



COLEGIUL TEHNIC
"ANGHEL SALIGNY"
BAIA MARE
MARAMUREŞ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NR 798/10.09.2020

Validat în CP din 22.10.2020

Aprobat în CA al CTAS din data de 26.10.2020

PLANUL MANAGERIAL AL COLEGIULUI TEHNIC ANGHEL SALIGNY BAIA MARE

An școlar 2020-2021

Este fundamentat pe:

- ✓ Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,
- ✓ Planul de Acțiune al Școlii pentru 2015 – 2020, bazat la rândul lui pe planurile local, respectiv regional de acțiune pentru învățământ.

Cuprins:

I. Acronime și abrevieri	2
II. Rolul și atribuțiile CTAS.....	3
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....	3
IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință).....	5
V. Plan operațional	6
VI. Consultare, monitorizare, evaluare.....	17

I. Acronime și abrevieri

CTAS	Colegiul Tehnic Anghel Saligny
MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CL	Consiliu/Consilii Local(e)
CJ	Consiliul Județean Maramureș
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
GI	Graficul de inspecție al CTAS
CP	Consiliu profesoral
CA	Consiliu de administrație
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din CTAS
APL/APJ	Autoritatea publică locală/ Autoritatea publică județeană
RA	Rapoarte de activități/Raport de activitate
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
ÎPT	Învățământ Profesional și Tehnic
SIIIR/BDNE	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România/Baza de Date Națională a

	Educației
POSDRU	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
RFC	Responsabil cu Formarea Continuă din UPJ
AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocupare a Forței de Muncă Maramureș
CCI	Camera de comerț și industrie
OG	Obiectiv General
PV	Proces Verbal
PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru Învățământ

II. Rolul și atribuțiile CTAS

- Aplică politicile și strategiile ISJ la nivel județean;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea activității angajaților;
- Asigură, împreună cu autoritățile, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEC în CTAS, precum și a proiectelor derulate de în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite pe parcursul anului școlar;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului;
- Înaintează spre avizare ISJ planul de școlarizare;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire ale comisiilor metodice;

- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficientă a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de comisiile metodice și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și cu rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul școlii;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fuxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului școlii;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare,
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor școală;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;

- b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
- c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
- d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
- e) reclamații, sesizări, propuneri școlii și rezoluțiile privind rezolvarea acestora (inclusiv acțiuni în instanță în care una dintre părți este școala);
- f) proiecte, parteneriate și afilieri naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situatiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special;
- date statistice județene, regionale sau naționale referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- decizii luate la nivelul ISJ sau al școlii.

IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

-
- OG.1– Dezvoltarea capacității de management, inclusiv la nivelul claselor
 - OG.2– Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
 - OG.3– Dezvoltarea parteneriatului social (pentru îmbunătățirea calității în TVET)
 - OG.4– Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți
 - OG.5– Creșterea calității procesului educațional
 - OG.6– Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale
 - OG.7– Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară
 - OG.8– Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional maramureșean

V. Plan Operațional 2020 - 2021

OG.1. Dezvoltarea capacității de management, inclusiv la nivelul claselor Obiectiv: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin management eficient Tintă: Cadrele didactice și elevii; realizarea unei reforme educaționale eficiente Context: Aplicarea prevederilor Legii calității și a Legii privind descentralizarea învățământului preuniversitar						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să să întâmple?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: mii lei	Sursa de finanțare
Întâlnirea CEAC pentru a discuta strategiile pentru anul școlar 2020-2021 în conformitate cu Legea calității	Implicitarea fiecărui membru al CEAC în realizarea sarcinilor specifice	21 X 2020	prof. ing. Neamț Alina Tatiana, director Prof Marian Blănaru și membri CEAC	-	-	-
Implementarea și derularea proiectului ROSE	Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat	Septembrie 2020	Echipa de proiect	MEc ISJMM CL	451,290	Proiect ROSE sgl 2
Realizarea de monitorizări interne la interval de 3 luni	Interpretarea rezultatelor obținute, diseminarea în cadrul fiecărei catedre a acestor rezultate și a măsurilor de îmbunătățire necesare	Pe parcursul anului școlar din 3 în 3 luni	prof. ing. Neamț Alina Tatiana director prof Marian Blănaru și membri CEAC	Şefii de catedră Psihologul școlar		Autofinanțare
Realizarea de asistențe la lecții, analizarea lecțiilor asistate	Îmbunătățirea activității la clasă a tututor cadrelor didactice. Efectuarea a cel puțin o asistență pe semestru la fiecare cadru didactic cu gradul I și II și cel puțin două asistențe pentru cei cu definitivat și debutanți	29 V 2021	prof. ing. Neamț Alina Tatiana –director, Maxim Ioana- director adjunct	Şefii de catedră Membri CEAC	-	-
Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii (elev-elev, profesor-elev, profesor-clasă)	Diminuarea accentuată a conflictelor la nivelul școlii. Îmbunătățirea relațiilor interumane	An școlar 2020-2021	prof. Maxim Ioana -director adjunct	Psiholog școlar Dirigenții Both Aurelia	-	-
Urmărirea permanentă a mișcării elevilor, a completării documentelor școlare	Gestionarea corectă și la timp a tuturor cererilor de transfer ale elevilor, precum și a actelor de studii și a registrelor matricole	An școlar 2020--2021	prof. Maxim Ioana -director adjunct	Secretariat	-	-
Întocmirea unui proiect de buget	Gestionarea eficientă a fondurilor	Nov. 2020	prof. ing. Neamț Alina		-	Buget local

realist și în conformitate cu nevoile școlii	primite de la Consiliul Local	An școlar 2020-2021	Tatiana director Cânța Olimpia Adela-contabil șef	CL Primăria Baia Mare		
Atragerea de fonduri extrabugetare din sponsorizări și donații, inclusiv prin Asociația de părinți "Family Friendly School"	Implicitarea membrilor comunității (părinți, agenți economici) în dotarea școlii	An școlar 2020-2021	prof. ing. Neamț Alina Tatiana -director prof. Maxim Ioana - director adjunct Cânța Olimpia Adela – contabil șef	Agenți economici Părinți, ONG-uri	-	-
Monitorizarea situației absolvenților la 6 luni după absolvire	Situată absolvenților în proporție de 90% la data de 31 august 2020	20 XI 2020	prof. Maxim Ioana - director adjunct	Diriginți, AJOFM Absolvenți, agenți economici	-	-
Monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenul de absolvire și bacalaureat	Ponderea elevilor participanți la sesiunile examenului de bacalaureat, respectiv absolvire va fi de cel puțin 75%. Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat cel puțin 60%. Procentul de promovabilitate la examenul de absolvire cel puțin 95%	V 2021	prof. ing. Alina Tatiana Neamț prof. prof. Maxim Ioana -director adjunct	Diriginții claselor Părinții	-	-
Înălnirea absolvenților școlii cu firmele interesate pentru angajarea lor, participare la Târgul locurilor de muncă	Cel puțin 80% din elevii dornici să se angajeze imediat după absolvire vor fi angajați (rată de absorbție) Participare la min. 2 evenimente pe an	V 2021	prof. ing. Alina Tatiana Neamț	Agenții economici AJOFM CCI MM	-	-
Monitorizarea frecvenței elevilor atât la cursurile teoretice cât și la instruire practică	Frecvența medie pe școală la sfârșitul anului școlar va fi cel puțin 80%, iar ponderea elevilor cu note scăzute la purtare (sub 7) sub 4-5%	Săptămânal	Diriginții prof. Maxim Ioana - director adjunct	Părinții Poliția de proximitate	-	-

Plan Operațional 2020 – 2021

OG.2 Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

Obiectiv: Creșterea ponderii calificărilor în sectoarele prioritare transformând rețeaua școlară într-o structură flexibilă, deschisă în permanență spre cerințele angajatorilor (piata forței de muncă) și în concordanță cu tendințele de dezvoltare socio-economică a comunității

Tintă: Realizarea planului de școlarizare. Grad optim de ocupare a claselor de liceu, Învățământ profesional, Învățământ postliceal și serial

Context: Tendențele demografice vor afecta fluxul de intrări în sistemul IPT implicând redimensionarea planului de școlarizare, schimbări semnificative în structura economică a zonei

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să să întâmpile?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: mii lei	Sursa de finanțare
Evaluarea tendinței demografice în zonă	Cunoașterea efectivelor de populație școlară în vîrstă de 14-19 ani în perioada 2020 - 2021	X 2020	prof. Maxim Ioana - director adjunct	PRAI PLAI, ISJ	-	-
Evaluarea schimbărilor în structura economică a zonei	Cunoașterea tendințelor de dezvoltare a unor ramuri industriale în perioada 2020- 2021	X 2020	prof.ing. Alina Tatiana Neamț- director	AJOFM, ISJ MM PRAI, PLAI	-	-
Evaluarea structurii forței de muncă prognozate	Cunoașterea calificărilor profesionale cerute și a abilităților necesare absolvenților	X 2020	prof.ing. Alina Tatiana Neamț - director	AJOFM CCIMM Agenți economici	-	-
Parteneriate cu agenții economici	Creșterea gradului de absorbție a absolvenților care doresc să se angajeze, la cel puțin 80%	VII 2021	prof.ing. Alina Tatiana Neamț – director Kiss Maria-responsabil parteneriate	Agenți economici AJOFM	-	-
Parteneriate cu școlile gimnaziale	Realizarea planului de școlarizare în condiții optime	V 2021	prof. Maxim Ioana - director adjunct prof. Both Aurelia- consilier educativ	Școlile generale	-	-
Dezvoltarea competențelor antreprenoriale la elev	Introducerea în CDL a competențelor antreprenoriale în proporție de 40%	IV 2021	Prof. ing Glodean Ligia responsabil CDL	Agenți economici Catedra tehnică	-	-
Creșterea numărului de absolvenți cu nivel de calificare 4	90% din totalul absolvenților să obțină minim nivelul 4 de calificare	VI 2021	Conducerea școlii	Elevii, Profesorii Părinții, Catedrele tehnice	-	-

Plan Operațional 2020 – 2021

OG.3 Dezvoltarea parteneriatului social

Obiectiv: Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel național și internațional.

Tintă: Stabilirea unei noi strategii a Colegiului privind colaborarea cu partenerii; Recunoașterea Colegiului Tehnic "Anghel Saligny" ca și participant (partener) important în dezvoltarea comunității, furnizor de personal calificat în domeniul lucrărilor publice; Creșterea prestigiului Colegiului și prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan național și internațional.

Context: Insuficienta susținere a procesului de învățământ din partea unor parteneri; Implicarea redusă a angajatorilor în asigurarea bazei materiale pentru instruire practică; Implicarea redusă a angajatorilor pentru organizarea stagiorilor de practică; Slaba conștientizare a rolului părinților ca parteneri.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să să întâmple?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: mii lei	Sursa de finanțare
Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa activ la buna consiliere și pregătire a elevilor	Realizarea a cel puțin 10 protocole (parteneriate, contracte)	XII 2020	Prof. ing. Neamț Alina Tatiana – director	Agenți economici Instituții ONG-uri	-	-
Realizarea unor relații de parteneriat durabile cu instituții care pot oferi sprijin în orientarea și consilierea elevilor privind cariera	Realizarea a cel puțin 8 contracte (parteneriate) – înnoirea celor care există.	V 2021	Prof. Maxim Ioana – director adjunct Prof. Both Aurelia – consilier educativ	AJOFM; C.C.I.MM. Universitatea de Nord, Univ „Vasile Goldiș”, D.J.T.S.; Consorții regionale	-	-
Atragerea în parteneriat a agenților economici care să fie dispuși să aloce timp, bani și resurse umane pentru activitățile de parteneriat	Locuri de muncă pentru elevi, locuri de practică mai bune, burse	XI 2020	Prof. ing. Neamț Alina Tatiana – director Prof. Maxim Ioana - director adjunct Kiss Maria – responsabil parteneriate	Agenți economici	-	-
Creșterea rolului reprezentanților angajatorilor în evaluarea competențelor elevilor la absolvire	Participarea angajatorilor în comisiile pentru susținerea examenelor de absolvire precum și în evaluarea activității practice	VII 2021	Prof. ing. Neamț Alina Tatiana – director	Agenți economici	-	-
Realizarea unor relații de parteneriat cu celealte grupuri școlare și școli generale din zonă și din țară	Împărtășirea exemplelor de bună practică cu alte școli, cunoașterea de către elevii din gimnaziu a caracteristicilor și beneficiilor ÎPT	V 2021	Prof. ing. Alina Tatiana Neamț – director	Grupuri școlare, școli generale	-	-

Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea antrenării lor la întregul proces instructiv-educativ din școală	O mai bună colaborare școală – familie, profesor-elev-părinte.	X 2020	Prof. Maxim Ioana – director adjunct Prof. Both Aurelia – consilier educativ	Părinții	-	-
Identificarea agenților de profil din zonă	- Întocmirea pe domenii a listelor cu agenții economici parteneri și potențiali parteneri	X 2020	- prof. ing. Kiss Maria -coordonatorul de parteneriate	- CCI Maramureș - Agenți economici parteneri	-	BS
Completarea „HĂRTII” potențialilor agenți economici	- Cel puțin 20 de contracte de parteneriat încheiate cu agenți economici	X 2020	- prof. ing . Kiss Maria coordonatorul de parteneriate	- CCI Maramureș - Agenți economici parteneri	-	BS
Analiza desfășurării practiciei comasate la agenți economic	- fișele de evaluare a practiciei comasate să răspundă în proporție de 100% competențelor ce trebuie atinse prin standarde	VI 2021	Şefii de catedre tehnice	- maîstri instructori - agenți economici implicați	-	-

Plan Operațional 2020 – 2021

OG.4 Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți.

Obiectiv: Dezvoltarea competențelor profesorilor consilieri (diriginți) în utilizarea unor instrumente specifice, cunoașterea și vehicularea informațiilor certe despre lumea ocupațiilor și valorificarea fiecărei discipline școlare în această direcție.

Tintă: Îmbunătățirea abilităților în acordarea de consultanță și asistență pentru orientare; Asigurarea suportului informațional adecvat pentru profesorii consilieri.

Context: Procesul de consiliere se asigură respectând traseul: profesori consilieri → diriginți → elevi.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să să întâmple?)	Rezultat așteptat (măsurabie)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: mii lei	Sursa de finanțare
Repartizarea diriginților pe clase și constituirea Comisiei diriginților	Fiecare clasă are un diriginte	5 sept. 2020	Director, director adj.	Membri CA	-	-
Consilierea profesorilor pentru dezvoltarea abilităților de relaționare	Testarea profesorilor privind abilitățile de comunicare	permanent	Profesor psiholog Consilier educativ	C.J.R.A.E.	1	BL
Consilierea elevilor pentru dezvoltarea abilităților de relaționare prin orele de dirigenție	Testarea elevilor privind abilitățile dobândite	permanent	Profesor psiholog Consilier educativ	C.J.R.A.E. Profesori diriginți	-	-
Monitorizarea și evaluarea progresului elevilor	Evaluarea cunoștințelor elevilor din minim 6 clase pe semestrul,	19 VI 2021	Prof. Maxim Ioana – director adjunct Psiholog Rotaru Rozalia	Profesorii diriginți	-	-
Evaluarea elevilor din clasele terminale privind luarea deciziilor	Evaluarea opțiunilor la care se găndesc elevii, a dificultăților de alegere	IV 2021	Psiholog Rotaru Rozalia	profesorii diriginți A.J.O.F.M.	-	-
Consilierea elevilor din clasele terminale cu deficit în luarea deciziilor	Evaluarea abilităților de luare a deciziei și soluționare a problemelor la elevii consiliați	V 2021	Psiholog Rotaru Rozalia	profesorii diriginți C.J.R.A.E.	-	-
Evaluarea opțiunilor absolvenților claselor a VIII-a promoția 2021/2022.	Procentajul de absolvenți care optează pentru Colegiul Tehnic "Anghel Saligny"	V 2021	prof. ing. Alina Tatiana Neamț - director prof. Both Aurelia - Consilier educativ	C.J.R.A.E., ISJ MM	0,5	Extrabugetare
Elaborarea ofertei de școlarizare pentru anul școlar 2021/2022 și tipărirea de materiale de prezentare	1000-1500 de exemplare cu oferta de școlarizare (1 exemplar la 5-6 absolvenți de clasa a VIII-a)	V 2021	prof. ing. Neamț Alina Tatiana - director	Tipografia "CECONI"	1	Extrabugetare

Prezentarea ofertei de școlarizare părinților absolvenților claselor a VIII-a și absolvenților	Participarea a min. 20 persoane din cadrul școlii la ședințele cu părinții absolvenților claselor a VIII-a	V 2021	prof. ing. Alina Tatiana Neamț - director Prof. Maxim Ioana – director adjunct	Directorii școlilor gimnaziale Cadrele didactice din CT AS	-	-
Evaluarea nevoilor de consiliere vocațională privind cariera ale elevilor cu (CES)	Evidența pe clase a elevilor cu CES	15 XI 2020	Prof. Maxim Ioana – director adjunct Psih. Rotaru Rozalia	Dirigenții Profesorii	-	
Consilierea elevilor cu CES	Cuprinderea într-un program de consiliere a elevilor cu CES din ultimul an de studiu	14 II 2021	Prof. Maxim Ioana – director adjunct Psih. Rotaru Rozalia	Dirigenții Profesorii	-	
Consilierea dirigenților noi în vederea dobândirii cunoștințelor și tehniciilor de lucru pentru completarea portofoliilor de Educație Permanentă a elevilor	Portofolii de Educație Permanentă întocmite profesional pentru toți elevii școlii	XI 2020	Prof. Maxim Ioana – director adjunct Psih. Rotaru Rozalia Consilier educativ Both Aurelia	Dirigenții profesorii	-	-

Plan Operațional 2020 – 2021

OG.5: Creșterea calității procesului educațional

Obiectiv: Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și elaborarea strategiei de implementare a acestui concept.

Tintă: Diseminarea bunelor practici la nivelul școlii, în ceea ce privește învățarea centrată pe elev. Formarea „campionilor învățării”.

Context: În prezent există o serie de mecanisme prin care bunele practici se pot propaga. Un număr relativ mic de profesori utilizează cu preponderență învățarea centrată pe elev și își aleg strategiile de predare în concordanță cu stilurile de învățare ale elevilor. Elevii nu și cunosc propriul stil de învățare, lucru reflectat și în rezultatele școlare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmpale?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: Mii lei	Sursa de finanțare
Evaluarea stilurilor de învățare ale elevilor	Cunoașterea stilurilor de învățare ale tuturor elevilor claselor a IX-a	28 X 2020	prof. ing. Neamț Alina Tatiana – director prof. psiholog Rotaru Rozalia	Dirigenții Profesorii	0,1	autofinanțare
Prezentarea stilurilor de învățare ale elevilor personalului didactic	In catalogul fiecărei clase a IX-a va fi lipită diagrama stilurilor de învățare	31 X 2020	prof. psiholog Rotaru Rozalia	Dirigenții Profesorii Părinții	0,1	autofinanțare
Aplicarea învățării centrate pe elev	- 80 % dintre profesori folosesc în activitatea de predare – învățare ÎCE -portofoliile elevior conțin activități ce demonstrează ÎCE	Pe durata anului școlar	Prof.ing. Neamț Alina Tatiana – director	Profesorii Șefii de catedră	-	-
Evaluarea inițială a elevilor din clasele a IX-a la toate disciplinele	Cunoașterea nevoilor elevilor, necesarul de sprijin pentru elevi Imaginea necesară pentru planificarea unui program adecvat de învățare	14 X 2020	Prof. Maxim Ioana – director adjunct	Şefii de catedră Profesorii Părinții elevilor	-	
Prezentarea elevilor și părinților informații privind planurile cadre de învățământ, curricule și programe zilnice / săptămânale	Participarea activă și responsabilă a elevilor și părinților la procesul de învățare în proporție de cel puțin 70%	21 X 2020	Prof. Maxim Ioana – director adjunct Prof. psih. Rotaru Rozalia Prof. Both Aurelia – consilier educativ	Şefii de catedră Profesorii Părinții elevilor	-	
Programarea activităților de învățare prin planificările calendaristice Elaborarea planificărilor calendaristice	Planificări (programe de învățare - planuri de lecții) structurate pentru a promova și încuraja învățarea individuală centrată pe elev Programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	1 X 2020	Prof. Neamț Alina Tatiana – director	Şefii de catedră Profesorii Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității în educație (CEAC)	-	-
Elaborarea la nivelul tuturor	Elevii sunt familiarizați cu diferite	Pe durata	Prof. ing. Neamt Alina	Comisia pentru	0,1	Extrabugetare

catedrelor, a unor teste de evaluare a cunoștințelor și a progresului realizat de elevi	activități (forme) de evaluare formativă și sumativă înainte de evaluarea finală Responsabilizarea elevilor pentru propriul proces de învățare (își cunosc punctele tari și slabe) Monitorizarea progresului elevilor Responsabilizarea părinților pentru progresul elevilor	anului școlar	Tatiana – director Prof. Maxim Ioana – director adjunct	Evaluare și Asigurare a calității (CEAC) Şefii de catedră Profesorii Părinții Elevii		
Elaborarea de programe diferențiate în cazul evaluării inițiale (clasa a IX-a)	Tinte de învățare individuale Monitorizarea progresului Creșterea încrederii elevilor	31 X 2020	Prof. Maxim Ioana – director adjunct	Şefii de catedră Profesorii	0.1	Extrabugetare
Elaborarea unei strategii privind siguranța și sănătatea elevilor în cadrul procesului de învățare (instruire practică)	Respectarea normelor de protecția muncii și PSI, Fără accidente!	31 X 2020	Prof. Camelia Ciurte – responsabil Comisie SSM și PSI	Comisia de SSM și PSI Comisia CEAC	-	-
Amenajarea spațiilor de învățare conform standardelor cerute	Participarea tuturor elevilor în mod activ la amenajarea și întreținerea spațiilor pentru a crea un mediu de lucru adekvat. Reabilitare la fiecare corp de clădire	31 VIII 2021	Prof. ing. Neamț Alina Tatiana – director	Consiliul Local Comitetul de Părinți Agenții economici	100000	Alocații bugetare Extrabugetare
Organizarea de lecții deschise următe de analiză în cadrul catedrelor	Cel puțin 2 lecții deschise/ semestrul la nivelul fiecărei catedre Valorificarea bunelor practici	8 VI 2021	Prof. Maxim Ioana – director adjunct	Şefii de catedră profesorii	-	-
Participarea elevilor la concursurile școlare, fazele pe școală, județene și naționale, internaționale	Clasarea cel puțin ca-n anii trecuți pe locurile I – IV la fazele județene la toate disciplinele	În perioada competițiilor (ianuarie2020 -aprilie 2021)	Responsabilii de comisii metodice	Toți profesorii	-	-

Plan Operațional 2020 – 2021

OG. 6 : Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.						
Obiective : Dezvoltarea competențelor profesorilor și a personalului auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale. Promovarea îmbunătățirii managementului comportamentului pozitiv în rândul elevilor.						
Tintă : Informarea întregului personal didactic și auxiliar despre incluziune.						
Context: Procesul de consiliere se asigură respectând traseul: profesori consilieri → dirigenți → elevi, consilieri → parinti, consilieri → personal auxiliar.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Persoane responsabile	Termen limita	Parteneri	Cost: Mii lei	Sursa de finanțare
Informarea părinților pentru a-i conștientiza asupra acceptării și sprijinirii elevilor cu CES pentru ca să nu înteleagă incluziunea ca un pas înapoi pentru proprii copii	Consilierea a min. 10 de părinți în vederea informării lor .	Prof. Aniko Vaida Psih. Rotaru Rozalia Prof. Both Aurelia	III 2021	Profesori consilieri, profesori dirigenți	-	-
Consilierea părintilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Consilierea părinților elevilor cu CES	Psih. Rotaru Rozalia	III 2021	Profesori consilieri, profesori dirigenți	-	-
Schimbul de opinii și experiențe cu reprezentanții asociațiilor și O.N.G.-urilor care sprijină persoanele cu cerințe speciale	Dezbateri cu 30 de profesori și 25 de elevi.	Psih.Rotaru Rozalia	III 2021	Profesori dirigenți Reprezentanții O.N.G.-urilor	-	-
Intâlniri dintre cadrele didactice și părinți, cu reprezentanți ai justiției, poliției, bisericii, care să promoveze necesitatea acceptării și sprijinirii permanente a elevilor cu CES	Intâlniri a 20 de profesori și 20 de parinți cu reprezentanți ai justiției , bisericii și poliției.	Prof. Maxim Ioana – director adjunct Prof Both Aurelia	VI 2021	Reprezentanți ai justiției, politia, biserica	-	-
Activități școlare și extrașcolare cu școli speciale în care să fie implicați și părinți (tip parteneriat)	Parteneriat intre 10 profesori și 10 părinți	prof. documentarist Aurelia Both- consilier educativ Prof. Maxim Ioana – director adjunct	VI 2021	Profesori dirigenți, părinți	-	-

Plan Operațional 2020 – 2021

OG. 7 Prevenirea și reducerea abandonului școlar

Obiectiv: Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura celor care intră în școală o calificare la nivel 3 (cel puțin)

Tintă: Reducerea sub 3 % a numărului de elevi care nu obțin cel puțin nivelul 3 de calificare

Context: Rata de abandon școlar se prezintă încă la cote nedorite (3.2% elevi plecați din școală din diferite motive)

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmpile?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: Mii lei	Sursa de finanțare
Identificarea elevilor care prezintă riscul abandonului școlar	Stabilirea nominală a elevilor din clasele a IX-a liceu care prezintă pericolul de abandon din diferite motive (probleme financiare, dezinteresul elevului pentru învățătură, lipsa supravegherii părinților, etc.)	29 XI 2020	Prof. Maxim Ioana – director adjunct	Dirigenții Psih .Rotaru Rozalia Părinții	-	-
Monitorizarea prezenței la programul școlar al elevilor	Cât mai puțini elevi exmatriculați din cauza absențelor nemotivate	Săptămânal pe parcursul anului școlar	Prof. Maxim Ioana – director adjunct prof. documentarist Aurelia Both- consilier educativ	Dirigenții Părinții	-	-
Continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția de Proximitate și Jandarmerie	Rezolvarea cazurilor care necesită intervenția Poliției de Proximitate și a Jandarmeriei	Pe parcursul anului școlar	prof. ing. Alina Tatiana Neamț - director	Poliția de Proximitate	-	-
Parteneriat cu părinții elevilor	Încheierea de parteneriate (în formă scrisă) cu părinții fiecărui elev de clasa a IX-a	31 X 2020	prof.ing. Alina Tatiana Neamț -director	Părinții Dirigenții	-	-
Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar	Rezolvarea cazurilor care necesită asemenea intervenții	VI 2021	Prof. Maxim Ioana – director adjunct	Psih.Rotaru Rozalia Profesori consilieri	-	-
Asigurarea de facilități elevilor din familii cu venituri mici. Programul “Bani de liceu”, burse sociale	Scăderea numărului de abandonuri școlare din motive financiare	18 XI 2020	prof. Alina Neamț - director	Dirigenții	-	Fonduri MECTS Fonduri de la Consiliul Local

OG. 8 Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional maramureșean

Obiectiv: Elaborarea unei strategii de acțiune pe perioada stării de alertă, a stării de urgență sau după caz în funcție de scenariul de funcționare

Tintă: Organizarea și pregătirea UPJ pentru derularea activităților instructiv-educative cât mai apropiate de realitate, în condițiile impuse de pandemia cu COVID-19/SARS-CoV-2, pentru scenariul ales sau parte din scenariul ales, care implică activitatea „face-to-face”

Context: Pandemia de COVID-19/SARS-CoV-2

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultat așteptat (măsurabil)	Data până la care trebuie finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost: Mii lei	Sursa de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> —Stabilirea scenariului pe care va funcționa CTAS în CA și comunicarea hotărârii la ISJ (se vor comunica și celelalte date solicitate), în contextul prelungirii stării de alertă prin HG —Derularea activităților instructiv-educative din CTAS, conform hotărârilor DSP-MM și CJSU-MM 	Hotatarea CA	2020-2021, săptămânal	Director, Director adjunct, membrii CA	Angajați, Elevi,	-	-
<ul style="list-style-type: none"> —Solicitarea prin adrese scrise către APL/APJ de asigurare a resurselor materiale (curătenie, igienă, dezinfecție) și financiare necesare bunei derulări a activităților instructiv-educative și pentru prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2: măști faciale care să acopere nasul și gura, dezinfectanți, dozatoare cu săpun și rezerve de săpun lichid, prosoape de hârtie de unică folosință, recipiente pentru colectarea măștilor uzate care să aibă prevăzute pedală și sac, 	Adrese scrise cuprinzând necesarul	2020-2021,	Director, Director adjunct, membrii CA, responsabili APL, APJ	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali	-	-

covor cu dezinfector la intrarea în CTAS, hâtie igienică etc. —Asigurarea de către APL/APJ a personalului medico-sanitar						
—Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal	Adrese scrise cuprinzând necesarul	2020-2021,	Director, Director adjunct, membrii CA, responsabili APL, APJ	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali	-	-
—(Inter)Conectarea permanentă la legislația nouă apărută pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (Legea 55/2020, ordinele comune ale ministrului educației și cercetării cu ministrul sănătății etc.)	Legislatia	2020-2021,	Director, Director adjunct, membrii CA, responsabili APL, APJ	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali	-	-
—Actualizarea procedurii de acces în perimetru CTAS și aducerea la cunoștința celor care au acces în instituția școlară —Elaborarea de planuri de măsuri, alte documente specifice —Creșterea vizibilității circuitelor funcționale, a căilor de acces prin CTAS și a direcțiilor de deplasare (ex. panouri, săgeți), care vor fi ușor de înțeles —Instruirea de către conducerea CTAS a personalului pentru aplicarea prevederilor procedurii și a planurilor de măsuri întocmite	Procedura Planuri de măsuri	2020-2021,	Director, Director adjunct, membrii CA, responsabili APL, APJ	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali Vizitator	-	-

—Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/apărținătorilor și chiar vizitatorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-CoV-2	Afișe Informări periodice Avertizări Postere	2020-2021	Director, Director adjunct, membrii CA,	Elevi, parinti Angajați Parteneri educaționali	-	
—Purtarea obligatorie a măștii de către întreg personalul angajat al CTAS, elevii atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației (în spațiul închis) în perimetru scolii —Colectarea corectă a măștilor uzate	Tombeoanele cu măștile uzate	2020-2021	Director, Director adjunct, membrii CA,	Elevi, Angajați Parteneri educaționali		
—Igiena riguroasă a mâinilor —Realizarea curăteniei după planul de curatenie —Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile și păstrarea același loc de către fiecare copil pe parcursul unei zile. Elevul va putea schimba clasa/grupa numai în cazuri justificate —Aerisirea sălilor de clasă înalte cu 30 de minute de sosirea elevilor, iar în timpul pauzelor minimum 10 minute, prin deschiderea ferestrelor —Asigurarea unei distanțări de minimum 1m sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea dinstanței de 1m nu este posibilă (se vor întreprinde acțiuni cum ar fi eliminarea	Săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică; Dozatoare cu substanțe dezinfecțante; Săli de clasă;	2020-2021	Director, Director adjunct, membrii CA,	Elevi, Angajați Parteneri educaționali		

mobilierului care nu este necesar) —Stabilirea unor zone de aşteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea de 1m						
—Protejarea comunității școlare prin neparticiparea la cursuri a elevilor ce prezintă febră sau simptome caracteristice pentru infecția cu SARS-CoV-2 —Recomandarea necesității izolării la domiciliu a elevilor/angajaților, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a miroslui) la elev/angajat sau la un alt membru al familiei acestuia	Declarațiile scrise ale părinților	2020-2021	Director, Director adjunct, membrii CA	Elevi, parinti Angajați Parteneri educationali Vizitator		
—Organizarea programului școlar și a modalității de raportare a activității (ex. condica electronică) —Stabilirea și comunicarea claselor/grupelor care participă la activitate „face-to-face” și separat celor care participă în mediul online —Monitorizarea riguroasă a abs. elevilor și ale personalului	Adrese de informare Grupuri WA Cataloge	2020-2021	Director, Director adjunct, membrii CA	Elevi, parinti Angajați Parteneri educationali Vizitator		

VI . Consultarea, monitorizarea și evaluarea

În vederea elaborării prezentului plan de acțiune **procesul de consultare** s-a desfășurat după cum urmează:

Septembrie 2020

- consultarea personalului didactic prin șefii de catedră cu privire la: ce dorește școala în viitor, care este și va fi rolul școlii în cadrul comunității locale și județene, etc.
- consultarea PRAI și PLAI 2014/2020 - revizuite
- consultarea datelor colectate de la Direcția de Statistică Maramureș, AJOFM, Primăria Baia Mare
- consultarea agenților economici
- consultarea materialelor de analiză prezentate de catedre și echipe de lucru

Octombrie - 2020

- revizuire PAŞ
- elaborarea planurilor operaționale pe anul școlar 2020 / 2021

Monitorizarea și evaluarea:

- prima evaluare a rezultatelor se realizează cu ocazia ședinței de analiză a rezultatelor obținute în anul școlar precedent, prin ședința Consiliului Profesoral
- evaluarea rezultatelor la nivelul fiecărei catedre
- Consiliul de Administrație va evalua lunar implementarea acțiunilor pe baza informărilor din partea persoanelor responsabile cu desfășurarea acțiunilor
- În funcție de efectul acțiunilor și rezultatele obținute se vor revizui planurile operaționale
- Persoanele responsabile conform planurilor operaționale, vor întocmi semestrial rapoarte către director menționând progresul realizat și termenele la care se vor realiza acțiunile.

Persoana care va înregistra rezultatele va fi prof. Ioana Maxim – director adjunct

Notă: Parteneri în elaborarea prezentului **PLAN MANAGERIAL** au fost:

- ✓ Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș
- ✓ Direcția de Statistică
- ✓ A.J.O.F.M.
- ✓ Camera de Comerț și Industrie Maramureș
- ✓ Agenți economici cu domenii de activitate în profilul școlii
- ✓ Șefi de catedră, secretar șef, administrator de rețea din cadrul Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” Baia Mare
- ✓ Membrii comisiei de revizuire a PAS coordonați de prof. Ioana Maxim.

Baia Mare, octombrie 2020

DIRECTOR,

Prof. ing. ALINA TATIANA NEAMT

