</li> <li>• Verificarea instalației de încălzire atelier</li> <li>• Vopsitorii pardoseli magazii cantină și tavane</li> <li>• Confeționat și montat panouri din PAL melaminat hol cabinet TIC</li> <li>• ( Gaje G. , Matei G., Maior A., Simon C)</li> </ul>	
<b>E.</b> <b>ALTE ACTIVITĂȚI</b>		<p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea subiectelor la proba practică pentru olimpida județeană –construcții (membrii catedrei)</li> <li>• Didactic auxiliar Prelungire Sublicență ECDL an XIII RO 375 ( Popescu Nicoleta), 18 permise ECDL pentru elevii cls XII (Popescu Nicoleta)</li> </ul>	

**Întocmit,**  
**Alina Tatiana NEAMȚ -director**

