



COLEGIUL TEHNIC  
"ANGHEL SALIGNY"  
BAIA MARE  
MARAMUREŞ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Nr 327 26. 03. 2018

Aprobat în şedinţa C.A. din

27.03.2018

Validat în şedinţa C.P. din

29.03.2018

## RAPORT AL COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BAIA MARE Semestrul I an școlar 2017-2018

### STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
CIF: 3627005

Domeniul	Indicatori	ACTIVITĂȚI și REZULTATE	Obs.
A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ  a. structurile instituționale, administrative și manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)</li> </ul>	<p>Documentele proiective la nivelul unității sunt: <b>Panul de Acțiune al Școlii</b> (revizuit anual și aprobat în ședința Consiliului Profesoral din luna octombrie), <b>Planul Operațional</b> pentru anul în curs (aprobat în ședința Consiliului Profesoral din luna octombrie), <b>Planul de Îmbunătățire</b>. Toate aceste documente au la bază prioritățile stabilite la nivel european, național, regional, județean, precum și prioritățile interne ale unității noastre.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizarea ședințelor de catedră pe semestrul I (trei ședințe), cu tematică bine precizată, în conformitate cu prevederile actuale și cu nevoile deontologice ale membrilor catedrei) ; – Puiu cu membrii catedrei</li> <li>monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor colegiului și profesorilor din catedră cu premiile obținute la diferite concursuri, olimpiade și proiecte - Puiu</li> <li>discutarea și realizarea unui orar de funcționare, în cadrul catedrei a laptop-ului și videoproiectorului din dotare – membrii catedrei</li> <li><b>asigurarea la începutul semestrului a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) - Puiu</b></li> <li>realizarea planurilor semestriale de la nivelul catedrei corelate cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Puiu</li> <li>Întocmirea și verificarea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobată prin OMEC – toți membrii catedrei</li> <li>discutarea cu membrii catedrei și verificarea proiectării unităților de învățare, modele pentru fiecare an de studiu</li> <li>verificarea elaborării planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM. - Puiu</li> <li>completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – toți membrii catedrei</li> <li>centralizarea într-un tabel, a cursurilor de formare profesională la care au participat de-a</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulasm@gmail.com](mailto:colegiulasm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

	<p>lungul anului, colegii din catedră - Puiu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informarea colegilor din catedră cu organizarea diferitelor manifestări, simpozioane, colocvii, concursuri județene, naționale, internaționale, termene, condiții de participare, etc. și realizarea unui centralizator de date acolo unde a fost cazul pentru a confirma participarea la aceste activități - Puiu</li> <li>• realizarea de observări ale lecției la trei dintre membrii catedrei și întocmirea fișei de observație a lecției, întocmirea fișei de monitorizare pe catedră și transmiterea acestora către responsabilul CEAC – prof. Blănaru Marian (prof. Puiu)</li> <li>• participarea la toate ședințele comisiei metodice pe școală și diseminarea informațiilor primite către colegii din catedră – și la toate consiliile profesorale</li> <li>• redactarea proceselor verbale ale tuturor consiliilor profesorale - Puiu</li> <li>• centralizarea tuturor documentelor cerute de către direcțiune și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale - Puiu</li> <li>• colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Puiu</li> <li>• realizarea rapoartelor de evaluare și autoevaluare – toți membrii catedrei</li> <li>• realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei - Puiu</li> <li>• actualizarea portofoliului catedrei – toți membrii catedrei</li> <li>• completarea site-ului catedrei: <a href="https://sites.google.com/site/litcomed.com">https://sites.google.com/site/litcomed.com</a></li> <li>• monitorizarea și centralizarea rezultatelor elevilor la teste de evaluare și la tezele de final de semestrul</li> <li>• monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la simularea examenului de bacalaureat</li> <li>• monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la tezele de final de semestrul</li> <li>• realizarea planului semestrial și anual de la nivelul catedrei corelat cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar</li> <li>• Întocmirea și verificarea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobate prin OMEC</li> </ul>	
--	--	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasm@gmail.com](mailto:colegiulasm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• discutarea cu membrii catedrei și verificarea proiectării unităților de învățare, modele pentru fiecare an de studiu</li> <li>• verificarea elaborării planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM.</li> <li>• completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră</li> <li>• informarea colegilor din catedră cu organizarea diferitelor manifestări, simpozioane, colocvii, concursuri județene, naționale, internaționale, termene, condiții de participare, etc. și realizarea unui centralizator de date acolo unde a fost cazul pentru a confirma participarea la aceste activități</li> <li>• realizarea de observări ale lecțiilor la trei dintre membrii catedrei și întocmirea fișei de observație a lecțiilor, întocmirea fișei de monitorizare pe catedră și transmiterea acesteia către responsabilul CEAC – prof. Blănaru Marian</li> <li>• participarea la toate ședințele comisiei metodice pe școală și la toate ședințele consiliului de administrație, diseminarea informațiilor primite către colegii din catedră</li> <li>• colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat</li> <li>• realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei</li> <li>• întocmirea analizei SWOT a catedrei pe semestrul I</li> <li>• actualizarea portofoliului catedrei</li> <li>• Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobat prin OMEC – toti membrii catedrei</li> <li>• Utilizarea calculatorului din cabinet profesor și utilizarea videoproiectorului la clasă și a tablei interactive. - PUIU</li> <li>• Asigurarea la începutul semestrului a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) – toti membrii catedrei</li> <li>• Realizarea și ulterior, actualizarea portofoliilor personale – toti membrii catedrei</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare. – toti membrii catedrei</li> </ul>
--	---

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs. – toti membrii catedrei</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM. - catedra</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor.- catedra</li> <li>• Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice.- catedra</li> <li>• Utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor.- catedra</li> <li>• Întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu psihologul școlar.- catedra</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.- catedra</li> <li>• Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerelor și deprinderilor însușite - catedra</li> <li>• Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale.- catedra</li> <li>• Aplicarea testelor de evaluare la debutul semestrului - catedra</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de masuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele din luna martie - catedra</li> <li>• Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor.- catedra</li> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul cazul.- catedra</li> <li>• Coordonarea elevilor din clasele la care predau în elaborarea portofoliilor personale - catedra</li> <li>• Organizarea unui proiect dedicat lui Mihai Eminescu - Puiu</li> <li>• Participarea la toate consiliile profesorale</li> </ul>	
--	---	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a în vederea susținerii probei de limba și literatura română la simularea examenului de bacalaureat</li> <li>• Realizarea serviciului pe școală după programarea făcută de direcțiunea instituției – toti membrii catedrei</li> <li>• Participarea ca evaluator la proba de competențe de comunicare a examenului de bacalaureat – toti membrii catedrei</li> <li>• Implicarea elevilor în activități extracurriculare în cadrul programului SAPTAMANA ALTFEL – toti membrii catedrei</li> <li>• Dezvoltarea de activități specifice cu elevii în vederea dezvoltării deprinderilor comportamentale civile, adecvate rigorilor scolii prin acțiuni și ore tematice de dirigenție – toti membrii catedrei</li> <li>• Mentinerea unei strânsă legături cu psihologul scolar, în vederea reducerii absenteismului scolar sau a problemelor diverse de disciplina – toti membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificările și documentele proiective ale membrilor catedrei sunt conforme programelor aprobatelor de MEN; evaluarea este făcută periodic iar rezultatele sunt esențiale proiectării strategiilor de predare.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența planificărilor calendaristice, a proiectelor didactice, unităților de învățare;</li> <li>• Existența, în PAC, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ inclusiv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale);</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea ședințelor de catedră (2 ședințe), cu tematică bine precizată, în conformitate cu prevederile actuale și cu nevoile deontologice ale membrilor catedrei) – prof. Birta Adriana ,membrii catedrei.</li> <li>• monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor colegiului și profesorilor din catedră cu premiile obținute la diferite concursuri, și proiecte – Birta Adriana</li> <li>• asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) – Birta Adriana</li> </ul>	
--	---	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea planurilor semestriale de la nivelul catedrei corelate cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Birta Adriana</li> <li>• Întocmirea și verificarea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobate prin OMEC – toți membrii catedrei</li> <li>• discutarea cu membrii catedrei și verificarea proiectării unităților de învățare, modele pentru fiecare an de studiu- Birta Adriana</li> <li>• verificarea elaborării planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM. - Birta Adriana</li> <li>• completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – toți membrii catedrei ( Birta Adriana, Stark Andrea, Pop Cosmin, Hotea Vasile).</li> <li>• Participarea în grupurile de lucru ale CNEE la activități specifice concursurilor și evaluărilor naționale din anul școlar 2017-2018.(prof. Hotea Vasile)</li> <li>• centralizarea într-un tabel, a cursurilor de formare profesională la care au participat colegii din catedră – Birta Adriana</li> <li>• Cursul on-line "Utilizarea manualului digital în activitatea didactică", prof. Stark Andrea</li> <li>• informarea colegilor din catedră cu organizarea diferitelor manifestări, simpozioane, colocvii, concursuri județene, naționale, internaționale, termene, condiții de participare, etc. și realizarea unui centralizator de date acolo unde a fost cazul pentru a confirma participarea la aceste activități – Birta Adriana</li> <li>• realizarea de observări ale lecției la unul dintre membrii catedrei și întocmirea fișei de observație a lecției, întocmirea fișei de monitorizare pe catedră și transmiterea acestora către responsabilul CEAC – prof. Blănaru Marian (prof. Birta Adriana)</li> <li>• participarea la toate ședințele comisiei metodice pe școală și diseminarea informațiilor primite către colegii din catedră – Birta Adriana și ceilalți colegi la ședințele comisiei metodice și la toate consiliile profesorale</li> <li>• Prezentarea de referate în ședința comisiei metodice din data de 30.01.2018</li> </ul>
--	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulabm@gmail.com](mailto:colegiulabm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de către toți membrii catedrei de matematică.</li> <li>• centralizarea tuturor documentelor cerute de către direcțiune și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale – Birta Adriana</li> <li>• colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Birta Adriana</li> <li>• realizarea rapoartelor de evaluare și autoevaluare – toți membrii catedrei</li> <li>• realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei – Birta Adriana</li> <li>• actualizarea portofoliului catedrei – toți membrii catedrei</li> <li>• actualizarea site-ului catedrei de matematică</li> </ul> <p><u><a href="https://sites.google.com/site/competentematematica/">https://sites.google.com/site/competentematematica/</a></u></p> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării.</li> <li>• Realizarea și avizarea la termen a documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare.</li> <li>• Existenza în proiectul didactic, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ inclusiv (de asigurare a egalității de şanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale).</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea Raportului de activitate al comisiei metodice pe anul școlar 2016/17</li> <li>• Elaborarea planului de activități la nivelul catedrei pt anul școlar 2017/18</li> <li>• Raport trimestrial de monitorizare a calității procesului educativ</li> <li>• Participarea la elaborarea PAS 2017-2020 (Glodean Ligia)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică ,Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea planurilor anuale și semestriale de la nivelul catedrei corelate cu documentele proiective ale școlii.</li> <li>• Rapoarte de activitate semestriale la nivelul comisiei metodice</li> <li>• Rapoarte trimestriale de monitorizare a calității activității educative</li> <li>• Întocmirea Cererii de finanțare pentru Proiectul ROSE – SGL 2 în corelare cu PDI-Sergiu Sabau</li> </ul>	
--	---	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p><b>Catedra de Educatie Fizica și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existenta planificărilor calendaristice si a proiectelor didactice</li> <li>• Existența, în proiectul didactic, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ inclusiv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale).</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea planului managerial, al proiectului anual al CDI – ului și realizarea calendarului activităților anuale și semestriale corelate cu documentele proiective și nevoile colegiului</li> </ul>	
	<p>Serviciile medicale au fost asigurate de asistentele de la Cabinetul medical din incinta școlii noastre.</p> <p>Conducerea școlii și membri tuturor catedrelor au înlesnit controalele efectuate de către cadrele medicale afiliate Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” și au sesizat situațiile în care era nevoie de intervenție medicală la nivelul stării fizice a elevilor.</p> <p>Toate comisiile metodice mentionează colaborarea foarte bună cu Cabinetul medical școlar privind evaluarea sănătății elevilor, sprijin pentru participarea elevilor la diferite vaccinari aplicate.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrii catedrei au înlesnit controalele efectuate de către cadrele medicale afiliate Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” și au sesizat situațiile în care era nevoie de intervenție medicală la nivelul stării fizice a elevilor , inclusiv monitorizând situația vaccinărilor(clasa a IX-a C).</li> </ul> <p><b>Catedra Socio Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cazul îmbolnăvirilor elevii au fost îndrumați către cabinetul școlar sau serviciile de specialitate, au fost contactați părinții.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In cazul îmbolnăvirilor, elevii au fost indrumati către cabinetul școlar sau serviciile de specialitate.</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică ,Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea membrilor catedrei, la fiecare solicitare, cu personalul Cabinetului medical la care școala este arondată– prof. diriginti ai catedrei</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p>• Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi</p> <p>Serviciile de orientare și consiliere pentru elevi au fost asigurate de profesorii consilieri ai fiecărei clase împreună cu părinții elevilor și în strânsă colaborare cu psihologul școlar, d-na ROTARU Rozalia</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții - fiecare dintre colegii din catedră care este și diriginte, are în dosarul personal un act sau proces verbal de la prima ședință cu părinții din anul școlar 2017 – 2018 care precizează ziua și ora / orele la care se țin aceste întâlniri</li> <li>• Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și monitorizarea acestora prin graficul de activități; toți diriginții din catedră au planificări în dosarele personale</li> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții;</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I – fiecare diriginte are în dosarul personal note de constatare</li> <li>• Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate de fiecare diriginte</li> <li>• Completarea documentelor necesare centralizării absențelor elevilor claselor dirigate de prof. diriginți: Puiu Mariana, Rad Ciprian, Bledea Raluca și Roman Nadia</li> <li>• Completarea carnetelor elevilor cu rezultatele obținute la diferitele materii de învățare</li> <li>• Promovarea concursurilor și activităților extrașcolare desfășurate în cadrul catedrei</li> <li>• Păstrarea unei legături permanente cu profesorii care predau la clasele prof. diriginți</li> <li>• Întocmirea situațiilor semestriale ale claselor îndrumate (rezultate la învățătură și absențe)</li> <li>• Vizite la Biblioteca Județeană Petre Dulfu (Puiu, Rad)</li> <li>• Voluntariat Crucea Roșie 2017-2018 (prof. diriginte Puiu,Roman, Bledea, Rad)</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cele patru cadre didactice din catedra, care sunt și diriginți, au asigurat serviciile de orientare și consiliere pentru elevi sau au facilitat întâlniri ale acestora cu psihologul școlar sau cu reprezentanți ai altor instituții abilitate (Anca Bărcuteanu- elevul Ardușdan Andrei- și Mureșan Anamaria)</li> </ul>
--	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulabm@gmail.com](mailto:colegiulabm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p><b>Catedra Socio Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea de ore de orientare și consiliere pentru elevi în cadrul orelor de dirigenție(IX A, X B, XI B, XII C, 9 C profesională);</li> <li>• Stabilirea întâlnirilor cu părinții și monitorizarea lor prin tabelele cu semnăturile acestora;</li> <li>• Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și din săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”;</li> <li>• Îmbogățirea conținuturilor siteului de dirigenție;</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții - fiecare dintre colegii din catedră care este și diriginte, are în dosarul personal un act sau proces verbal de la prima ședință cu părinții din anul școlar 2017 – 2018 care precizează ziua și ora / orele la care se țin aceste întâlniri</li> <li>• Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și monitorizarea acestora prin graficul de activități; toți diriginții din catedră au planificări în dosarele personale</li> <li>• Actualizarea site-urilor pentru dirigenție: <a href="https://sites.google.com/site/dirigentieabirta/">https://sites.google.com/site/dirigentieabirta/</a></li> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții;</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I – fiecare diriginte are în dosarul personal note de constatare</li> <li>• Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate de fiecare diriginte</li> <li>• Completarea documentelor necesare centralizării absențelor elevilor claselor dirigate de prof. diriginți: Birta Adriana, Pop Cosmin și Stark Andrea.</li> <li>• Completarea carnetelor elevilor cu rezultatele obținute la diferitele materii de învățare</li> <li>• Promovarea concursurilor și activităților extrașcolare desfășurate în cadrul catedrei</li> <li>• Păstrarea unei legături permanente cu profesorii care predau la clasele prof. diriginții</li> <li>• Întocmirea situațiilor semestriale ale claselor îndrumate (rezultate la învățătură și absențe)</li> <li>• Realizarea unui plan personalizat de măsuri remediale pentru scăderea fenomenului</li> </ul>
--	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p>absenteismului și abandonului școlar – fiecare prof. diriginte din catedră la clasa lui</p> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții și monitorizarea lor prin tabelele cu semnăturile acestora.</li> <li>• Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și monitorizarea acestora prin graficul de activități.</li> <li>• Dezbaterea unor teme cu caracter de orientare și consiliere în cadrul orelor de dirigenție</li> <li>• Efectuarea unor discuții de consiliere elev-părinte-diriginte și monitorizarea lor în tabelul cu semnături ale părinților</li> <li>• Aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu psihologul școlii</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 profesori dirigenți ce desfășoară activități de consiliere și orientare pentru elevi (Deceanu D., Gaje Ghe., Glodean L., Mîndruțescu C., Ofrim C., Marginas V.)</li> <li>• Fiecare diriginte a elaborat planificarea calendaristica pentru orele de orientare și consiliere</li> <li>• Au fost stabilite întâlniri săptămânale cu parinții în cadrul programului de Consiliere parinti.</li> <li>• Profesorii dirigenți au parcurs tematica propusa pentru desfășurarea orelor de orientare și consiliere, conform planificării</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 profesori dirigenți ce desfășoară activități de consiliere și orientare</li> <li>• Actualizarea celor 3 site-uri pentru dirigenți și profesori la următoarele adrese :</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/dirigentiemaximioana/">https://sites.google.com/site/dirigentiemaximioana/</a> Maxim Ioana</li> <li>• <a href="http://grupuri.suntparinte.ro/grupul/3944">http://grupuri.suntparinte.ro/grupul/3944</a> / Bandi Andrea</li> </ul> <p style="text-align: center;">Realizarea de întâlniri săptămânale cu părinții în cadrul programului de Consiliere părinți – prof.dirigenți ai catedrei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea permanentă a frecvenței și aplicarea măsurilor necesare pentru reducerea absenteismului (prin discuții cu părinții, discuții cu elevii vizăți, aplicarea de sancțiuni cf. ROI)- prof. dirigenți ai catedrei</li> <li>• Crearea unui grup de comunicare pe Facebook pentru elevii clasei 11B ÎP  <a href="https://www.facebook.com/groups/1585590858413269/">https://www.facebook.com/groups/1585590858413269/</a> // Maxim IoanaCrearea unui grup de comunicare pe Facebook pentru elevii clasei 9 D ÎP</li> </ul>	
--	---	--

	<p><a href="https://www.facebook.com/groups/157890945638734/">https://www.facebook.com/groups/157890945638734/</a> Bandi Andrea</p> <p><b>Catedra de Educație fizică și sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-au asigurat ore de orientare și consiliere pentru elevi clasei a IX H, X H, XI H, 11 C prof. în cadrul orelor de dirigenție;</li> <li>• Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții și monitorizarea lor prin tabelele cu semnăturile acestora;</li> <li>• Îmbogățirea conținuturilor site-urilor de dirigenție <a href="https://sites.google.com/site/ecoctas/">https://sites.google.com/site/ecoctas/</a></li> <li>• Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</li> <li>• Stabilirea unor activități de orientare școlară și profesională în colaborare cu dirigenții claselor terminale.</li> <li>• Încheierea de parteneriate cu universități în vederea informării elevilor cu privire la oferta educațională.</li> </ul>	
	<p>De securitatea tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului sunt responsabili membrii comisiei SSM și a celei PSI care activează în școală în baza deciziei de numire și a atribuțiilor din anexa la fiecare decizie.</p> <p>Toți elevii și întreg personalul școlii sunt instruiți referitor la normele interne pe care trebuie să le respecte în fiecare spațiu și la fiecare tip de activitate.</p> <p>Profesorii și elevii de serviciu răspund de păstrarea unei atmosfere de calm, de colaborare, de încredere reciprocă, astfel încât fiecare persoană să se simtă în siguranță pe toată durata activităților din școală.</p> <p>Este afișat în școală (în locurile cele mai circulate) numărul de telefon pentru apelul de urgență (112), precum și numărul de telefon al polițistului de proximitate, d-na COPOS.</p> <p>Organizăm semestrial câte un exercițiu de alarmare în parteneriat cu ISU Maramureș.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea și completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – prof. Puiu Mariana</li> <li>• Realizarea serviciului pe școală, după programarea facută de directori, de catre cadrele didactice și elevii claselor la care aceștia au activitate de consiliere, prof. Puiu Mariana (diriginte), Rad Ciprian (diriginte), Roman Nadia diriginte și Bledea Raluca diriginte</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrii catedrei au efectuat cu responsabilitate serviciul pe școală pe parcursul primului</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p>semestru al anului școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunt respectate normele și procedurile de S.S.M., de P.S.I. și I.S.U. pe parcursul orelor;</li> <li>• Realizarea instructajului periodic la locul de muncă este făcut;</li> <li>• Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare, sub semnătură, elevilor și părinților</li> </ul> <p><b>Catedra SOCIO UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunt respectate normele și procedurile de S.S.M., de P.S.I. și I.S.U.;</li> <li>• Realizarea instructajului periodic la locul de muncă;</li> <li>• Realizarea serviciului pe școală, după programarea făcută de directori, de către cadrele didactice și elevii claselor la care aceștia sunt diriginți;</li> <li>• Implicarea în buna desfășurare a activităților în timpul programului școlar;</li> <li>• Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare, sub semnătură, elevilor și părinților;</li> <li>• Prelucrarea la clasă a instrucțiunilor proprii privind S.S.M.</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea și completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – prof. Birta Adriana</li> <li>• Realizarea serviciului pe școală, după programarea facută de directori, de către cadrele didactice și elevii claselor la care aceștia au activitate de consiliere, prof. Birta Adriana (diriginte), Pop Cosmin (diriginte), Stark Andrea(diriginte).</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivelul catedrei au fost prelucrate legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii cât și legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Au fost completate fișele de instructaj de către fiecare membru al catedrei.</li> <li>• Efectuarea sarcinilor ce revin profesorului de servicii; pe parcursul semestrului nu au fost incidente care să perturbe securitatea celor implicați în actul educațional</li> <li>• Realizarea serviciului pe școală de către elevii claselor la care membrii catedrei sunt diriginți, conform programării.</li> <li>• Prelucrarea Normele de protecție a muncii în laboratorul de fizică și chimie elevilor</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea instructajului SSM a tuturor membrilor catedrei</li> <li>• Completarea fișelor individuale de instructaj</li> </ul>	
--	---	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Toți profesorii au asigurat climatul optim și de siguranță pentru buna desfășurare a programului de instruire teoretică ,de laborator și practică la nivelul tuturor claselor</li> <li>In același spirit profesorii nominalizați au desfășurat activitatea de profesor de serviciu, conform graficului de serviciu săptămânal</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea climatului optim și de siguranță pentru buna desfășurare a programului de instruire teoretică , de lucrari de laborator și de instruire practică la nivelul tuturor claselor ( instruirea elevilor cu norme specifice de SSM –procese verbale)</li> <li>Asigurarea activității de profesor de serviciu în cladirea școlii, Pavilion și curtea școlii ,conform graficului de serviciu săptaminal (membrii catedrei) pentru a întâmpina unele accidente care puteau să apară în timpul pauzei, deplasându-se elevii de la o sală de clasă la alta și în cladirea Internatului.</li> <li>Efectuarea instructajului SSM a tuturor membrilor catedrei</li> <li>Completerea fișelor individuale de instrucțaj</li> </ul> <p><b>Catedra de Educatie Fizica și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul unității s-au respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, și am participat la activitățile desfășurate în cadrul școlii pe aceste teme</li> <li>Realizarea serviciului pe școală .</li> <li>Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare, sub semnătură, elevilor și părinților;</li> <li>Prelucrarea la clasă a instrucțiunilor proprii privind ISU și S.S.M.</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților, atât programate (în colaborare cu cadrele didactice) cât și neprogramate (documentarea individuală a elevilor în afara programului școlar) derulate în CDI.</li> </ul>	
b. baza materială	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența și caracteristicile spațiilor școlare</li> </ul>	<p>Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” a funcționat în semestrul I al anului școlar 2016– 2017 având un număr de 25 săli de clasă și 9 laboratoare.</p> <p>Au fost renovate patru camere din internat școlar și a fost mutat cabinetul psihopedagogic într-o locație nouă</p> <p>Au fost înlocuite un număr de 38 paturi în internatul școlar, unde s-au înlocuit și saltele și s-au achiziționat 2 dulapuri</p> <p>S-a achiziționat lenjerie de pat pentru internatul școlar, s-a înlocuit ușa de la intrare pentru aceiasi locatie și s-au montat plase de tantari la toate geamurile dinspre strada Rozelor.</p> <p>Cu sprijinul CCIMM s-a renovat tavanul salii de sport și s-a realizat izolatia de pe acoperis</p>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întreținerea sălilor și cabinetelor de profesor – sala B26, sala A9, sala A1, sala B24 și două cabinete profesor</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există alocate catedrei noastre cabinetele A4 ( Anca Bărcuteanu, Alexandra Hapca),A20 (Anamaria Mureșan) și A3 (Pop Raluca); ele sunt amenajate conform specificului orelor care se efectuează majoritar în ele (limba engleză și limba franceză), pentru a crea un mediu propice învățării limbilor străine. Cabinetul A3 (Pop Raluca) a fost recent reamenajat și oferă un mediu deosebit de învățare, la standarde europene</li> </ul> <p><b>Catedra SOCIO UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orele de religie se desfășoară în B 12 și CDI , săli ce corespund ca spațiu pentru desfășurarea orelor</li> <li>• Orele de economie și educație antreprenorială se desfășoară în CDI și P10, săli ce corespund ca spațiu pentru desfășurarea orelor</li> <li>• Orele de geografie se desfășoară în sala B25, săli ce corespund ca spațiu pentru desfășurarea orelor</li> <li>• Orele de științe socio umane se desfășoară în sala A 8, sala ce corespunde ca spațiu pentru desfășurarea orelor.</li> <li>• Orele de Istorie se desfășoară în sala A 21, sala ce corespunde ca spațiu pentru desfășurarea orelor.</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întreținerea sălilor și cabinetelor de profesor – sala B3, sala B14, sala B16, și două cabinete profesor B4 și B15</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea majorității orelor în laboratoarele de fizică, chimie și biologie</li> <li>• Recondiționarea mobilierului distrus (scaune)</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 cabinete de specialitate,</li> <li>• 2 ateliere pentru instruirea practică în domeniu</li> <li>• Spațiile în care se desfășoară activitățile educative sunt funcționale</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orele s-au desfășurat în cabinete de specialitate și informatică, săli spațioase, luminoase</li> </ul>
--	---

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulabm@gmail.com](mailto:colegiulabm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p>, cu mobilier adekvat asigurînd astfel condiții de lucru și medii de învățare eficiente.( 5 cabinete, 5 ateliere )</p> <p><b>Catedra de Educatie Fizica și Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 săli de sport</li> <li>• Teren sintetic</li> <li>• Sală de forță</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI împărât în 8 spații conform regulamentului de organizare și funcționare a CDI-ului</li> <li>• Depozitul de carte ( Biblioteca )</li> </ul>	
	<p>Toate spațiile școlare sunt dotate corespunzător și sunt accesibile tuturor elevilor și cadrelor didactice.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsorizarea cabinetelor de română cu două bax-uri hârtie xerox – prof. Puiu Mariana,</li> <li>• Confecționarea de materiale didactice – planșe și auxiliare, portofolii – prof. Puiu Mariana, prof. Rad Daniel Ciprian, prof. Bledea Raluca și prof. Roman Nadia</li> <li>• Întreținerea și amenajarea cât mai ambientală a salilor de curs A11, A9, B24 și B26</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare membru al catedrei contribuie la îmbunătățirea dotării spațiilor școlare, prin realizarea de materiale didactice(fișe, planșe, desene etc) , distribuirea mobilierului astfel încât să se asigure o bună desfășurare a activităților.</li> </ul> <p><b>Catedra Socio Umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există cabinete de specialitate care se foloseste ca resursa materială de către elevi și profesori, după caz</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsorizarea cabinetelor de matematică cu două bax-uri hârtie xerox – membrii catedrei</li> <li>• Confecționarea de materiale didactice – planșe și auxiliare, portofolii – toți membrii catedrei</li> <li>• Întreținerea și amenajarea cât mai ambientală a salilor de curs B3, B14 și B16.</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea spațiului școlar prevăzut de normative: condiții de iluminat, condiții de încălzire, calitatea mobilierului școlar</li> <li>• Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unul dintre cabinele este dotat cu o rețea de calculatoare 1 tablă inteligentă</li> <li>• 2 videoproiectoare</li> <li>• 2 laptop-uri</li> <li>• 4 calculatoare + 3 imprimante pentru profesori</li> <li>• materiale didactice</li> <li>• unele scule, dispozitive pentru desfășurarea instruirii practice</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 cabinet dotat cu o rețea de 24 de calculatoare</li> <li>• 2 videoproiectoare</li> <li>• 1 imprimantă</li> <li>• 1 scanner</li> <li>• materiale didactice</li> <li>• unele scule, dispozitive pentru desfășurarea instruirii practice (dotări prin programul PHARE, prin parteneriat cu firma Weidmuller- atelier lacatuserie și prin Proiectului POSDRU/ „ Campania Succesului Tău” - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” - Investește în oameni!</li> <li>• Implicarea maistrilor instructori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la recondiționarea unor obiecte de mobilier din săli de clase, sala de sport, internat</li> <li>- întreținere și reparațiile necesare la instalațiile electrice interioare și a tablourilor electrice din școală, internat și ateliere</li> <li>- asigurarea efectuării lucrărilor de întreținere la autovehiculele școlii</li> </ul> </li> <p><b>Catedra de sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 lăzi gimnastică</li> <li>• 2 mese de tenis</li> <li>• 10 spalieri</li> <li>• Mingi de handbal, volei, baschet, fotbal</li> </ul> </ul>
--	---

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
Tel.+40262223685, Fax: +40262 225803  
e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trambulină</li> <li>• 3 bănci gimnastică</li> <li>• 4 saltele de gimnastică</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI: 23 rafturi duble, conform standardelor, 3 rafturi destinate periodicelor, noutăților ed., o masa mare ovală, 2 masuțe mici, 6 mese calculator, un birou multifuncțional, 17 mese individuale, 1 masă dublă, 40 de scaune, 6 fotolii, o canapea, 1 suport audio-video, 2 aviziere, 1 suport spațiu de afișaj, 2 flipchart-uri</li> <li>• Dotare spațiului IT: 8 calculatoare, 1 buc. imprimantă cu scanner, tablă interactivă</li> <li>• Soft de bibliotecă <i>Ebibliophil</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative</li> </ul> <p>Spațiile administrative (secretariat, contabilitate, birouri directori) sunt corespunzătoare ca volum au fost dotate cu două calculatoare și o multifuncțională și au fost igienizate</p> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiile în care se desfășoară activitatea educativă ( săli de clasă, laboratoare, ateliere), precum și cele din internat (camere, hol) sunt funcționale S-au executat reparări la sala de sport de către maștri</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare</li> </ul> <p>Toate spațiile auxiliare au caracteristici tehnice corespunzătoare, sunt în număr suficient și bine utilizate Funcționalitatea spațiilor auxiliare este corectă atât pentru cele din cămin, cantină, săli de sport, ateliere.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întreținerea și amenajarea cabinetelor de profesor</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există cabinete pentru profesori, unde aceștia își pot ține materialele didactice.</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întreținerea și amenajarea cabinetelor de profesor</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilitatea spațiilor auxiliare</li> </ul> <p>Toate spațiile auxiliare sunt accesibile pentru toți cei care le folosesc, fără nici un fel de discriminare, după un program cunoscut de toate persoanele și care este afișat pe aceste spații.</p> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În funcție de programare am avut acces în CDI pentru a realiza lecțiile de documentare</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea spațiilor auxiliare</li> </ul> <p>Toate spațiile auxiliare sunt utilizate conform destinației lor și a nevoilor. Cabinetele profesor sunt utilizate ca săli de pregătire a materialelor didactice.</p>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasm@gmail.com](mailto:colegiulasm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea CDI-ului pt. Diverse activități – membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea CDI-ului pt. diverse activități – membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea documentației, a calculatoarelor conectate la internet și a videoproiectoarelor din CDI.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare</li> </ul>	<p>Conducerea Colegiului, responsabilitii comisiilor metodice și fiecare cadru didactic se preocupă permanent pentru dotarea și autodotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare. Mai mult, a elaborat auxiliare curriculare avizate de Ministerul Educației doamna profesor GLODEAN Ligia.</p> <p>Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare prin alte proiecte a fost de asemenea benefică.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice ( standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare)</li> <li>• Realizarea de planșe tematice și suporturi de curs – Puiu, Rad , Roman și Bledea</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există, în cabinetul A4, un colț metodic cu cărți de literatură în limba engleză și cu cărți de exerciții în limba engleză. Aceste cărți sunt consultate de către elevi și se lucrează din ele. Unii elevi chiar împrumută cărți de literatură în limba engleză(Știop Ruben, X C).</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice ( standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare)</li> <li>• Realizarea de planșe tematice și suporturi de curs – toți membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de SOCIO UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea cu mijloace specifice: atlase, planșe, hărți, auxiliare curriculare, manuale școlare, fișe de lucru.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice ( standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare)</li> <li>• Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea cu echipamente și mijloace specifice: atlase, planse, mulaje, table periodic</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În procesul educativ au fost folosite auxiliare curriculare elaborate de membrii catedrei, machete</li> <li>• 1 rețea de calculatoare (15 calculatoare funcționale)</li> <li>• 1 tablă inteligentă</li> <li>• 2 notebook-uri</li> <li>• 2 video proiectoare</li> <li>• 2 flipchart-uri</li> <li>• seturi de instrumente și planșete de desen</li> <li>• machete, material documentare</li> <li>• SDV-uri pt instruirea practică</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea în procesul de invățare-predare a manualelor de specialitate existente în dotarea cabinetelor, achiziționate prin resurse proprii din anii anteriori, dar și a manualelor și auxiliarelor curriculare în format electronic accesate prin calculatoarele din dotarea cabinetelor</li> <li>• Utilizarea în procesul de predare- invățare a softurilor educaționale existente pentru domeniul mecanic și a video projectorul din dotarea cabinetelor pentru lecțiile realizate de membrii catedre în PowerPoint</li> <li>• actualizarea auxiliarelor didactice de pe site-ul</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/operatiitehnologice/">https://sites.google.com/site/operatiitehnologice/</a> Tar Cosmina</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/profesoringiner/">https://sites.google.com/site/profesoringiner/</a> Maxim Ioana</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/conectarearezistoarelor/">https://sites.google.com/site/conectarearezistoarelor/</a> Bandi Andrea</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/site/rezistoaremarcarealor/">https://sites.google.com/site/rezistoaremarcarealor/</a> Bandi Andrea</li> <li>• <a href="http://www.competentedigitale.ro">www.competentedigitale.ro</a> Pop Paul Petrică ( Manual de competențe digitale; Baze de date Microsoft Access 2007- Ghid de pregătire pentru examenul de Bacalaureat, Calcul tabular Microsoft Excel 2007 - Ghid de pregătire pentru examenul de Bacalaureat.)</li> <li>• Crearea secțiunii Hour of code 2015 - cu date de conectare pentru toți elevii și cadrele didactice participante la eveniment</li> <li>• Elaborare CDL clasa a-X-a pentru calificarea <b>Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică și Tehnician mecatronist</b> și pentru calificarea <b>Mecanic auto-</b> Maxim Ioana</li> </ul>	
--	---	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare CDL clasa a-X-a pentru calificarea <b>Tehnician în instalații electrice</b> și pentru calificarea <b>Electrician în construcții</b>– Neamț Alina <b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></li> <li>• Actualizarea unui spațiu de noutăți editoriale care conține și lucrări, broșuri, CD-uri realizate de profesorii din școală</li> </ul>	
	<p>Fondul de carte al bibliotecii școlii noastre ca și al Centrului de Documentare și Informare este unul generos, de calitate și care se îmbogățește permanent, având în vedere și faptul că fiecare coleg care publică un articol sau o carte precum și editorii de reviste școlare ale colegiului predau câte un exemplar la CDI.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbogățirea fondului CDI-ului prin cărți publicate de membrii catedrei, planșe, reviste, picturi, materiale PP ( membrii catedrei).</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbogățirea fondului CDI-ului prin cărți , reviste, materiale - membrii catedrei.</li> <li>• Coautor la auxiliarele Matematică pentru clasa a X –a profil tehnic, Editura Campion- prof. Stark Andrea.</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea de activități educative în CDI și bibliotecă – membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondul documentar dispune de un număr total de volume <b>22.208</b> din care:Lucrări de referință (encyclopedii, dicționare, atlase) <b>500</b>, Lucrari științifice 100, Literatură <b>19.600</b> Manuale școlare <b>PT. CLASELE IX-XII</b>, Lucrări de metodica si psihopedagogie <b>100</b></li> </ul> <p>Dezvoltarea fondului de carte prin donarea unor caiete de lucru de la CDI MM</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare</li> <li>• Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare</li> </ul>	<p>Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare există , având în vedere faptul că avem dotări prin proiectele pe care le-am derulat în Centrul Suport pentru Învățământ la Distanță sala B 12, sala B 5, B 28, dar toate sunt destul de uzate</p> <p>Este necesară înlocuirea PC –urilor din A 17.</p> <p>Gradul de utilizare a celor mai noi echipamente nu este încă satisfăcător având în vedere că majoritatea tablelor interactive sunt folosite ca „ecran de proiecție”, iar stațiile grafice, aparatul de filmat, etc. nu sunt puse în valoare nici măcar printr-un parteneriat important.</p>

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin intermediul unui proiect de parteneriat, catedra s-a mai îmbogățit cu un fond de DVD-uri tematice – carte audio – Puiu Mariana</li> <li>• <b><u>Îmbogățirea bazei materiale a cabinetului de Limba și Lit. Română cu o imprimantă multifuncțională, gratis conducerii școlii</u></b></li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catedra a primit un video-proiector, un laptop Dell și un ecran de proiectare pentru a fi folosite în scop educativ de către membrii catedrei.</li> </ul> <p><b>Catedra SOCIO UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizări tehnologiei informaticе și de comunicare: calculator, imprimanta, laptop, video-proiector, tabla interactivă;</li> <li>• Asigurarea în urma colaborării ca partener în proiect european al CCI Cluj Napoca a unui laborator de antreprenoriat în valoare de 3500 EURO;</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabinetele B4 și B15 au calculatoare conectate la Internet și imprimante.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea tehnologiei informaticе și de comunicare: calculator, imprimanta, laptop, videoproiector</li> <li>• Postarea pe site-ul <a href="https://sites.google.com/site/revistacitestegandesterezolva/">https://sites.google.com/site/revistacitestegandesterezolva/</a> a nr 19 al revistei catedrei de științe</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 calculatoare+ imprimante în cabinetele profesorilor</li> <li>• 1 rețea de calculatoare în sala A17 pentru buna desfășurare a orelor de proiectare CAD</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 calculatoare+ 1 imprimantă</li> <li>• o rețea de calculatoare cu 24 de calculatoare</li> <li>• Utilizarea laboratorului AEL pentru discipline tehnice conform planificării - membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 calculator, 1 radio-cd, 1 statie de amplificare</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui nr. de 6 calculatoare în spațiul informatic pe care elevii le utilizează pentru cercetarea individuală, 1 calculator în spațiu de primire, utilizat de profesorul documentarist,</li> </ul>
--	---

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p>folosit și pentru proiectări, o tablă interactivă, televizor, video-proiector, imprimantă cu scanner și un calculator care este utilizat în vederea gestionării fondului documentar, conectat la rețea și de internet.</p>	
	<p>Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare este asigurată pentru toți elevii și toate cadrele didactice prin bibliotecă, CDI, administrator de rețea care distribuie echipamente IT pentru utilizare de scurtă durată.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii catedrei au acces la materialele și mijloacele de învățământ – sala B26 dotată cu tablă inteligentă, laptop-ul și videoproiectorul, flip-chart-ul, din cabinet, auxiliarul pentru clasa a XII-a , caietele de exerciții pt. cls. a IX-a și a X-a</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrii catedrei de limbi moderne utilizează CD-playere (personale sau cumpărate cu ajutorul elevilor) pentru activitățile specifice dezvoltării competenței auditive. Avem acces și la cabinetul AEL sau la CDI.</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii catedrei au acces la materialele și mijloacele de învățământ</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea calculatorului cu periferice în pregătirea activităților didactice de la clasă, a truselor de fizică și chimie pentru lucrările de laborator, a softurilor educaționale</li> <li>• acces în laboratorul AEL, CDI, biblioteca,</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii catedrei au acces la toate materialele, echipamentele și mijloacele de învățământ necesare procesului educativ</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesarea auxiliarelor de pe internet</li> <li>• Existența mijloacelor de învățământ la nivel de cabineți și a auxiliarelor curriculare la nivelul catedrei</li> <li>• Publicarea materialelor de învățare pe site-urile <a href="https://sites.google.com/site/profesoringiner-Maxim%20Ioana">https://sites.google.com/site/profesoringiner - Maxim Ioana</a></li> <li>• Publicarea materialelor de învățare pe site-urile <a href="https://sites.google.com/site/competentetic/">https://sites.google.com/site/competentetic/</a> Pop Paul Petrica</li> <li>• Publicarea materialelor de învățare pe site-urile MANUAL COMPETENȚE DIGITALE site cu</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +40262 225803  
 e-mail: [colegiulabm@gmail.com](mailto:colegiulabm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p>acces nerestricționat Pop Paul Petrica</p> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate resursele și mijloacele de documentare și informare sunt puse la dispoziția utilizatorilor, fiind ușor accesibile. toate domeniile fiind etichetate corespunzător.</li> <li>• Orientarea în spațiul CDI se face și cu ajutorul Margaretei documentarelor, expusă în spațiul de primire</li> </ul>	
	<p>Procurarea documentelor școlare și a actelor de studii se face sub coordonarea echipei manageriale, prin serviciul secretariat, prin bibliotecă, și cu sprijinul doamnei laborant Maria Nechita.</p> <p>Cataloagele școlare și carnetele de elev sunt personalizate, având completate datele școlii, iar în plus, cataloagele au și disciplinele și modulele pe care le are de parcurs fiecare clasă, precum și ordinele de ministru prin care sunt aprobate calificările profesionale și respectiv planurile de învățământ.</p> <p>Utilizarea acestor documente se face conform normelor legale în vigoare.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii catedrei au primit și utilizat documentele școlare necesare bunei desfășurări a activităților didactice</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp</li> </ul> <p><b>Catedra de SOCIO-UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp.</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii catedrei au primit/procurat și utilizat documentele școlare necesare bunei desfășurări a activităților didactice</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descărcarea programelor de fizică chimie,biologie de pe site-ul <a href="http://www.edu.ro">www.edu.ro</a></li> <li>• Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea eficientă cu secretariatul unității pentru procurarea diverselor documente necesare elevilor pentru dosare de burse, alocății , alocății suplimentare și a documentelor necesare pentru completare de catalog- prof.dirigenți ai catedrei</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulabm@gmail.com](mailto:colegiulabm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

c. resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	<p>Personalul de conducere (directorii) au fost numiți prin decizii ale ISJ Mmin urma concursului național, iar șefii de compartimente prin decizii ale directorului.      Nu avem încadrat în anul acesta școlar nici un cadru didactic necalificat.</p> <p>La încadrarea cu personal didactic auxiliar și mai ales la personal nedidactic am organizat concurs ocupând toate posturile</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful de catedră Puiu Mariana a reușit, cu ajutorul direct al membrilor catedrei să mențină un climat pozitiv și lucrativ în cadrul catedrei, să întocmească la timp și eficient, documentele cerute de către direcțunea școlii sau de către CEAC, să promoveze colaborarea la nivelul catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful de catedră Birta Adriana a reușit, cu ajutorul direct al membrilor catedrei să mențină un climat pozitiv și lucrativ în cadrul catedrei, să întocmească la timp și eficient, documentele cerute de către direcțunea școlii sau de către CEAC, să promoveze colaborarea la nivelul catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% cadre didactice calificate</li> <li>• 4 profesori – gr did I , 1 profesor – gr did II și 1 –gr did definitivat</li> <li>• 2 maîstri instructori – gr did I și 1 maistru instructor- gr did II</li> <li>• o foarte bună colaborare atât cu personalul de conducere cât și cu cel didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% cadre didactice calificate</li> <li>• 9 profesori: 4 profesori - gr did I , 3profesori - gr.did II, 1profesor - definitivat, 1 profesor - debutant</li> <li>• 6 maîstri instructori –4 gr did I și 1 gr did II, 1- definitivat</li> <li>• Foarte bună colaborare și comunicare eficientă cu personalul de conducere a școlii, colectivul didactic, auxiliar și nedidactic.</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea activităților programate și neprogramate din CDI, completarea zilnică a jurnalului de activități individuale de către elevii care folosesc spațiul CDI, completarea fișelor de activitate în cadrul activităților programate.</li> </ul>
------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Împrumutul la domiciliu și restituirea cărților ( 283 de împrumuturi în acest an școlar)</li> <li>• Preluarea și distribuirea manualelor școlare</li> </ul>	
<b>B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirea și promovarea ofertei educaționale</li> </ul>	<p>Oferta educațională a școlii noastre a fost elaborată ținând cont de tendințele de dezvoltare a resurselor umane evidențiate de PLAI 2014 - 2020, de Strategia CNDIPT pentru perioada 2014 - 2020, de nevoile agenților economici, de situația absolvenților de liceu din județ care nu reușesc să promoveze examenul de bacalaureat, de ethosul școlii noastre.</p> <p>Prin decizie a directorului a fost constituită Comisia de elaborare și cea de promovare a ofertei educaționale.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea imaginii școlii prin participarea și implicarea în diferite proiecte educaționale la nivel județean, național și/sau internațional – prof. Puiu M., Rad C., Ronan Nadia, Bledea Raluca</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea de propuneri pentru promovarea ofertei școlare; participarea la TOE (toți membrii titulari ai catedrei).</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea imaginii școlii prin participarea și implicarea în diferite proiecte educaționale la nivel județean, național și/sau internațional – membrii catedrei de matematică</li> <li>• Proiect de parteneriat cu Biblioteca Județeană "Să ne pregătim pentru Evaluarea Națională- prof. Stark Andrea</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație fizică și sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea claselor cu profil sportiv în cadrul scolilor generale și a competitilor sportive care se desfășoară în localitate sub organizarea FRH</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea ofertei educaționale la Școala Gimnazială Ardușat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității</li> </ul>	<p>Școala noastră are multiple parteneriate funcționale cu reprezentanți ai comunității: ISJ MM, CCD MM, Centrul de Educație Incluzivă, Universitatea Tehnică Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord, muzeu, Poliție, Jandarmerie, ISU, cu ONG- "Arta Educației" și cu DJTS Maramureș, cu foarte multe școli din Baia Mare, din județ și din țară.</p> <p>Monitorizarea parteneriatelor educative este realizată de prof. Both Aurelia, iar a celor încheiate cu agenții economici pentru efectuarea practicii elevilor de către d-na prof.ing. Ioana</p>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

	<p>MAXIM (care întocmește HARTA parteneriatelor, componentă a PAŞ).</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de parteneriat cu CDI, CTASBM – prof. Puiu Mariana, Rad Ciprian, Roman Nadia, Bledea Raluca</li> <li>• Parteneriat cu Editurile Sigma și Succes Deplin – prof. Puiu Mariana și prof. Rad Ciprian</li> <li>• Parteneriat cu Crucea Roșie – prof. Puiu M. și Rad Ciprian</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există un parteneriat cu HHC, elaborate cu ocazia proiectului caritabil "Un dar pentru un zâmbet" (proiect la care au participat membrii catedrei).</li> </ul> <p><b>Catedra socio umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriate cu :</li> <li>• JA România, fundația HHC România, Liceul Taras Sevchenko Sighetu Marmatiei; Biserica Sf Andrei; Caminul de batrani Baia Sprie</li> <li>• Inspectoratul pentru situații de urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș;</li> <li>• Liceul cu Program Sportiv pentru derularea proiectului "Explorând noi lumi în spațiu"</li> <li>• Biblioteca Județeană "Petre Dulfu" din Baia Mare – Ocolul Pământului în "90 de minute"</li> <li>• Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale" din Baia Mare pentru derularea proiectului județean "Hai să-ntindem Hora Mare!"</li> <li>• Liceul Pedagogic "Ioan Popescu" din Bârlad pentru derularea Concursului Național de grafică, pictură, fotografie și artă digitală "ARTPED"</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de parteneriat cu CDI, CTASBM – Birta Adriana, Pop Cosmin</li> <li>• Parteneriat cu Crucea Roșie, respectiv promovarea activității acesteia prin calendarare – prof. Birta Adriana, Pop Cosmin, Stark Andrea</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat cu Biblioteca Județeană "Petre Dulfu" din Baia Mare – prof. Vaida Aniko</li> <li>• Parteneriat cu Centrul Școlar pentru educație Incluzivă Nr.1 Tîrgu-Mureș, în cadrul proiectului "Festivalul Național de talente artistice DESCOPĂR FRUMOSUL DIN MINE, ediția a III-a, cu scopul de a facilita procesul de integrare socială a elevilor cu dizabilități. -prof. Mezei Simona</li> </ul>	
--	---	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulashbm@gmail.com](mailto:colegiulashbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat educațional cu CT AS București</li> <li>• Parteneriat educațional CT Transilvania</li> <li>• Implicarea în încheierea de parteneriate cu agenți economici ( Gaje G., Maior A, Matei Ghe „, Simon Csabo)</li> <li>• Parteneriat cu : HOLCIM SA, ONG COMUNICATI PRIN NOI, Caminul de batrani Baia Sprie, Casa de tip familial nr.2, Casa de tip familial Grivița</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea de parteneriate cu agenți economici pentru efectuarea practiciei – maistrii instructori</li> <li>• Parteneriate educative cu :</li> <li>• Proiect de parteneriat cu Colegiul Tehnic Transilvania</li> <li>• Proiect de parteneriat cu Casa de tip Familial Nr.2</li> </ul> <p><b>Catedra de educație fizica</b></p> <p>realizarea sarcinilor de lucru specifice fișei postului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parcurgerea programelor școlare conform planificărilor;</li> <li>- aplicarea testelor inițiale;</li> <li>- elaborarea de teste de evaluare în conformitate cu modelul elaborat de MEN pentru OLIMPIADA PST</li> <li>- evaluarea sistematică a elevilor și stabilirea unor programe de îmbunătățire particularizate;</li> <li>- desfășurarea unor activități educative extracurriculare, specifice</li> <li>-organizarea etapelor municipiu, judet la ONSS handbal fete- baieti</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liceul de Arte Baia MARE în cadrul proiectului „Dialog Autumnal”</li> <li>• Școala Gimnazială Ardușat</li> <li>• Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Baia Mare</li> <li>• Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Baia Mare</li> <li>• Fundația Hope and Homes for Children România</li> <li>• CCD MM</li> <li>• ISJ MM</li> <li>• Căminul de bătrâni Baia Sprie, în cadrul proiectului de voluntariat „Un dar pentru fiecare”</li> </ul>	
--	--	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasm@gmail.com](mailto:colegiulasm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penitenciarul Baia Mare</li> <li>• CJRAE</li> <li>• CPECA</li> </ul>	
a. conținutul programelor de studiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea curriculumul-ui</li> </ul>	<p>Valoarea cadrelor didactice din școala noastră este evidențiată și de faptul că avem autori de curriculum național: Autor curriculum național clasa a XI-a înv profesional, domeniul Construcții, instalații și lucrări publice (GLODEAN Ligia).</p> <p>Toate cadrele didactice întocmesc la început de an școlar documentele de proiectare a curriculumului: Planificare anuală și semestrială, proiectele unităților de învățare, proiectarea evaluării.</p> <p>Acste documente sunt aprobate de responsabilii comisiilor metodice și apoi sunt avizate de director pentru a fi puse în aplicare.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI</li> <li>• Asigurarea la începutul fiecărui semestru a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare)</li> <li>• Realizarea și/sau actualizarea portofoliului personal</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare.</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare;</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare;</li> <li>• Actualizarea permanentă a portofoliilor personale.</li> </ul> <p><b>Catedra socio umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare;</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare;</li> <li>• Actualizarea permanentă a portofoliilor personale</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI</li> <li>• Asigurarea la începutul fiecărui semestru a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare)</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea și/sau actualizarea portofoliului personal</li> <li>• Proiectarea unităților de învățare.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la instruirea profesorilor în ceea ce privește metodologia realizării și întocmirii elementelor de planificare în conformitate cu Curriculum –ul Național, în cadrul consfătuirilor organizate de ISJ Maramureș.</li> <li>• Studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării.</li> <li>• Realizarea documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare/lecțiilor.</li> <li>• Conceperea unor strategii optime pentru parcursarea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară.</li> <li>• Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerelor și deprinderilor însuși</li> <li>• Elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, prezentări PPT, lecții AEL, teste,etc)</li> <li>• În activitatea de proiectare și redactare a documentelor aferente activităților curriculare și extracurriculare, membrii catedrei au folosit în mod constant TIC.</li> <li>• Portofoliu și dosarul personal al membrilor catedrei au fost în permanență actualizate</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor de proiectare didactică conform metodologiei de către fiecare cadru didactic al catedrei</li> <li>• Elaborarea curriculum-ului adaptat pentru elevi cu CES aprobat de CJRAE (Glodean L, Deceanu D, Mîndruțescu C, Ofrim Camelia)</li> <li>• Elaborarea CDL –clasa a IX-a (Glodean Ligia)</li> <li>• Elaborarea CDL –clasa a X-a (Mîndruțescu C, Deceanu D, Ofrim C., Mărginaș V)</li> <p><b>Catedra de Mecanică, de Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmire planificare și program de studiu pentru elevii cu CES din clasa XI B, 10C ÎP ( Bandi Andrea, Maxim Ioana, Ionuț Teodor, Sabău Sergiu, Tar Cosmina, Pop Paul)</li> <li>• Elaborarea documentelor de proiectare didactică conform metodologiei de către fiecare cadru didactic al catedrei</li> <p><b>Catedra de educație fizică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conform programei școlare,s-au elaborat documentele de proiectare a activității didactice, planificările anuale și semestriale, unități de învățare, testele de evaluare inițiale, de progres și</li> </ul> </ul> </ul>	
--	--	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

		<p>finale, baremele de corectare, situațiile statistice, etc. Acestea au fost adaptate la particularitățile fiecărei clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În activitatea de proiectare și redactare a documentelor aferente activităților curriculare și extracurriculare, s-au folosit în mod constant TIC.</li> <li>• Portofoliul și dosarul personal al membrilor catedrei au fost în permanență actualizate</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea proiectului anual al CDI, al planului managerial și realizarea calendarului activităților semestriale precum și regulamentului de ordine interioară al CDI-ului și implicit al Bibliotecii.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea curriculumul-ui</li> </ul>	<p>Realizarea curriculumului este monitorizată de fiecare cadru didactic, urmărîtă de responsabilul comisiei metodice și de directori prin inspecții la clasă.</p> <p>Cadrele didactice folosesc metode de predare-învățare centrate de elev și încearcă permanent să accesibilizeze conținuturile la nivelul de înțelegere al elevilor.</p> <p>Parcurgerea programelor școlare se face ritmic, în conformitate cu documentele proiective și utilizând cât mai eficient mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, resursele de care dispunem.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilizarea conținuturilor învățării și însușirea acestora prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.- toți membrii catedrei</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs. – toți membrii catedrei</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM. – toți membrii catedrei</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor.</li> <li>• Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice.</li> <li>• Utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor.</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> <li>• Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerelor și deprinderilor însușite,</li> <li>• Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p>vigoare și de nevoile comunității locale</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea unor strategii didactice moderne, asigurând caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor prevăzute în documentele școlare;</li> <li>• În cadrul activităților didactice au fost utilizate eficient resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: laptop, planșe, softuri educaționale, video-proiector, CD, portofolii de lucru, etc.</li> <li>• Selectarea, achiziționarea și utilizarea de auxiliare didactice în scopul facilitării învățării elevilor;</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specific (culegere de informații, muncă pe grupe, proiecte etc).</li> <li>• Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplelor de bună practică;</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor;</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice;</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor (vocabular de dificultate medie).</li> </ul> <p><b>Catedra socio umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea unor strategii didactice moderne, asigurând caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor prevăzute în documentele școlare;</li> <li>• În cadrul activităților didactice au fost utilizate eficient resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: tabla inteligentă, atlase, planșe, softuri educaționale, video-proiector, laptop, CDI, portofolii de lucru, etc.</li> <li>• Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplelor de bună practică;</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor;</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice;</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor;</li> <li>• Selectarea, achiziționarea și utilizarea de auxiliare didactice în scopul facilitării învățării elevilor;</li> <li>• Întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu consilierul școlar;</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> </ul>	
--	---	--

	<p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilizarea conținuturilor învățării și însușirea acestora prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.- toți membrii catedrei</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs – toți membrii catedrei</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerintei ISJ MM. – toți membrii catedrei</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor.</li> <li>• Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice.</li> <li>• Utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor.</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> <li>• Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerelor și deprinderilor însușite,</li> <li>• Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul activităților didactice s-a urmărit:</li> <li>-realizarea unei comunicări de tip partenerial între elevi și profesor</li> <li>-dezvoltarea gândirii deductive, creaoare,a spiritului de observație, de concluzionare;</li> <li>-formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi. De aceea s-a pus accent deosebit pe latura practică, aplicativă specifică științelor astfel încât elevii să dobândească deprinderi utile în demersul didactic, în cadrul competițiilor și chiar în viața de zi cu zi;</li> <li>-utilizarea laboratoarelor de fizică, chimie și biologie astfel încât experimentul să contribuie la dezvoltarea deprinderilor practice;</li> <li>-utilizarea eficientă a resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: atlase, mulaje, planșe, softuri educaționale, videoproiector, laptop, CDI, portofolii de lucru, ghid de pregatire etc;</li> <li>-utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev, ca beneficiar direct al actului didactic;</li> <li>-formarea la elevi de deprinderi de studiu individual;</li> <li>-accesibilizarea conținuturile învățării și însușirea lor prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.</li> </ul>	
--	--	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p>-incurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs.</p> <p>-adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materia a fost parcursă integral și ritmic la toate clasele, conform obiectivelor propuse să se realizeze monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin aplicarea periodică a testelor de progres. Însă, au existat și situații în care nu toți elevii au un nivel acceptabil de pregătire.</li> <li>• Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplelor de bună practică.</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost aplicate corect noile curricule la clasa a X-a, înv. liceal și profesional</li> <li>• Parcuregerea integrală a curriculei școlare la disciplinele aferente domeniului construcții la nivelul fiecărui an de studiu</li> <li>• Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs</li> <li>• Folosirea unui limbajul tehnic la nivelul de înțelegere al elevilor</li> <li>• Au fost utilizate manuale tehnice didactice în scopul facilitării învățării elevilor</li> <li>• S-a urmărit formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice</li> <li>• Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerelor și deprinderilor însușite în cadrul orelor de instruire practică</li> <li>• Asigurarea materialelor necesare desfășurării activității didactice din cadrul orelor de instruire practică</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcuregerea integrală a tematicii prevăzute în planificările calendaristice semestriale</li> <li>• Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs teoretic și practic</li> <li>• Elaborarea planuri de lecții didactice conform cerințelor ISJ MM.</li> <li>• Adaptarea limbajului tehnic la nivelul de înțelegere al elevilor.</li> <li>• Selectarea și utilizarea auxiliarelor didactice în scopul facilitării învățării elevilor.</li> </ul>	
--	---	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> <li>• Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, pricerelor și deprinderilor însușite,</li> <li>• Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoie comunității locale.</li> </ul> <p><b>Catedra de educație fizică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-au utilizat numeroase strategii didactice moderne, asigurând caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor prevăzute în documentele școlare.</li> <li>• În cadrul activităților didactice au fost utilizate eficient resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: tabla inteligentă, softuri educaționale, video-proiector, laptop, CDI, portofoliu de lucru, etc.</li> <li>• S-au susținut în mod constant ore în laboratorul AEL în cursul semestrului I al anului școlar.</li> <li>• Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplelor de bună practică;</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor;</li> <li>• Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice;</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor;</li> <li>• Selectarea, achiziționarea și utilizarea de auxiliare didactice în scopul facilitării învățării elevilor;</li> <li>• Întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu consilierul școlar; Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, echipe.</li> <li>• Prezentarea CDI- ului la toate clasele nou intrate în școlă</li> <li>• Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul activităților.</li> <li>• Elaborarea fișelor de activitate</li> <li>• Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor.</li> <li>• Dezvoltarea autonomiei elevilor în ceea ce privește orientarea în spațiul CDI</li> <li>• Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.</li> <li>• Proiectarea unor activități pedagogice ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor,</li> </ul>	
--	---	--

		<p>priceperilor și deprinderilor însușite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea de activități culturale, educative și de gestionare și adaptarea acestora la în raport cu nevoile utilizatorilor</li> <li>Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale.</li> </ul>	
b) rezultatele invățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea rezultatelor școlare</li> </ul>	<p>Rezultatele școlare sunt evaluate ritmic, iar rezultatele evaluării sunt analizate și interpretate pentru a putea întocmi și aplica Planuri de măsuri corective la nivel de comisie metodică, apoi la nivel de cadre didactice, colectiv de elevi și chiar Planuri de Invățare Personalizate (PIP) în situația în care acestea se impun.</p> <p>Evaluarea rezultatelor școlare trebuie să țină cont de rezultatul evaluării inițiale sau a mediilor de admitere astfel încât să putem aprecia progresul sau regresul unui elev sau colectiv de elevi. Din acest punct de vedere, este necesar să încercăm o promovare mai bună a școlii pentru a putea spera ca media de admitere în școala noastră să crească.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2017-2018, evaluare finală în decembrie 2017– toți membrii catedrei</li> <li>Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecarui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul fiecărui semestrul. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate– toți membrii catedrei.</li> <li>Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor - catedra.</li> <li>Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul - catedra.</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultatelor școlare în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei;</li> <li>Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2017-2018, și a unor teste de progres, pentru a măsura progresul școlar realizat.</li> <li>Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției elevilor și a performanțelor înregistrate la sfârșitul semestrului I. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele și lectoratele cu părinții;</li> <li>Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor prin fișe de lucru particularizate și cu portofolii particularizate în cazul elevilor cu CES;</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul</li> </ul> <p><b>Catedra socio umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rezultatelor școlare în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei și a Consiliului profesoral;</li> <li>• Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2017-2018, evaluare finală;</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele și lectoratele cu părinții;</li> <li>• Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor;</li> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul.</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului scolar 2017-2018– toți membrii catedrei</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de masuri/ grafice de comparatie a evolutiei fiecarui elev si a performantelor sau a regresului inregistrate la sfarsitul fiecarui semestru. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate– toți membrii catedrei.</li> <li>• Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor - catedra.</li> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul -toți membrii catedrei.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea și evaluarea testelor de evaluare inițială la începutul anului școlar 2017-2018</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, realizarea unor grafice de comparație, stabilirea unui parcurs al materiei specificat în planificarea semestrială.</li> <li>• Evaluarea competențelor dobândite de elevi prin teste de progres, portofolii, proiecte și teste sumative</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor realizarea unor grafice de comparație, înregistrarea performanțelor sau a regresului înregistrate, formularea unor concluzii și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele elevilor. Discutarea acestora cu părinții elevilor</li> <li>• Activitățile realizate au fost diseminate, evaluate și valorizate în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei.</li> </ul>	
--	--	--

	<p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost aplicate teste de evaluare inițială la debutul anului școlar 2017-2018, teste de progres pe parcursul semestrului</li> <li>• În urma analizei rezultatelor testelor și a concluziilor aferente profesorii au stabilit un plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul sem. I.</li> <li>• Rezultatele înregistrate de elevi atât la testele inițiale cât și la cele de progres au fost aduse la cunoștința părinților</li> <li>• Membrii catedrei au elaborat teme pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 4 pentru calificarea profesională tehnician desenator în construcții și instalații, respectiv nivel 5 pentru maistru în construcții</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2017-2018.</li> <li>• Aplicarea de teste pe parcursul semestrului I a anului școlar pentru urmărirea progresului/regresului</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, și pe baza concluziilor aferente stabilirea planului de masuri/ grafice de comparatie a evolutiei fiecarui elev si a performantelor sau a regresului inregistrate la sfârșitul de semestrului.</li> <li>• Aplicarea unor strategii de susținere diferențiată a elevilor, motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul.</li> <li>• Elaborarea propunerilor pentru temele examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 4 pentru calificarea profesională: Tehnician mecatronist, Tehnician în instalații electrice</li> <li>• Notarea ritmică a elevilor</li> <li>• Organizarea examenelor de diferente</li> </ul> <p><b>Catedra de educație fizică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile realizate au fost diseminate, evaluate și valorizate în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei și al consiliului profesoral al colegiului.</li> <li>• Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2016-2017, evaluare finală;</li> <li>• Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri.</li> </ul>	
--	---	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele și lectoratele cu părinții;</li> <li>• Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor;</li> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul.</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea elevilor prin încurajări, recompense pentru a participa la proiectele și activitățile din CDI</li> </ul>	
	<p>Activitățile extracurriculare au constituit și în semestrul I o componentă importantă a procesului de educație din școală noastră.</p> <p>Multitudinea, complexitatea și atractivitatea activităților propuse de cadrele didactice, de părinți și de elevi explică participarea și implicarea tuturor în aceste activități precum și rezultatele foarte bune obținute de elevii noștri.</p> <p>Numerosele premii obținute de elevii noștri la aceste activități relevă faptul că avem mulți elevi dispuși să realizeze lucruri deosebite, capabili de implicare, efort, dăruire în activități care nu au la bază, în mod necesar, cunoștințe acumulate în timp.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții – toți membrii catedrei.</li> <li>• Participarea la Serbarea de Crăciun a școlii – toți membrii catedrei.</li> <li>• Coordonarea elevilor și participarea la Concursul Local de recitare și creație literară „Eminescu – poet național și universal”, ediția a III-a, 2018 – prof. Puiu Mariana</li> <li>• Coordonarea activităților din secțiunea 3 și participarea la toate manifestările dedicate Zilei României, în cadrul proiectului Educațional „Ziua României – Steagul simbol al identității și al unității naționale” - prof. Puiu Mariana</li> <li>• Coordonarea proiectului „Hai să dăm mână cu mână”, an III, prin realizarea de ateliere de creație și prezentări PP (ianuarie 2018) – prof. Puiu Mariana</li> <li>• Participare la Săptămâna spațiului cosmic, 2017 – Puiu Mariana</li> <li>• Coordonarea elevilor în vederea participării la Concursul Moș Nicolae (?! ) – prof. Rad Ciprian</li> <li>• Coordonarea elevilor în vederea participării la proiectul Educațional „Nașterea Domnului – Renașterea bucuriei” – prof. Rad Ciprian</li> <li>• Participarea și coordonarea elevilor și a unora dintre activități în cadrul proiectului „Toamna – Dialogul artelor” – prof. Rad., Roman, Bledea</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresulul, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voluntariat Crucea Roșie 2017 – Puiu, Rad, Roman, Bledea</li> <li>• Participarea la Conferința Județeană cu tema „Acolo unde sunt eu, bate inima Ardealului” din cadrul proiectului județean „Vasile Lucaciu – un crez, un destin, o lume” – prof. Puiu</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare de propuneri de subiecte pentru faza județeană a olimpiadei de limba franceză (Raluca Pop și Mureșan Anamaria). Elaborarea de propuneri de subiecte pentru <b>concursul județean de limba engleză QUEST</b>( Anca Bărcuteanu și Alexandra Hapca).</li> <li>• Participarea la proiectul internațional <b>European Day of Languages</b> (26-27 septembrie 2017, toată catedra);</li> <li>• Participarea la <b>Conferința RATE</b> de la Cluj Napoca (Hapca Alexandra, noiembrie 2017);</li> <li>• Colaborare la proiectul <b>Săptămâna mondială a spațiului cosmic</b> (Mureșan Anamaria, octombrie 2017);</li> <li>• Colaborare la proiectele <b>Educația din viitor și E timpul să vorbim</b>, coordonate de către doamna psiholog Liana Rotaru (Anamaria Mureșan).</li> <li>• Coordonare a proiectului județean de caritate <b>Moș Nicolae vine la toți copiii</b>, decembrie 2017 (Mureșan Anamaria și Pop Raluca).</li> <li>• Realizarea de <b>două parteneriate eTwinning</b> ( The Eco Friends, Lets share and Advertise the Place We Live, prof. Anca Bărcuteanu).</li> </ul> <p><b>Catedra socio umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții;</li> <li>• Participarea la proiectul „Un dar pentru fiecare”</li> <li>• Participarea la activitatea de voluntariat „Mos Nicolae vine la toti copiii”;</li> <li>• Participarea la activitatea de Ziua Unirii;</li> <li>• Excursie la Alba Iulia si Sibiu</li> <li>• Vizita Casa de copii;</li> <li>• Participarea la Targul Locurilor de munca pentru elevi si studenți;</li> </ul> <p>Activități desfășurate în cadrul Cercului de Astronomie „Ste@ua Nordului”</p> <p><b>Premii și mențiuni obținute:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concurs“Posibile resurse din spațiu”, WSW2017 – Premiul I (4 elevi);</li> <li>• Participare la Concursul Județean ”Hai să-ntindem Hora Mare!” 4 premii, o mențiune ;</li> </ul>	
--	--	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții – toți membrii catedrei.</li> <li>• Membru în comisia de evaluare de la Sesiunea Interjudețeană de Referate și Comunicări Științifice ale elevilor în domeniul matematicii ” Față în față cu adevărul „, ediția a XVIII-a, decembrie 2017- Birta Adriana</li> <li>• Prof. Birta Adriana a participat la proiectul de voluntariat “ Un dar pentru fiecare” ,decembrie 2017.</li> <li>• La Sesiunea Interjudețeană de Referate și Comunicări Științifice ale elevilor în domeniul matematicii ” Față în față cu adevărul „, ediția a XVIII-a, decembrie 2017 elevii Bereș Thomas, Chirilă Paul – clasa a IX-a A au obținut premiul II , elevii Boroș Teodor, Gavriș Marius – clasa a IX-a D au obținut mențiuni. ( prof. Birta Adriana).</li> <li>• D-na prof. Stark Andrea a făcut voluntariat la Biblioteca Județeană în cadrul proiectului de colaborare ”Ne pregătim în bibliotecă pentru Evaluare Națională”.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeționare de material didactic artizanal.</li> <li>• ”EDUCAȚIA CONSTRUIEȘTE VIITORUL” - activitate organizată cu ocazia Zilei Mondiale a Educației</li> <li>- Elevi - realizarea de desene, pliante, afișe, machete. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesori– participarea la masa rotundă organizată cu această ocazie. (5.11.2017)</li> </ul> </li> <li>• Ziua Internațională a Tineretului - susținerea candidaturii municipiului Baia Mare la obținerea titlului de Capitală a Tineretului în anul 2018 prin participarea la evenimentul organizat pe Câmpul Tineretului din Baia Mare. (octombrie 2017)</li> <li>• Implementarea programului ”Prevenirea abandonului școlar” în baza acordului încheiat cu Junior Achievement Romania - prof. Mezei Simona</li> <li>• Participarea la Sesiunea ”Eco-Profesorul-Învăț, motivez, inspir” organizată de ”Asociația Viitorul în zori”/„Let's Do It, România” în cadrul proiectului ”Let's Get green!” (18.11.2017) - prof. Vaida Aniko și prof. Mezei Simona</li> <li>• Proiectului național ”Un dar pentru un zâmbet”, ediția a II-a - pachete destinate ajutorării familiilor nevoiașe - în parteneriat cu organizația HHC- Hope&amp;Homes for Children (decembrie 2017)</li> <li>• Proiect educativ ”Bunele maniere! Noi îi spunem politețe...”</li> </ul>	
--	--	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Un dar pentru fiecare" – vizită la Casa de bătrâni din Baia Sprie și oferirea de cadouri</li> <li>• Activitatea cercului de fizică: FIZICA IN VIAȚĂ</li> <li>• În cadrul proiectului "Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic", 4-10 oct. 2017 – Concurs "Explorând Noi Lumi în Spațiu", organizat în parteneriat cu Liceul cu Program Sportiv din Baia Mare</li> <li>• Ziua Internațională a Mării Negre- expo desene – prof. Vaida Aniko</li> <li>• Concursul National de Proiecte Interdisciplinare „ Probleme actuale ale omenirii,, organizat de Colegiul National „Elena Ghiba Birta,, Arad, -locul I la sectiunea II- Probleme sociale si politice pe glob; elevi: Ghibirdic Alisia si Oros Anamaria clasa a XI-a H (noiembrie) – prof. Vaida Aniko</li> <li>• CONCURS Interjudețean „ ECOArt” EDIȚIA a VI-a, decembrie 2017, Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași – prof. Vaida Aniko</li> <li>• În cadrul proiectului "Ziua mondială a dreptului omului" derularea activității "Respect și vreau să fiu respectat" – Libertate și responsabilitate ( expoziție de desene) Profesorii implicați: Vaida Aniko , Mezei Simona, Trif Maria</li> <li>• Implicare în organizarea balului bobocilor – prof. Mezei Simona</li> <li>• Participarea la cercurile pedagogice</li> <li>• Implicare în organizarea și desfășurarea Campaniei Internaționale "19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri", inițiată și patronată de Federația Internațională a Comunităților educative – Secțiunea Română, în parteneriat cu Women s World Summit Foundation, derulată în perioada 1-19 noiembrie 2017, având ca temă " Practicile tradiționale dăunătoare pentru copii"</li> <li>• În cadrul proiectului educațional " Ziua internațională a nonviolenței – ÎNVĂȚĂ SĂ IERTI" derularea activității : "Lecție de viață – Puterea de a ierta". 29.01.2018</li> <li>• Implicare în derularea proiectului " Ziua Internaționala a rasului si a fericirii - Candidat la fericire" 31.01.2018</li> <li>• Participarea elevilor pregătiți de prof. Mezei Simona la Concursului Județean de Biologie, Chimie si Protectia Mediului, organizat de CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE , FACULTATEA DE ȘTIINȚE.</li> </ul>
--	---

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

Rezultate obținute:			
Nr. crt.	Numele si prenumele elevului	Nota	Premiul
1	CĂBĂU C. CLAUDIU ANDREI	9,80	II
2	POP A. ADRIAN	9,70	II
3	ROMAN M. PAUL ALEXANDRU	9,65	III
4	MICLĂUȘ V. DARIUS ANDREEAS	9,50	III
5	ȚECO G. ROBERT ADRIAN	9,50	III
6	HEGYE I. PAUL CIPRIAN	9,45	Mențiune
7	MUREŞAN C. IOAN VASILE	9,45	Mențiune
8	SIDĂU V. ALEXANDRU CLAUDIU	9,45	Mențiune
9	MIHAŞCA S ŞTEFAN CRISTIAN	9,40	Mențiune
10	ȚICLE T. SAMUEL TIMOTEI	9,30	Mențiune

- La Sesiunea interjudețeană de Referate și Comunicări Științifice ale elevilor "Față în față cu adevărul" ediția a VIII-a, din data de 16 decembrie 2017, elevii pregătiți de prof. Codrea Ioana au obținut următoarele premii:
- Bereș Thomas și Chirilă Paul, clasa a IX-a A, Premiul II cu lucrarea "Simetrie și oglinzi"
- Gavriș Darius și Boroș Teodor, clasa a IX-a D, Mențiune cu lucrarea "Abordări interdisciplinare ale matematicii"
- **Catedra de Construcții**
- Activitate de voluntariat în cadrul proiectului educațional „Spiridușii lui Moș Crăciun” ed a VIII în parteneriat cu Asociația „, Comunicați prin noi,, (Deceanu D., Glodean L., Mîndruțescu C., Ofrim C.)
- Activitate de voluntariat-Casa de tip familial nr.2 (Ofrim C., Mîndrutescu C., Deceanu D.) și CF Griviței (Glodean L.)
- Participarea la concursul –județean „Invăț, știi și aplic bunele maniere , ed IV ( premiul II –elevul Lacatus Florin, coord prof Glodean Ligia )
- Participarea la activitățile planificate conform programului din săptămâna „, Școala altfel”
- Centrul de excelență –construcții și arhitectură (responsabil centru –director Neamț

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulabsm@gmail.com](mailto:colegiulabsm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p>Alina, responsabil de disciplină-Glodean Ligia)</p> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și monitorizarea programelor activităților extracurriculare cu elevii și părinții – membrii catedrei</li> <li>• Participarea la diferite activități și proiecte :</li> <li>• Participarea la Concurs Judetean ElectroSofIIng de la Universitatea Tehnica - filiala Baia Mare – (Bandi Andrea, Muresan Flaviu, Neamt Alina) Noiembrie 2017 : Moroz V.– Mentiune, Ivancus V. – Premiu special</li> <li>• Participarea la Concurs Judetean ”ÎNVĂȚ, ȘTIU ȘI APLIC BUNELE MANIERE”, ediția a IV-a, - Maxim Ioana, Bandi Andrea Noiembrie 2017: Botiș Rareș, Pop Cristof Vlăduț - Mentiune I</li> <li>• Participarea la proiectul „Sa-i ajutam...din suflet” octombrie 2017-iulie 2018- Maxim Ioana, Bandi Andrea, Muresan Flaviu, Tar Cosmina</li> <li>• Participare la proiectul educațional „Un dar pentru un zambet” –ed II (Maxim Ioana, Bandi Andrea)</li> <li>• Participare la proiectul educațional „Spiridusii lui Mos Craciun”- ed VIII (Maxim Ioana, Bandi Andrea, Muresan Flaviu, Tar Cosmina)</li> <li>• Participarea la campania județeană „Erou în școală ta fără violență” (Maxim Ioana, Bandi Andrea, Muresan Flaviu)</li> <li>• Participarea la proiectul județean de caritate/voluntariat „Moș Nicolae vine la toți copiii!”, ediția a V-a (Maxim Ioana, Bandi Andrea, Pop Paul Petrică)</li> <li>• Parteneriat în proiectul internațional “Hour of Code” Pop Paul Petrică</li> <li>• Organizarea fazei pe școală a Olimpiadei- Discipline Tehnologice –domeniul mecanic și electric - membrii catedrei</li> <li>• Integrarea copiilor cu CES în colectivul clasei prin organizarea de acțiuni de educație remedială (consilierea elevilor, program suplimentar de pregătire pentru a putea atinge standardele la nivel minimal)- membrii catedrei</li> <li>• Participarea la evenimentul internațional Hour of code cu elevi și profesori –Pop Paul Petrică Voluntar sigur.info și colaborator sigur.info- Pop Paul Petrică</li> </ul>	
--	---	--

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<p><b>Catedra de Educație fizică și sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RUGBY TAG- organizare „Muguri Maramureseni”(prof. Chindea Anca, Chindea George)</li> <li>• ONSS Tenis de masa: etapa pe liceu-4 elevi calificati pentru etapa municipală- prof Cristian Dariana –etapa pe municipiu –mentiune, Foris Andrei(X H)- calificat la etapa judeteana</li> <li>• O.N.S.S. Handbal Baieti ;Locul I etapa municipală și județeană cu calificare la etapa de zona prof. Sabou Hruban Antonela</li> <li>• O.N.S.S. Handbal Fete ;Locul I etapa municipală și județeană cu calificare la etapa de zona prof. Cristian Dariana și Baban Cristian</li> <li>• Proiect de voluntariat „Un dar pentru fiecare” Azil de batrani Baia Sprie – prof. Sabou Hruban A. ,Cristian Dariana</li> <li>• Parteneriat- „Prietenii prin fotbal” – CD Nenitescu (prof. Chindea Anca, Chindea George)</li> <li>• Parteneriat- „Prietenii prin handbal” –Sc. Gimnaziala D Cantemir (prof. Sabou Hruban A. ,Cristian Dariana)</li> <li>• Proiect de voluntariat „O mana de ajutor la nevoie” – prof. Sabou Hruban A. ,Cristian Dariana</li> <li>• Cupa „I Decembrie” – streetball, tenis de masa, skandenberg(prof. Chindea Anca, prof. Sabou Hruban A., prof. Cristian Dariana)</li> <li>• Proiect- fotbal „CUPA TOAMNEI” Agentia Nationala a Penitenciarelor Baia Mare prof. Sabou Hruban A. ,Cristian Dariana, Chindea Anca</li> <li>• Saptamana europeana „Be active” - prof. Sabou Hruban A. ,Cristian Dariana, Chindea Anca</li> <li>• SAH ONSS- participare la etapa municipală(prof. Chindea Anca)</li> <li>• „Scoli sanatoase prin sport”- DJS MM(prof. Chindea Anca)</li> <li>• Pregatire dans popular pentru Balul Bobocilor(prof. Chindea Anca)</li> <li>• Atragerea de fonduri pentru renovarea salii de sport(prof. Sabou Hruban Antonela)</li> <li>• Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</li> <li>• Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și cadrele</li> </ul>
--	---

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasm@gmail.com](mailto:colegiulasm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

		<p>didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construim împreună cariere de succes, cu ocazia Zilei Educației ( 5 octombrie)</li> <li>• Dialogul artelor - activitate de cercetare și documentare transdisciplinară, în colaborare cu Liceul de Arte Baia Mare, înscris în CAER 2018</li> <li>• 19 zile de campanie împotriva traficului de ființe umane, activitate de prevenire și combatere a traficului de ființe;</li> <li>• Un dar pentru fiecare - proiect de voluntariat, în colaborare cu Căminul de bătrâni Baia Sprie</li> <li>• Învață să ierși, activitate organizată cu ocazia Zilei internaționale a nonviolenței;</li> <li>• Hai să dăm mâna cu mâna, activitate organizată cu ocazia Micii Uniri;</li> <li>• Citim și zâmbim împreună, proiect de parteneriat cu Școala Gimnazială Ardușat</li> </ul>	
c. activitatea de cercetare științifică și/sau metodică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea științifică</li> </ul>	<p>Activitatea științifică a cadrelor didactice din școala noastră constă în elaborarea de lucrări științifice și/sau metodice pe care le susțin public pentru obținerea gradului didactic I, le publică în reviste, le susțin la diverse evenimente, etc.</p> <p>Rezultatele activității științifice a cadrelor didactice din școala noastră materializate în cărți, articole, studii, etc. se regăsesc în CDI pentru a putea fi consultate de toți colegii și elevii școlii.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea elevilor din clasele aXIa si a XII-a în vederea susținerii probei de limba și literatura română la simularea examenului de bacalaureat – Puiu M., Rad C., Roman Nadia, Bledea Raluca</li> <li>• Tehnoredactarea revistei Tânărul astronom – Puiu</li> <li>• Publicarea a două materiale educative pe didactic.ro – Prof. Puiu Mariana, în luna octombrie și la începutul lui noiembrie</li> </ul> <p><b>Catedra socio umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ”Relieful Europei”, în Ghidul Metodologic, ”Aplicații transdisciplinare după noua programă de gimnaziu” ISBN 978-606-725-166-1 pentru Ciurte Camelia</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea elevilor din clasele a XI-a si a XII-a în vederea susținerii probei de matematică la simularea examenului de bacalaureat – Birta Adriana, Stark Andrea și Pop Cosmin.</li> <li>• Pregătirea elevilor din clasele IX-XII pentru Concursul de Matematică Aplicată “ Adolf Haimovici.</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulabm@gmail.com](mailto:colegiulabm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea site-ului <a href="https://sites.google.com/site/matematicaabirta/concursuri-de-matematica">https://sites.google.com/site/matematicaabirta/concursuri-de-matematica</a>- Birta Adriana</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea revistei virtuale a catedrei revistei online „Citeste, Gandeste, Rezolva” = ISSN 2286 – 444X, ISSN-L 2286 – 444 publicată pe site- ul <a href="https://sites.google.com/site/revistacitestegandesterezolva/">https://sites.google.com/site/revistacitestegandesterezolva/</a></li> <li>Organizarea excursiei cu tema ” Incursiuni în cultura ardeleană: Alba Iulia- Sibiu” (19-20.12.2017) având ca scop cultivarea dorinței de cunoaștere a culturii și tradiției românești. ( prof. Simona Mezei)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Susținerea lucrării științifice de gradul I –Bandi Andrea, Pop Paul Petrică</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitatea metodică a cadrelor didactice</li> </ul> <p>Activitatea metodică a cadrelor didactice din școala noastră constă în elaborarea de lucrări metodice pe care le susțin public pentru obținerea gradului didactic I, le publică în reviste, le susțin la diverse evenimente, etc. Rezultatele activității metodice a cadrelor didactice din școala noastră materializate în articole, studii, etc. se regăsesc în CDI pentru a putea fi consultate de toți colegii și elevii școlii.</p> <p>Profesorii metodiști selectați de ISJ MM dintre cadrele didactice ale școlii noastre au desfășurat cu responsabilitate și profesionalism toate activitățile metodice pe care le-a planificat ISJ MM pentru semestrul I al acestui an școlar</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la Cercul pedagogic organizat de ISJ MM, - toți membrii catedrei</li> <li>Participarea la toate consiliile profesionale – toți membrii catedrei</li> <li>Participarea la toate ședințele de catedră planificate și cuantificate prin procese verbale de Puiu</li> <li>Participarea la toate ședințele consiliului de administrație – Puiu</li> <li>Toate cadrele didactice ale catedrei au gradul didactic I</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea de asistențe la ore tuturor membrilor catedrei, în vederea monitorizării interne.</li> <li>Participarea la Colocviul premergător elaborării lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I (Raluca Pop și Mureșan Anamaria).</li> </ul> <p><b>Catedra socio umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la toate ședințele și activitățile comisiei metodice;</li> <li>Participarea la Consfătuirile organizate de ISJ Maramures;</li> <li>Participare la Cercurile pedagogice al profesorilor de specialitate;</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulabm@gmail.com](mailto:colegiulabm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscierea la gradul didactic I la Univ. Babes Bolyai pentru Tudor Tamaian;</li> </ul> <p><b>Catedra de Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la Cercul pedagogic organizat de ISJ MM - toți membrii catedrei</li> <li>• Participarea la toate consiliile profesorale – toți membrii catedrei</li> <li>• Participarea la toate ședințele de catedră planificate și cuantificate prin procese verbale de Birta Adriana.</li> <li>• Toate cadrele didactice ale catedrei au gradul didactic I.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la toate ședințele și activitățile comisiei metodice, la nivel de școală și municipiu</li> <li>• Prezentarea de referate și alte materiale de specialitate</li> <li>• Participarea la consfătuire și la cercul pedagogic</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la consfătuirile cadrelor didactice și la cercul pedagogic sem I</li> <li>• Metodist ISJ (Glodean Ligia)L)</li> <li>• Mentorat cu studenții (Glodean Ligia)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la Cercurile pedagogice organizate de ISJ MM.- membrii catedrei</li> <li>• Participarea la activitatea Catedrei Tehnice- Mecanică-Electric-TIC( ședințe tematice, analize a procesului de predare – învățare, asistențe la ore)</li> <li>• Îndrumarea studenților în cadrul practicii pedagogice- Ionut Teodor</li> </ul> <p><b>Catedra de Educație fizică și sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la toate sedințele și activitățile comisiei metodice, la nivel de școală și municipiu, județ prof. Prof. SABOU HRUBAN ANTONELA MEDA, Prof. CRISTIAN DARIANA</li> <li>• Participarea la Consfatuirile organizate de ISJ Maramures</li> <li>• Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport din municipiu</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Găzduirea cercului pedagogic al profesorilor documentariști, organizat de ISJ MM, decembrie</li> </ul>	
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>  <b>a. strategii și</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională</li> <li>• Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</li> <li>• Dezvoltarea profesională a</li> </ul>	<p>La nivelul unității noastre au fost elaborate și sunt aplicate procedurile de autoevaluare instituțională. Începând cu semestrul II al anului școlar 2012-2013 s-a trecut pe format unic de raportare a activității fiecărui cadru didactic spre șeful comisiei metodice și de asemnea, format unic (bazat pe Legea 75 - a asigurării calității educației) pentru raportarea activității comisiilor metodice spre echipa de management.</p> <p>Procedurile interne de asigurare a calității educației au fost elaborate și sunt implementate.</p>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulbm@gmail.com](mailto:colegiulbm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

<b>proceduri pentru asigurarea calității</b>	<p>personalului</p>	<p>Gestionarea procedurilor la nivelul Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” a fost asigurată de responsabilul CEAC, domnul Blănaru Marian.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului școlii este realizată prin participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice, prin participarea la cursuri de perfecționare derulate în cadrul unor proiecte sau pe care și le plătește cadrul didactic. Activitatea de dezvoltarea profesională a personalului este monitorizată de responsabilul acestei comisii, doamna prof. Mihaela POP.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea și respectarea procedurilor existente;</li> <li>• Realizarea raportului pe anul școlar 2016-2017;</li> <li>• Realizarea de proceduri în cadrul CEAC (Anca Bărcuteanu).</li> </ul> <p><b>Catedra socio umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea și respectarea procedurilor existente;</li> <li>• Urmarea cursurilor unui program de master în cadrul Univ. Tehnice Cluj Napoca filiala Baia Mare în Drepturile Omului pentru Blanaru Marian și Tudor Tamaian</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea autoevaluării și interevaluării prin susținerea de lecții deschise ( prof. Codrea Ioana) în cadrul catedrei și discuții pe marginea metodelor și strategiilor utilizate în cadrul acestor procese.</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport trimestrial de monitorizare a calității procesului educative</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea anuală la revizuirea documentelor CEAC și la elaborarea Planului operațional al acestei comisii, în calitate de membru al Comisiei prof. Ioana Maxim</li> <li>• completarea platformei online ARACIP cu datele CTAS și generarea RAEI pentru anul școlar 2017-2018- prof. Ioana Maxim</li> </ul> <p><b>Catedra de educație fizică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Am promovat autoevaluarea și interevaluarea prin susținerea de lecții deschise în cadrul catedrei și discutarea pe marginea metodelor și strategiilor utilizate în cadrul acestor procese.</li> <li>• Aplicarea și respectarea procedurilor existente;</li> <li>• Realizarea rapoartelor semestriale și anuale;</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizare proceduri ale CDI-ului/ Bibliotecii</li> </ul>
--	---------------------	---

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare</li> </ul>	<p>Revizuirea ofertei educaționale se face anual și se aprobă în CA, iar revizuirea proiectului de dezvoltare a fost realizată cu sprijinul <i>Comisiei Consultative pentru strategia CTAS privind învățământul tehnic și profesional</i>, comisie constituită prin decizie a directorului pentru a participa la elaborarea propunerii Planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017.</p> <p>Revizuirea proiectului de dezvoltare a școlii a adus un element de noutate:</p> <p>În cursul semestrului I a fost elaborat dosarul acreditare pentru nivelul de școală postliceala, în vederea acreditarii meseriei: maistru instalator în ctii, maistru ctii civile ind și agricole, tehnician devize și măsuratori în ctii, normator în ctii</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții în cadrul comisiei metodice legate de strategii de îmbunătățire a activității de pregătire a elevilor pentru bacalaureat</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conform programei școlare, s-au elaborat documentele de proiectare a activității didactice: planificări anuale și semestriale, teste de evaluare inițială, de progres și sumative, bareme de corectare, etc. Acestea au fost adaptate la particularitățile fiecărei clase.</li> </ul>	
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării</li> </ul>	<p>Procedurile de optimizare a evaluării învățării au fost aplicate în sensul: coordonării elaborării de portofolii personale pentru educația permanentă care să fie notate ritmic, planificarea evaluărilor a fost comunicată din timp tuturor elevilor și părinților, graficele de examene sunt prelucrate la clase de profesorii consilieri și de conducerea școlii și sunt afișate la avizierul unității, sunt făcute publice condițiile de participare la evaluările de final de ciclu și graficele acestora, elevii sunt consiliați permanent referitor la evaluările inițiale, de progres și finale.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul orelor de specialitate, elevii au fost coordonați să elaboreze portofolii personale utile pentru educația permanentă, au fost notați conform normelor în vigoare;</li> </ul> <p><b>Catedra de SOCIO-UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul orelor de specialitate, elevii au fost coordonați să elaboreze portofolii personale utile pentru educația permanentă, au fost notați conform normelor în vigoare;</li> <li>• Aplicarea testelor inițiale, de progres și finale, analiza acestora și stabilirea măsurilor de ameliorare și a planului de îmbunătățire.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea metodelor moderne de evaluare (portofolii, proiecte prin realizarea unor produse, proiecte utilizând TIC ) și a mijloacelor didactice în scopul optimizării rezultatelor învățării</li> </ul>	

		<p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și aplicarea în procesul de evaluare a invatarii de fise de lucru cu grade diferite de dificultate pentru elevii cu CES – membrii catedrei</li> <li>• Întocmirea fiselor de lucru adaptate la stilurile de învatare și nivelul claselor</li> </ul> <p><b>Catedra de educatie fizica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul orelor de specialitate, elevii au fost coordonați să elaboreze portofolii personale utile pentru educația permanentă, au fost notați conform normelor în vigoare</li> <li>• Aplicarea testelor inițiale, de progres și finale, analiza acestora și stabilirea măsurilor de ameliorare și a planului de îmbunătățire.</li> </ul>	
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea calității activității corpului profesoral</li> </ul>	<p>Evaluarea calității activității corpului profesoral se realizează conform metodologiei în vigoare, iar rezultatele evaluării sunt aduse la cunoștința celor în cauză după ce fișele de evaluare au fost validate de Consiliul de Administrație.</p> <p>Evaluarea curentă a activității se realizează de asemenea prin inspecții la clasă, prin analiza activității diverselor comisii metodice în ședințele Consiliului de Administrație</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de observări ale lecțiilor la trei dintre membrii catedrei de către prof. Puiu Mariana</li> <li>• Colectarea / analiza / centralizarea rezultatelor membrilor catedrei obținute la diferite manifestări școlare și extrașcolare de către prof. Puiu Mariana și retansmiterea acestora prof. Both Aurelia</li> <li>• Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la testele inițiale și finale – Puiu M.</li> <li>• Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la tezele de final de semestru – Puiu M.</li> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat de către prof. Alina NEAMȚ. – realizat Puiu M.</li> <li>• realizarea planului semestrial de la nivelul catedrei corelat cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Puiu M.</li> <li>• colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Puiu M.</li> <li>• realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei- Puiu M.</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulasm@gmail.com](mailto:colegiulasm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actualizarea portofoliilor personale – toți membrii catedrei</li> <li>• actualizarea portofoliului catedrei – Puiu M.</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării raportului pe catedră (Anca Bărcuteanu)</li> </ul> <p><b>Catedra de SOCIO-UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuția adusă de membrii catedrei implicați în activitatea de monitorizare a calității în CTAS (Blanaru Marian)</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de observări ale lecțiilor la trei dintre membrii catedrei de către prof. Birta Adriana dar și cinci observări ale tuturor membrilor catedrei - Pop Cosmin, Stark Andrea și Hotea Vasile.</li> <li>• Colectarea / analiza / centralizarea rezultatelor membrilor catedrei obținute la diferite manifestări școlare și extrașcolare de către prof. Birta Adriana și retransmiterea acestora prof. Both Aurelia</li> <li>• Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la testele inițiale și de progres – Birta Adriana.</li> <li>• Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la tezele de final de semestrul – Birta Adriana.</li> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat de către directorul unității, prof. Alina Neamț – Birta Adriana.</li> <li>• realizarea planului semestrial de la nivelul catedrei corelat cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Birta Adriana.</li> <li>• colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Birta Adriana.</li> <li>• realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei- Birta Adriana..</li> <li>• actualizarea portofoliilor personale – toți membrii catedrei</li> <li>• actualizarea portofoliului catedrei – Birta Adriana.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistență la lecții</li> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat.</li> </ul>	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultări și discuții în cadrul ședințelor de catedră</li> </ul> <p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea de asistențe (3 asistențe)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observări la activitate la clasă la membrii catedrei, întocmind Fișele de observare – 9 Fișe de observare</li> <li>• Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării Raportului de autoevaluare pe catedra – Maxim Ioana</li> </ul>	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizarea accesului la resursele educaționale</li> </ul>	<p>Optimizarea accesului la resursele educaționale este o preocupare permanentă a echipei manageriale a școlii dar și a responsabilităților comisiilor metodice din școală, având în vedere faptul că dispunem de foarte multe resurse educaționale.</p> <p>Depinde de fiecare cadru didactic în ce măsură dorește să acceseze resursele educaționale, deoarece ele se găsesc la îndemâna fiecărui.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI.</li> <li>• Folosirea laboratorului AEL</li> <li>• Utilizarea în timpul orelor de curs și în afara acestora a dotărilor din cabinetul B26 – pentru realizarea de materiale în vederea participării la diferite concursuri județene, naționale și internaționale</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea la maximum a resurselor educaționale existente în cabinetele școlare.</li> <li>• Îndrumarea elevilor înspre resursele de la CDI și de la bibliotecă pentru documentare</li> <li>• Realizare de ore de limba engleză și de limba franceză în CDI, pentru valorificarea resurselor acestuia</li> </ul> <p><b>Catedra de SOCIO-UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea resurselor CDI prin activitățile desfășurate în acest spațiu;</li> <li>• Valorificarea la maximum a resurselor educaționale existente în cabinetele școlare</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI.</li> <li>• Folosirea laboratorului AEL</li> <li>• Utilizarea în timpul orelor de curs și în afara acestora a dotărilor din cabinetele B4 și B15 – pentru realizarea de materiale în vederea participării la diferite concursuri</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

		<p>județene, naționale și internaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa specială pentru elevi cu CES- prof. Pop Cosmin, prof. Stark Andrea.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesul profesorilor cât și al elevilor la resurse educaționale deschise: materiale pentru predare – învățare, proiecte, cursuri, reviste, internet, platforme educaționale etc.</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI prin proiecte individuale și de grup – membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de educatie fizica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesul membrilor catedrei ai al elevilor la resurse educaționale deschise: materiale pentru predare - învățare: proiecte, cursuri, reviste și alte materiale educaționale, utilizarea, reutilizarea, căutarea, organizarea și accesul la resurse; inclusiv medii virtuale de învățare</li> <li>• Utilizarea resurselor CDI prin activitățile desfășurate în acest spațiu;</li> </ul> <p><b>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI.</li> <li>• Un număr de 183 de elevi au fracventat CDI-ul în cadrul activităților neprogramate</li> <li>• Realizarea unui număr de 21 de activități programate, pe durata a 50 min. împreună cu profesorii școlii</li> <li>• Punerea la dispoziție a spațiului CDI pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat la disciplina geografie (1 h în fiecare vineri din săptămână)</li> <li>• Punerea la dispoziție a spațiului CDI pentru pregătirea Balului Bobocilor.</li> </ul>	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea bazei de date a unității de învățământ</li> </ul>	<p>Baza de date a unității de învățământ este gestionată de secretarul șef, doamna HOSU Anuța în colaborare și cu sprijinul administratorului de rețea, doamna POPESCU Nicoleta.</p> <p>La nivel de școală gestionăm BDNE, și SIIR pentru care doamna Popescu Nicoleta este formator județean.</p> <p><b>Catedra de Limba și literatura română:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea și centralizarea formularelor de monitorizare internă la nivelul catedrelor și transmiterea formatului final către prof. Blănaru Marian - prof. Puiu M..</li> <li>• Realizarea Raportului de autoevaluare a catedrei, prof. Puiu M.</li> <li>• scanarea tuturor documentelor cerute de către direcțione și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale și retransmiterea acestora prin e-mail prof. Both Aurelia – realizat Puiu M.</li> </ul>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291  
 Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803  
 e-mail: [colegiulasbm@gmail.com](mailto:colegiulasbm@gmail.com)  
 pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)  
 CIF: 3627005

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• întocmirea situației centralizate pe catedră cu privire la participarea la cursuri de formare și transmiterea acestora prof. Pop Mihaela – Puiu M.</li> <li>• completarea paginii web a catedrei – prof. Puiu M.</li> </ul> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea statisticilor solicitate prin compartimentul secretariat;</li> </ul> <p><b>Catedra de SOCIO-UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea statisticilor solicitate prin compartimentul secretariat</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea și centralizarea formularelor de monitorizare internă la nivelul catedrelor și transmiterea formatului final către prof. Blănaru Marian - prof.Birta Adriana..</li> <li>• Realizarea Raportului de autoevaluare a catedrei, prof. Birta Adriana.</li> <li>• scanarea tuturor documentelor cerute de către direcțiune și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale și retransmiterea acestora prin e-mail prof. Both Aurelia – realizat Birta Adriana.</li> <li>• întocmirea situației centralizate pe catedră cu privire la participarea la cursuri de formare și transmiterea acestora prof. Pop Mihaela – Birta Adriana.</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea periodică a formularelor de monitorizare internă la nivelul catedrei</li> <li>• Transmiterea în fiecare lună a numărului de absențe înregistrate de elevi</li> <li>• Elaborarea statisticilor referitoare la situația la învățătură pe semestrul I</li> <li>• Întocmirea rapoartelor de autoevaluare..</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intocmirea documentelor de monitorizare internă pentru CEAC- membrii catedrei; Centralizarea datelor- Maxim Ioana</li> <li>• Completarea corectă și actualizarea permanentă a datelor în catalogul/ clasă – Membrii catedrei</li> </ul> <p><b>Catedra de educatie fizica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea statisticilor solicitate prin compartimentul secretariat</li> </ul>	
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</li> </ul> <p>Structura responsabilă cu evaluarea internă a calității este CEAC, o structură care funcționează în baza Legii 75 din 2006 privind asigurarea calității. Responsabilul CEAC este domnul Marian Blănaru, iar componența comisiei a fost aleasă în CP Pe durata semestrului I a întocmit corect și la timp: Plan de lucru al comisiei, Rapoartele</p>	

Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, cod 430291

Tel.+40262223685, Fax: +4 0262 225803

e-mail: [colegiulabm@gmail.com](mailto:colegiulabm@gmail.com)

pagina web: [www.asalignybm.tpsvision.ro](http://www.asalignybm.tpsvision.ro)

CIF: 3627005

<b>legii</b>		<p>periodice care se transmit la ISJ MM, RAEI care se transmite la ARACIP prin ISJ, RA și Plan de îmbunătățire.</p> <p><b>Catedra de limbi moderne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în CEAC, responsabil de aria "Comunicarea cu celelalte instituții și organizații locale" (prof. Anca Bărcuteanu).</li> </ul> <p><b>Catedra de SOCIO UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blanaru Marian este responsabilul CEAC din CTAS</li> </ul> <p><b>Catedra de matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în comisia CEAC- Birta Adriana</li> </ul> <p><b>Catedra de ȘTIINȚE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în CEAC – prof. Mezei Simona</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în comisia CEAC - responsabil cu introducerea datelor pe platforma ARACIP-Maxim Ioana</li> </ul>	
<b>D. ATRAGEREA DE VENITURI EXTRABUGETARE</b>		<p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea de lucrări de reparații în regie proprie la sala de sport ( Gaje G. , Matei G., Maior A.)</li> <li>• Lucrări de reabilitare a sălii A3 în cadrul orelor de instruire practică(Gaje G. , Matei G., Maior A.)</li> <li>• Sponsorizare SA Holcim România ( Glodean Ligia)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Venituri din activitatea ECDL = 1.714 lei (Popescu Nicoleta)</li> </ul>	
<b>E. ALTE ACTIVITĂȚI</b>		<p><b>Catedra de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea subiectelor pentru olimpida județeană –construcții (membrii catedrei)</li> <li>• Pregătirea elevilor pentru concursul „Zidarul priceput” în parteneriat cu Holcim SA ( Deceanu D., Mîndruțescu C., Gaje G. ,Matei G., Maior A.)</li> </ul> <p><b>Catedra de Mecanică, Electrotehnica+TIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelungire Sublicență ECDL an XII RO 375 ( Popescu Nicoleta)</li> <li>• 21 permise ECDL pentru elevii cls XII (Popescu Nicoleta)</li> </ul>	

Înțocmit,

**Alina Tatiana NEAMȚ -director**

