



COLEGIUL TEHNIC
"ANGHEL SALIGNY"
BAIA MARE
MARAMUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 1002/18.10.2017.

Validat în ședința C.A. din: 18.10.2017



Avizat în ședința C.P. din: 17.10.2017

RAPORT AL COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BAIA MARE Anul școlar 2016-2017

STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

RAPORT DE AUTOEVALUARE AL COLEGIUL TEHNIC “ANGHEL SALIGNY” BAIJA MARE
Anul școlar 2016-2017

Domeniul	Indicatori	ACTIVITĂȚI și REZULTATE	Obs.
<p style="text-align: center;">A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">a. structurile instituționale, administrative și manageriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) 	<p>Documentele proiective la nivelul unității sunt: Panul de Acțiune al Școlii (revizuit anual și aprobat în ședința Consiliului Profesorat din luna octombrie), Planul Operațional pentru anul în curs (aprobat în ședința Consiliului Profesorat din luna octombrie), Planul de Îmbunătățire. Toate aceste documente au la bază prioritățile stabilite la nivel european, național, regional, județean, precum și prioritățile interne ale unității noastre.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea ședințelor de catedră pe semestrul I (cinci ședințe), cu tematică bine precizată, în conformitate cu prevederile actuale și cu nevoile deontologice ale membrilor catedrei); 5 ședințe catedră semestrul II – februarie, martie, mai, iunie și iulie, cu tematică bine precizată – Puiu cu membrii catedrei • monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor colegiului și profesorilor din catedră cu premiile obținute la diferite concursuri, olimpiade și proiecte - Puiu • discutarea și realizarea unui orar de funcționare, în cadrul catedrei a laptop-ului și videoproietorului din dotare – membrii catedrei • asigurarea la începutul semestrului a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) - Puiu • realizarea planurilor semestriale de la nivelul catedrei corelate cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Puiu • întocmirea și verificarea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobate prin OMEC – toți membrii catedrei • discutarea cu membrii catedrei și verificarea proiectării unităților de învățare, modele pentru fiecare an de studiu • verificarea elaborării planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerinței ISJ MM. – Puiu • completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – toți membrii catedrei • centralizarea într-un tabel, a cursurilor de formare profesională la care au participat de-a lungul anului, colegii din catedră – Puiu • informarea colegilor din catedră cu organizarea diferitelor manifestări, simpozioane, colocvii, 	

		<p>concursuri județene, naționale, internaționale, termene, condiții de participare, etc. și realizarea unui centralizator de date acolo unde a fost cazul pentru a confirma participarea la aceste activități – Puiu</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizarea de observări ale lecției la trei dintre membrii catedrei și întocmirea fișei de observație a lecției, întocmirea fișei de monitorizare pe catedră și transmiterea acestora către responsabilul CEAC – prof. Blănaru Marian (prof. Puiu) • în urma inspecției școlare, la recomandarea doamnei inspector Todoran Valentina, între 16 și 31 ianuarie, s-au realizat 12 interasistențe la ore între colegii din catedră, s-a realizat un material de prezentare al acestora și un plan remedial – toți membrii catedrei • participarea la toate ședințele comisiei metodice pe școală și diseminarea informațiilor primite către colegii din catedră – Puiu la consiliul de administrație, ceilalți colegi la ședințele comisiei metodice și la toate consiliile profesoriale • participarea la toate consiliile de administrație și diseminarea informațiilor, când a fost cazul, tuturor colegilor din catedră – Puiu • redactarea proceselor verbale ale tuturor consiliilor profesoriale – Puiu • centralizarea tuturor documentelor cerute de către direcțiune și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale – Puiu • colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Puiu • realizarea rapoartelor de evaluare și autoevaluare – toți membrii catedrei • realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei – Puiu • actualizarea portofoliului catedrei – toți membrii catedrei • completarea site-ului catedrei: https://sites.google.com/site/litcomed.com • monitorizarea și centralizarea rezultatelor elevilor la testele de evaluare și la tezele de final de semestru • monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la simularea examenului de bacalaureat • monitorizarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la tezele de final de semestru • realizarea planului semestrial și anual de la nivelul catedrei corelat cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar • Întocmirea și verificarea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobate prin OMEN • discutarea cu membrii catedrei și verificarea proiectării unităților de învățare, modele pentru fiecare an de studio • verificarea elaborării planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerinței ISJ MM.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră • informarea colegilor din catedră cu organizarea diferitelor manifestări, simpozioane, colocvii, concursuri județene, naționale, internaționale, termene, condiții de participare, etc. și realizarea unui centralizator de date acolo unde a fost cazul pentru a confirma participarea la aceste activități • realizarea de observări ale lecțiilor la trei dintre membrii catedrei și întocmirea fișei de observație a lecțiilor, întocmirea fișei de monitorizare pe catedră și transmiterea acesteia către responsabilul CEAC – prof. Blănaru Marian • participarea la toate ședințele comisiei metodice pe școală și la toate ședințele consiliului de administrație, diseminarea informațiilor primite către colegii din catedră • scanarea tuturor documentelor cerute de către direcțiune și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale • colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat • realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei • întocmirea analizei SWOT a catedrei pe semestrele I și II • actualizarea portofoliului catedrei • Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobate prin OMEC – toti membrii catedrei • Utilizarea calculatorului din cabinet profesor și utilizarea videoproiectorului la clasă și a tablei interactive. – PUIU • Asigurarea la începutul semestrului a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) – toti membrii catedrei • Realizarea și ulterior, actualizarea portofoliilor personale – toti membrii catedrei • Proiectarea unităților de învățare. – toti membrii catedrei • Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe. • Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs. – toti membrii catedrei • Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerinței ISJ MM. - catedra • Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor.- catedra • Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice.- catedra • Utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor.- catedra 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu psihologul școlar.- catedra • Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice.- catedra • Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite - catedra • Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale.- catedra • Aplicarea testelor de evaluare la debutul semestrului - catedra • Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele din luna martie - catedra • Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor.- catedra • Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul.- catedra • Coordonarea elevilor din clasele la care predau în elaborarea portofoliilor personale - catedra • Organizarea unui proiect dedicat lui Mihai Eminescu - Puiu • Participarea la toate consiliile profesoriale • Pregătirea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a în vederea susținerii probei de limba și literatura română la simularea examenului de bacalaureat • Realizarea serviciului pe școală după programarea făcută de direcțiunea instituției – toți membrii catedrei • Voluntariat Crucea Roșie 2016 - 2017 - toți membrii catedrei • Participarea în calitate de evaluator la simularea examenului de bacalaureat – toți membrii catedrei • Participarea ca evaluator la proba de competențe de comunicare a examenului de bacalaureat – toți membrii catedrei • Participarea ca evaluator la Examenul de Evaluare Națională – Puiu, Rad • Participarea ca evaluator la proba scrisă de specialitate la examenul de bacalaureat – toți membrii catedrei • Participarea la atelierul de formare continuă organizat de Centrul Regional francofon pentru Europa centrală și orientală - Puiu • Participarea la Simpozionul Internațional Omul drag de la catedra, editia a II-a, iunie 2017 – Puiu • Participarea la Forumul Educational al Profesorilor, mai 2017 – Bledeea, Puiu, Rad • Jurizarea elevilor la Concursul Național Itinerar la Curtea Regală - Roman Nadia 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor in activitati extracurriculare in cadrul programului SPTAMANA ALTFEL – toti membrii catedrei • Dezvoltarea de activitati specifice cu elevii in vederea dezvoltarii deprinderilor comportamentale civilizate, adecvate rigorilor scolii prin actiuni si ore tematice de dirigentie – toti membrii catedrei • Mentinerea unei strãanse legãturi cu psihologul scolar, in vederea reducerii absenteismului scolar sau a problemelor diverse de disciplina – toti membrii catedrei <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificarile si documentele proiective ale membrilor catedrei sunt conforme programelor aprobate de MEN; evaluarea este facutã periodic iar rezultatele sunt esențiale proiectãrii strategiilor de predare. <p>Catedra Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența planificãrilor calendaristice, a proiectelor didactice, unitãților de învățare; • Existența, în PAC, a elementelor de dezvoltare a unui învățãmânt incluziv (de asigurare a egalitãții de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale); <p>Catedra de Matematicã</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea ședințelor de catedrã (4ședințe), cutematicã bine precizatã, în conformitate cu prevederile actuale și cu nevoile deontologice ale membrilor catedrei) – Birta Adriana cu membrii catedrei • monitorizarea și centralizarea pe catedrã a rezultatelor elevilor colegiului și profesorilor din catedrã cu premiile obținute la diferite concursuri, olimpiade și proiecte – Birta Adriana • asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurãrii proceselor didactice (standarde de pregãtire profesionalã, auxiliare curriculare, manuale școlare) – Birta Adriana • realizarea planurilor semestriale de la nivelul catedrei corelate cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Birta Adriana • Întocmirea și verificarea planificãrilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățãmânt aprobate prin OMEC – toți membrii catedrei • discutarea cu membrii catedrei și verificarea proiectãrii unitãților de învățare, modele pentru fiecare an de studiu- Birta Adriana • verificarea elaborãrii planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerinței ISJ MM. - Birta Adriana • completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sãnãtate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștințã a acestora în cadrul unei ședințe de catedrã – toți membrii catedrei (Birta Adriana,
--	--	---

		<p>Stark Andrea, Mureșan Camelia, Pop Cosmin, Pop Aurel).</p> <ul style="list-style-type: none"> • centralizarea într-un tabel, a cursurilor de formare profesională la care au participat colegii din catedră – Birta Adriana • Participare la Conferința Națională cu participare internațională “Noialternative la sistemul educațional mondial”, martie 2017- prof. Birta Adriana • Elemente de didactică (Mai 2017) și Etica și morală în sistemul educațional (noiembrie 2016)- prof. Pop Aurel • informarea colegilor din catedră cu organizarea diferitelor manifestări, simpozioane, colocvii, concursuri județene, naționale, internaționale, termene, condiții de participare, etc. și realizarea unui centralizator de date acolo unde a fost cazul pentru a confirma participarea la aceste activități – Birta Adriana • realizarea de observări ale lecției la unul dintre membrii catedrei și întocmirea fișei de observație a lecției, întocmirea fișei de monitorizare pe catedră și transmiterea acestora către responsabilul CEAC – prof. Blănaru Marian (prof. Birta Adriana) • în urma inspecției școlare, la recomandarea doamnei inspector Măiorescu Gheorghe, între 16 și 31 ianuarie, s-a realizat 5 interviuri la ore în trece colegii din catedră, s-a realizat un material de prezentare al acestora și un plan remedial – toți membrii catedrei • participarea la toate ședințele comisiei metodice pe școală și diseminarea informațiilor primite către colegii din catedră – Birta Adriana și ceilalți colegi la ședințele comisiei metodice și la toate consiliile profesionale • centralizarea tuturor documentelor cerute de către direcțiune și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale – Birta Adriana • colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Birta Adriana • realizarea rapoartelor de evaluare și autoevaluare – toți membrii catedrei • realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei – Birta Adriana • actualizarea portofoliului catedrei – toți membrii catedrei • actualizarea site-ului catedrei https://sites.google.com/site/competentematematica <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării. • Realizarea și avizarea la termen a documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare/lecțiilor. 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Existența, în proiectul didactic, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale). Elaborarea de curriculum adaptat avizat ce CJRAE MM. <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea Raportului de activitate pe anul școlar 2015/16 al comisiei metodice • Elaborarea planului de activități la nivelul catedrei pt anul școlar 2016/2017 • Raport trimestrial de monitorizare a calității procesului educative • Participarea la elaborarea PAS 2016-2020 (Glodean Ligia) <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planurilor anuale și semestriale de la nivelul catedrei corelate cu documentele proiective ale școlii. • Rapoarte de activitate semestriale la nivelul comisiei metodice • Rapoarte trimestriale de monitorizare a calității activității educative • Elaboararea planului de activități pentru cercul „TEHNO SALIGNY” <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența planificărilor calendaristice și a proiectelor didactice • Existența, în proiectul didactic, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale). <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planului managerial, al proiectului anual al CDI – ului și realizarea calendarului activităților anuale și semestriale corelate cu documentele proiective și nevoile colegiului. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi 	<p>Serviciile medicale au fost asigurate de asistentele de la Cabinetul medical din incinta școlii noastre.</p> <p>Conducerea școlii și membri tuturor catedrelor au înlesnit controalele efectuate de către cadrele medicale afiliate Colegiului Tehnic “Anghel Saligny” și au sesizat situațiile în care era nevoie de intervenție medicală la nivelul stării fizice a elevilor.</p> <p>Toate comisiile metodice menționează colaborarea foarte bună cu Cabinetul medical școlar privind evaluarea sănătății elevilor, sprijin pentru participarea elevilor la diferite vaccinări aplicate.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi 	<p>Serviciile de orientare și consiliere pentru elevi au fost asigurate de profesorii consilieri ai fiecărei clase împreună cu părinții elevilor și în strânsă colaborare cu psihologul școlar, d-na ROTARU Rozalia.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții - fiecare dintre colegii din catedră care este și 	

		<p>diriginte, are în dosarul personal un act sau proces verbal de la prima ședință cu părinții din anul școlar 2016 – 2017 care precizează ziua și ora / orele la care se țin aceste întâlniri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și monitorizarea acestora prin graficul de activități; toți diriginții din catedră au planificări în dosarele personale • Actualizarea site-urilor pentru dirigenție: https://sites.google.com/site/parinti • Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții; • Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I / II – fiecare diriginte are în dosarul personal note de constatare • Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate de fiecare diriginte • Completarea documentelor necesare centralizării absențelor elevilor claselor diriguite de prof. diriginți: Puiu Mariana, Rad Ciprian, Bledea Raluca și Roman Nadia • Completarea carnetelor elevilor cu rezultatele obținute la diferitele materii de învățare • Promovarea concursurilor și activităților extrașcolare desfășurate în cadrul catedrei • Păstrarea unei legături permanente cu profesorii care predau la clasele prof. diriginți • Întocmirea situațiilor semestriale ale claselor îndrumate (rezultate la învățătură și absențe) • Vizite la Biblioteca Județeană Petre Dulfu (Puiu, Rad) • Voluntariat Crucea Roșie 2015-2016 (prof. diriginte Puiu, Roman, Bledea, Rad) • Voluntariat Asociația Vasile Pogor – Iași (prof. diriginte Puiu Mariana) • Realizarea unui Plan personalizat de măsuri remediale pentru scăderea fenomenului absenteismului și abandonului școlar – fiecare prof. Diriginte din catedră la clasa lui <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cele patru cadre didactice din catedra, care sunt și diriginți, au asigurat serviciile de orientare și consiliere pentru elevi sau au facilitat întâlniri ale acestora cu psihologul școlar sau cu reprezentanți ai altor instituții abilitate (Anca Bărcuteanu, Alexandra Hapca, Pop Raluca și Mureșan Anamaria) <p>Catedra Socio- Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea de ore de orientare și consiliere pentru elevi în cadrul orelor de dirigenție; • Stabilirea întâlnirilor cu părinții și monitorizarea lor prin tabelele cu semnăturile acestora; • Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și din săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”; • Îmbogățirea conținuturilor site-urilor de dirigenție; <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții - fiecare dintre colegii din catedră care este și diriginte, are în dosarul personal un act sau proces verbal de la prima ședință cu părinții din anul școlar 2016 – 2017 care precizează ziua și ora / orele la care se țin aceste întâlniri
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și monitorizarea acestora prin graficul de activități; toți diriginții din catedră au planificări în dosarele personale • Actualizarea site-urilor pentru dirigenție https://sites.google.com/site/dirigentieabirta/ • Stabilirea și monitorizarea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții; • Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I – fiecare diriginte are în dosarul personal note de constatare • Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate de fiecare diriginte • Completarea documentelor necesare centralizării absențelor elevilor claselor diriguite de prof. diriginți: Birta Adriana, Pop Cosmin. • Completarea carnetelor elevilor cu rezultatele obținute la diferitele materii de învățare • Promovarea concursurilor și activităților extrașcolare desfășurate în cadrul catedrei • Păstrarea unei legături permanente cu profesorii care predau la clasele prof. diriginți • Întocmirea situațiilor semestriale ale claselor îndrumate (rezultate la învățătură și absențe) • Voluntariat Crucea Roșie 2015-2016 (prof. diriginte Birta Adriana) • Realizarea unui plan personalizat de măsuri remediale pentru scăderea fenomenului absenteismului și abandonului școlar – fiecare prof. diriginte din catedră la clasa lui • Prof. Birta Adriana a participat la proiectul Ora de Pace de la nivelul colegiului, în cadrul Săptămânii Globale a Educației. <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea și avizarea la termen a documentelor specifice proiectării. • Realizarea planului activităților extrașcolare lunare și monitorizarea acestora prin graficul de activități. • Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții și monitorizarea lor prin tabelele cu semnăturile acestora. • Dezbaterăa unor teme cu caracter de orientare și consiliere în cadrul orelor de dirigenție. • Efectuarea unor discuții de consiliere elev-părinte-diriginte și monitorizarea lor în tabelul cu semnături ale părinților. • Aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu psihologul școlii. <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 profesori diriginți ce desfășoară activități de consiliere și orientare pentru elevi (Deceanu D., Gaje Ghe., Glodean L., Mîndruțescu C., Ofrim C., Marginas V.) • Fiecare diriginte a elaborat planificarea calendaristică pentru orele de orientare și consiliere • Au fost stabilită și întâlniri săptămânale cu părinții în cadrul programului de Consiliere părinți. • Profesorii diriginți au parcurs tematica propusă pentru desfășurarea orelor de orientare și
--	--	--

		<p>consiliere, conform planificării</p> <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 profesori diriginți ce desfășoară activități de consiliere și orientare • Actualizarea celor 3 site-uri pentru diriginți și profesori la următoarele adrese : • https://sites.google.com/site/dirigentiemaximioana/ Maxim Ioana • https://sites.google.com/site/dirigentiemaximd/ Maxim Doina • https://sites.google.com/site/ilioasadirigentie/ Ilioasa Adriana • Realizarea de întâlniri săptămânale cu părinții în cadrul programului de Consiliere părinți – prof. diriginți ai catedrei • Monitorizarea permanentă a frecvenței și aplicarea măsurilor necesare pentru reducerea absenteismului (prin discuții cu părinții, discuții cu elevii vizați, aplicarea de sancțiuni cf. ROI)- prof. diriginți ai catedrei • Realizarea unui site pentru prezentarea revistei TINERII TEHNICIENI: https://sites.google.com/site/tineriitehnicieni/ • Crearea unui grup de comunicare pe Facebook pentru elevii clasei 10B ÎP https://www.facebook.com/groups/1585590858413269/ Maxim Ioana <p>Crearea grupului închis Dirigenție X C pe Facebook pentru elevii clasei a X-a C- Ilioasa Adriana</p> <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-au asigurat ore de orientare și consiliere pentru elevi clasei a IX H, X H, XI H, 11 C prof. în cadrul orelor de dirigenție; • Stabilirea întâlnirilor săptămânale cu părinții și monitorizarea lor prin tabelele cu semnăturile acestora; • Îmbogățirea conținuturilor site-urilor de dirigenție; <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unor activități de orientare școlară și profesională în colaborare cu dirigenții claselor terminale. • Încheierea de parteneriate cu universități în vederea informării elevilor cu privire la oferta educațională. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului 	<p>De securitatea tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului sunt responsabili membrii comisiei SSM și a celei PSI care activează în școală în baza deciziei de numire și a atribuțiilor din anexa la fiecare decizie.</p> <p>Toți elevii și întreg personalul școlii sunt instruiți referitor la normele interne pe care trebuie să le respecte în fiecare spațiu și la fiecare tip de activitate.</p> <p>Profesorii și elevii de serviciu răspund de păstrarea unei atmosfere de calm, de colaborare, de încredere reciprocă, astfel încât fiecare persoană să se simtă în siguranță pe toată durata activităților din școală.</p>	

		<p>Este afișat în școală (în locurile cele mai circulante) numărul de telefon pentru apelul de urgență (112), precum și numărul de telefon al polițistului de proximitate, d-na COPOS Diana .</p> <p>S-a organizat câte un exercițiu de alarmare pe semestru în parteneriat cu ISU Maramureș.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea și completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – prof. Puiu Mariana • Realizarea serviciului pe școală, după programarea făcută de directori, de către cadrele didactice și elevii claselor la care aceștia au activitate de consiliere, prof. Puiu Mariana (diriginte), Rad Ciprian (diriginte), Roman Nadia diriginte și Bledea Raluca diriginte <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membrii catedrei au efectuat cu responsabilitate serviciul pe școală pe parcursul întregului an școlar; • Sunt respectate normele și procedurile de S.S.M., de P.S.I. și I.S.U.; • Realizarea instructajului periodic la locul de muncă; • Implicarea în buna desfășurare a activităților în timpul programului școlar; • Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare, sub semnătură, elevilor și părinților <p>Catedra de Socio- Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sunt respectate normele și procedurile de S.S.M., de P.S.I. și I.S.U.; • Realizarea instructajului periodic la locul de muncă; • Realizarea serviciului pe școală, după programarea făcută de directori, de către cadrele didactice și elevii claselor la care aceștia sunt diriginți; • Implicarea în buna desfășurare a activităților în timpul programului școlar; • Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare, sub semnătură, elevilor și părinților; • Prelucrarea la clasă a instrucțiunilor proprii privind S.S.M. <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea și completarea la zi a dosarului care cuprinde acte privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU, discutarea și semnarea acestora pentru luarea la cunoștință a acestora în cadrul unei ședințe de catedră – prof. Birta Adriana • Realizarea serviciului pe școală, după programarea făcută de directori, de către cadrele didactice și elevii claselor la care aceștia au activitate de consiliere, prof. Birta Adriana (diriginte), Pop Cosmin (diriginte), Stark Andrea, Mureșan Camelia.. <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nivelul catedrei au fost prelucrate legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii cât și legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Au fost completate fișele de instructaj de către fiecare membru al catedrei. 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea sarcinilor ce revin profesorului de servicii; pe parcursul anului școlar nu au fost incidente care să perturbe securitatea celor implicați în actul educațional • Realizarea serviciului pe școală de către elevii claselor la care membrii catedrei sunt dirigenți, conform programării. • Prelucrarea Normele de protecție a muncii în laboratorul de fizică și chimie elevilor <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea instructajului SSM a tuturor membrilor catedrei • Completarea fișelor individuale de instructaj • Toți profesorii au asigurat climatul optim și de siguranță pentru buna desfășurare a programului de instruire teoretică, de laborator și practică la nivelul tuturor claselor • în același spirit profesorii nominalizați au desfășurat activitatea de profesor de servicii, conform graficului de serviciu săptămânal <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea climatului optim și de siguranță pentru buna desfășurare a programului de instruire teoretică, de lucrări de laborator și de instruire practică la nivelul tuturor claselor (instruirea elevilor cu norme specifice de SSM –procese verbale) • Asigurarea activității de profesor de servicii în clădirea școlii, Pavilion și curtea școlii, conform graficului de serviciu săptămânal (membrii catedrei) pentru a întâmpina unele accidente care puteau să apară în timpul pauzei, deplasându-se elevii de la o sală de clasă la alta și în clădirea Internatului. • Efectuarea instructajului SSM a tuturor membrilor catedrei • Completarea fișelor individuale de instructaj <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul unității s-au respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, și am participat la activitățile desfășurate în cadrul școlii pe aceste teme • Realizarea serviciului pe școală. • Prelucrarea Regulamentelor școlare în vigoare, sub semnătură, elevilor și părinților; • Prelucrarea la clasă a instrucțiunilor proprii privind ISU și S.S.M. <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților atât programate (în colaborare cu cadrele didactice) cât și neprogramate (documentarea individuală a elevilor în afara programului școlar) derulate în CDI. 	
<p>b. baza materială</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existența și caracteristicile spațiilor școlare 	<p>Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” a funcționat în anul școlar 2016– 2017 având un număr de 25 săli de clasă și 9 laboratoare.</p> <p>Internatul școlar a fost prins în programul propriu de reabilitare, astfel s-a reușit igienizarea camerelor, achiziționarea a 40 lenjerii de pat, înlocuirea ușii de la intrare pe palier.</p>	

		<p>Programul de reabilitare prin eforturi proprii a avut în vedere și mutarea cabinetului psihologului școlar în corpul principal de clădire pentru aceasta s-a reabilitat sala B17.</p> <p>Tot din venituri proprii s-a achiziționat un autoturism nou marca Renault pentru Școala de conducători auto.</p> <p>Au fost finalizate, cu finanțare de la Consiliul Local- Primăria Baia Mare lucrările de demolare a blocului de beton din fața cantinei, clădirii din spatele internatului și restul turnului de apă care nu a fost prins în programul de demaolare din anul 2014</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreținerea sălilor și cabinetelor de profesor – sala B26, sala A9, sala A1, sala B24 și două cabinete profesor <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cabinetele A4 (Anca Barcuteanu, Alexandra China), A20(Anamaria Mureșan) și A3 (Pop Raluca) sunt amenajate conform sfecificului orelor care se efectuează majoritar în ele (limba engleză și limba franceză), pentru a crea un mediu propice învățării limbilor străine. <p>Catedra Socio- Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orele de geografie se desfășoară în B25, săla ce corespund ca spațiu pentru desfășurarea orelor. • Orele de istorie se desfășoară în A 21 săla ce corespund ca spațiu pentru desfășurarea orelor. • Orele de psihologie, logica și filosofie se desfășoară în A 8, săla ce corespund ca spațiu pentru desfășurarea orelor. • Orele de religie se desfășoară în CDI și P2, săli ce corespund ca spațiu pentru desfășurarea orelor. • Orele de economie și educație antreprenorială se desfășoară în CDI și C3, săli ce corespund ca spațiu pentru desfășurarea orelor. • Orele de pregătire suplimentară se realizează în cabinetul de antreprenoriat al școlii. <p>Catedra de matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreținerea sălilor și cabinetelor de profesor – sala B3, sala B14, sala B16, și două cabinete profesor B4 și B15 <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea majorității orelor în laboratoarele de fizică, chimie și biologie • Recondiționarea mobilierului distrus (scaune) <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 cabinete de specialitate, • 2 ateliere pentru instruirea practică în domeniu • Spațiile în care se desfășoară activitățile educative sunt funcționale <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Orele s-au desfășurat în cabinete de specialitate și informatică, săli spațioase, luminoase, cu mobilier adecvat asigurând astfel condiții de lucru și medii de învățare eficiente. (6 cabinete, 5 ateliere) <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Sali de sport • teren sintetic • sala de forță <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • CDI împărțit în 8 spații conform regulamentului de organizare și funcționare a CDI-ului • Depozitul de carte (Biblioteca) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea spațiilor școlare • Accesibilitatea spațiilor școlare 	<p>Toate spațiile școlare sunt dotate corespunzător și sunt accesibile tuturor elevilor și cadrelor didactice.</p> <p>Achiziționarea unei multifuncționale pentru secretariat</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sponsorizarea cabinetelor de română cu două bax-uri hârtie xerox – prof. Puiu Mariana, • Confecționarea de materiale didactice – planșe și auxiliare, portofolii – prof. Puiu Mariana, prof. Rad Daniel Ciprian, prof. Bledea Raluca și prof. Roman Nadia • Întreținerea și amenajarea cât mai ambientală a salilor de curs A11, A9, B24 și B26 <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiecare membru al catedrei contribuie la îmbunătățirea dotării spațiilor școlare, prin realizarea de materiale didactice, distribuirea mobilierului astfel încât să se asigure o bună desfășurare a activităților. <p>Catedra Socio- Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Începând cu anul școlar precedent, funcționează un cabinet de antreprenoriat, dotat cu 4 computere de ultimă generație, accesibil tuturor elevilor care vor să aprofundeze noțiuni antreprenoriale. <p>Catedra de matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sponsorizarea cabinetelor de matematică cu două bax-uri hârtie xerox – membrii catedrei • Confecționarea de materiale didactice – planșe și auxiliare, portofolii – toți membrii catedrei • Întreținerea și amenajarea cât mai ambientală a salilor de curs B3, B14 și B16. <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea spațiului școlar prevăzut de normative: condiții de iluminat, condiții de încălzire, calitatea mobilierului școlar • Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale <p>Catedra de Construcții</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • unul dintre cabinete este dotat cu o rețea de 24 de calculatoare • 1 tablă inteligentă • 2 videoproiectoare • 4 calculatoare+ 3 imprimante pentru profesori • materiale didactice • unelte, scule, dispozitive pentru desfășurarea instruirii practice <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 cabinete dotate cu o rețea de 14 calculatoare, respectiv 24 de calculatoare • 1 tablă inteligentă • 4 videoproiectoare • 3 calculatoare+ 3 imprimante pentru profesori • materiale didactice • unelte, scule, dispozitive pentru desfășurarea instruirii practice (dotări prin programul PHARE, prin parteneriat cu firma Weidmuller- atelier lacatuserie și prin Proiectului POSDRU/ „Campania Succesului Tău” - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” -Investește în oameni! • Implicarea maistrilor instructori: <ul style="list-style-type: none"> – la recondiționarea unor obiecte de mobilier din săli de clase, sala de sport, internat – întreținere și reparațiile necesare la instalațiile electrice interioare și a tablourilor electrice din școală, internat și ateliere – realizarea instalației de avertizare în caz de alarmă, a instalației de sonerie pentru semnalarea pauzei – asigurarea efetuării lucrărilor de întreținere la autovehiculele școlii <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 lazi gimnastica • 2 mese de tenis • 10 spalieri • mingi de handbal, volei , baschet, fotbal • trambulina • 3 banci de gimnastica • 4 satele de gimnastica <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • CDI: 23 rafturi duble, conform standardelor, 3 rafturi destinate periodicelor, noutăților ed., o masa mare ovală, 2 masuțe mici, 6 mese calculator, un birou multifuncțional, 17 mese individuale, 1 masă dublă, 40 de scaune, 6 fotolii, o canapea, 1 suport audio-video, 2 aviziere,
--	--	--

		<p>1 suport spațiu de afișaj, 1 flipchart</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotare spațiului IT :8 calculatoare, 1 buc. imprimantă cu scanner, tablă interactivă • Soft de bibliotecă <u>Ebibliophil</u> 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative 	<p>Spațiile administrative (secretariat, contabilitate, birouri directori) sunt corespunzătoare ca volum și dotare și au fost reabilitate integral</p> <p>Catedra de construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • parte din spațiile în care se desfășoară activitatea educativă (săli de clasă, laboratoare), precum și cele din internat(camere, hol) au fost renovate de către elevii școlii împreună cu maiștri instructori în cadrul orelor de instruire practică (zugrăveli, vopsitorii, placaje, pardoseli, tâmplărie, etc.) <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 cabinete pentru profesori 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare 	<p>Toate spațiile auxiliare au caracteristici tehnice corespunzătoare, sunt în număr suficient și bine utilizate. Și aceste spații au nevoie de igienizare, în regim de urgență fiind spațiul destinat spălătoriei și uscătoriei.</p> <p>Funcționalitatea spațiilor auxiliare este corectă atât pentru cele din cămin, cantină, săli de sport, ateliere.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreținerea și amenajarea cabinetelor de limba și literatura română <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Există cabinete profesor pentru membrii catedrei. <p>Catedra de matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreținerea și amenajarea cabinetelor de profesor <p>Catedra de construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cabinetele profesorilor sunt dotate corespunzător <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vestiare fete, băieți • Grupuri sanitare fete, băieți 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Accesibilitatea spațiilor auxiliare 	<p>Toate spațiile auxiliare sunt accesibile pentru toți cei care le folosesc, fără nici un fel de discriminare, după un program cunoscut de toate persoanele și care este afișat pe aceste spații.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea spațiilor auxiliare 	<p>Toate spațiile auxiliare sunt utilizate conform destinației lor și a nevoilor.</p> <p>Cabinetele profesor sunt utilizate ca săli de pregătire a materialelor didactice.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare 	<p>Conducerea Colegiului, responsabilii comisiilor metodice și fiecare cadru didactic se preocupă permanent pentru dotarea și autodotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare prin alte proiecte a fost de asemenea benefică.</p>	

		<p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) • Reactualizarea unui caiet de exerciții pentru clasele a IX-a – Puiu Mariana • Realizarea de planșe tematice și suporturi de curs – Puiu, Rad , Roman și Bledea <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Există, în cabinetul A4, un colț metodic cu cărți de literatură în limba engleză și cu cărți de exerciții în limba engleză. Aceste cărți sunt consultate de către elevi și se lucrează din ele. • Există, de asemenea, două panouri de plută unde sunt expuse creații de-ale elevilor în limba engleză. <p>Catedra de Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu mijloace specifice: atlase, planșe, hărți, auxiliare curriculare, manuale școlare, fișe de lucru <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) • Realizarea de planșe tematice și suporturi de curs – toți membrii catedrei <p>Catedra de ȘTIINȚE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea la începutul anului școlar a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) • Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice • Dotarea cu echipamente și mijloace specifice: atlase, planșe, mulaje, vase și ustensile de laborator, substanțe chimice, becuri de gaz <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • În procesul educativ au fost folosite auxiliare curriculare elaborate de membrii catedrei, machete • 1 rețea de calculatoare (11 calculatoare) • 1 tablă inteligentă • 2 notebook-uri • 2 video proiectoare • 2 flipchart-uri • seturi de instrumente și planșete de desen • machete, material documentare • SDV-uri pt instruirea practică <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea în procesul de învățare-predare a manualelor de specialitate existente în dotarea 	
--	--	--	--

		<p>cabinetelor, achiziționate prin resurse proprii din anii anteriori, dar și a manualelor și auxiliarelor curriculare în format electronic accesate prin calculatoarele din dotarea cabinetelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea în procesul de predare- învățare a softurilor educaționale existente pentru domeniul mecanic și a video proiectorul din dotarea cabinetelor pentru lecțiile realizate de membrii catedre în PowerPoint • Utilizarea softul specific Cursurilor de Legislație rutieră la predare și a celor 14 calculatoare cu programul aferent • actualizarea auxiliarelor didactice de pe site-ul https://sites.google.com/site/manualcompetentedigitale/home Iliosa Adriana (Manual de competențe digitale; Baze de date Microsoft Access 2007- Ghid de pregătire pentru examenul de Bacalaureat, ISBN 978-973-0-18167-8 ;Calcul tabular Microsoft Excel 2007 - Ghid de pregătire pentru examenul de Bacalaureat, ISBN 978-973-0-18323-8;) • Crearea secțiunii Hour of code 2015 - cu date de conectare pentru toți elevii și cadrele didactice participante la eveniment • https://sites.google.com/site/operatiitehnologice/ Țar Cosmina • https://sites.google.com/site/profesorininger/ Maxim Ioana • Elaborare CDL clasa a-X-a pentru calificarea Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică – Maxim Doina • Elaborarea unui auxiliar curricular vizat de inspectorul de specialitate pentru modulul <i>M9 Automate programabile</i> –Maxim Ioana <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea unui spațiu de noutăți editoriale care conține și lucrări, broșuri, CD-uri realizate de profesorii din școală 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare 	<p>Fondul de carte al bibliotecii școlii noastre ca și al Centrului de Documentare și Informare este unul generos, de calitate și care se îmbogățește permanent, având în vedere și faptul că fiecare coleg care publică un articol sau o carte precum și editorii de reviste școlare ale colegiului predau câte un exemplar la CDI.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbogățirea fondului CDI-ului prin cărți publicate de membrii catedrei, planșe, reviste, picturi, materiale PP (membrii catedrei) <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbogățirea fondului CDI-ului prin cărți , reviste, materiale -membrii catedrei. <p>Catedra de construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • CDI este dotat cu auxiliare specific domeniului și colecție de reviste de specialitate 	

		<p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de activități educative în CDI și bibliotecă – membrii catedrei <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea orelor de PST în CDI pentru susținerea atestatelor prin prezentare video, retroproiector <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondul documentar dispune de un numar total de volume <u>22.208</u> din care: Lucrări de referință (enciclopedii, dicționare, atlase) <u>500</u>, Lucrari științifice 100, Literatură <u>19.600</u> Manuale școlare <u>PT. CLASELE IX-XII</u>, Lucrări de metodică și psihopedagogie <u>100</u> Dezvoltarea fondului de carte donate de Primăria Baia Mare (75 de volume cu același titlu) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare 	<p>Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare este una foarte bună, având în vedere faptul că avem dotări recente și foarte valoroase (prin proiectele pe care le-am derulat) în Centrul Suport pentru Învățământ la Distanță, sala B 12, sala B 5, B 28, etc.</p> <p>Este necesară înlocuirea PC –urilor din A 17.</p> <p>Gradul de utilizare a celor mai noi echipamente nu este încă satisfăcător având în vedere că majoritatea tablelor interactive sunt folosite ca „ecran de proiecție”, iar stațiile grafice, aparatul de filmat, etc. nu sunt puse în valoare nici măcar printr-un parteneriat important.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prin intermediul unui proiect de parteneriat, catedra s-a mai îmbogățit cu un fond de DVD-uri tematice – carte audio – Puiu Mariana <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catedra a primit un video-proiector, un laptop Dell, un set de boxe și un ecran de proiectare pentru a fi folosite în scop educativ de către membrii catedrei. <p>Catedra de matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cabinetele B4 și B15 au calculatoare conectate la Internet și imprimante <p>Catedra Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizării tehnologiei informatice și de comunicare: calculator, imprimanta, laptop, videoproiector • Asigurarea în urma colaborării ca partener în proiect european al CCI Cluj Napoca a unui laborator de antreprenariat în valoare de 3500 EURO; <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare: calculator, imprimanta, laptop, videoproiector, tabla interactivă • Realizarea site-ului revistei virtuale https://sites.google.com/site/revistacitestegandesterezolva/ ISSN 2286 – 444X, <p>Catedra de Construcții</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • 4 calculatoare+ imprimante în cabinetele profesorilor • 1 rețea de calculatoare în sala A17 pentru buna desfășurare a orelor de proiectare CAD <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3calculatoare+ imprimante pt profesori • 2 rețele de calculatoare • Utilizarea laboratorului AEL pentru discipline tehnice conform planificării- membrii catedrei <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 calculator complet; • 1 CD player • 1 stație amplificare <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unui nr. de 6 calculatoare în spațiul informatic pe care elevii le utilizează pentru cercetarea individuală , 1 calculator în spațiu de primire, utilizat de profesorul documentarist , folosit și pentru proiectări, o tablă interactivă, televizor, video-proiector, imprimantă cu scanner și un calculator care este utilizat în vederea gestionării fondului documentar, conectat la rețeaua de internet. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare 	<p>Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare este asigurată pentru toți elevii și toate cadrele didactice prin bibliotecă, CDI, administrator de rețea care distribuie echipamente IT pentru utilizare de scurtă durată.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toți membrii catedrei au acces la materialele și mijloacele de învățământ – sala B26 dotată cu tablă inteligentă, laptop-ul și videoproiectorul, flip-chart-ul, din cabinet, auxiliarul pentru clasa a XII-a, caietele de exerciții pentru clasa a IX-a și a X-a <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membrii catedrei de limbi moderne utilizează CD-playere (personale sau donate), videoproiector și laptop pentru activitățile specifice dezvoltării competenței auditive. Avem acces și la cabinetul AEL sau la CDI. <p>Catedra de matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toți membrii catedrei au acces la materialele și mijloacele de învățământ <p>Catedra Socio Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toți elevii au acces la echipamentele de lucru în timpul orelor sau suplimentar, în funcție de interesele fiecăruia. <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea calculatorului cu periferice în pregătirea activităților didactice de la clasă, a truselor de fizică și chimie pentru lucrările de laborator, a softurilor educaționale, acces în laboratorul AEL, CDI, biblioteca 	

		<p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toți membrii catedrei au acces la toate materialele, echipamentele și mijloacele de învățământ necesare procesului educativ <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesarea auxiliarelor de pe internet • Existența mijloacelor de învățământ la nivel de cabinete și a auxiliarelor curriculare la nivelul catedrei • Publicarea materialelor de învățare pe site-urile https://sites.google.com/site/competentetic/ • Publicarea materialelor de învățare pe site-urile MANUAL COMPETENȚE DIGITALE site cu acces nerestricționat <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folosirea pentru activități extrașcolare, laboratorul AEL, CDI, biblioteca, sală de forță <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toate resursele și mijloacele de documentare și informare sunt puse la dispoziția utilizatorilor, fiind ușor accesibile, domeniile fiind etichetate corespunzător. • Orientarea în spațiul CDI se face și cu ajutorul Margaretei documentarelor, expusă în spațiul de primire. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii 	<p>Procurarea documentelor școlare și a actelor de studii se face sub coordonarea echipei manageriale, prin serviciul secretariat, prin bibliotecă, și cu sprijinul doamnei laborant Maria Nechita.</p> <p>Cataloagele școlare și carnetele de elev sunt personalizate, având completate datele școlii, iar în plus, cataloagele au și disciplinele și modulele pe care le are de parcurs fiecare clasă, precum și ordinele de ministru prin care sunt aprobate calificările profesionale și respectiv planurile de învățământ.</p> <p>Utilizarea acestor documente se face conform normelor legale în vigoare.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toți membrii catedrei au primit/procurat și utilizat documentele școlare necesare bunei desfășurări a activităților didactice <p>Catedra de limbi străine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am realizat completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp. <p>Catedra de matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toți membrii catedrei au primit/procurat și utilizat documentele școlare necesare bunei desfășurări a activităților didactice <p>Catedra de Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp 	

		<p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descărcarea programelor de fizică chimie,biologie de pe site-ul www.edu.ro pentru anul școlar 2016-2017 • Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare la timp <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea eficientă cu secretariatul unității pentru procurarea diverselor documente necesare elevilor pentru dosare de burse, alocații , alocații suplimentare și a documentelor necesare pentru completare de catalog- prof.diriginți ai catedrei <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea planificărilor la termen • Utilizarea la orele de specialitate a unor proiecte didactice, metode diversificate, în concordanță cu particularitățile de vârstă ale elevilor • Completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii la timp de pe site-uri de specialitate, reviste și cărți de specialitate 	
<p>c. resurse umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic 	<p>Personalul de conducere (directorii) au fost numiți în urama susținerii concursului național , iar șefii de compartimente prin decizii ale directorului. În vederea acordării calificativului anual, fiecare persoană a completat raportul de autoevaluare și fișa de autoevaluare.</p> <p>Evaluarea activității directorilor este realizată de ISJ. Nu am avut încadrat nici în anul școlar precedent nici un cadru didactic necalificat.</p> <p>Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic este evaluat de șeful de compartiment. Toate calificativele, în afara celui pentru directori au fost validate de către C.A. al unității.</p> <p>La încadrarea cu personal didactic auxiliar și mai ales la personal nedidactic am completat deficitul cu personal detasat ocupând astfel toate posturile</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Șeful de catedră Puiu Mariana a reușit, cu ajutorul direct al membrilor catedrei să mențină un climat pozitiv și lucrativ în cadrul catedrei, să întocmească la timp și eficient, documentele cerute de către direcțiunea școlii sau de către CEAC, să promoveze colaborarea la nivelul catedrei <p>Catedra de limbi străine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avem o comunicare bună cu tot personalul instituției. <p>Catedra de matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Șeful de catedră Birta Adriana a reușit, cu ajutorul direct al membrilor catedrei să mențină un climat pozitiv și lucrative în cadrul catedrei, să întocmească la timp și eficient, documentele cerute de către direcțiunea școlii sau de către CEAC, să promoveze colaborarea la nivelul catedrei <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Vaida Aniko Coordonator al activităților de colectare a hârtiei în cadrul proiectului „Să 	

		<p>salvăm un copac”</p> <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% cadre didactice calificate • 4 profesori – gr did I , 1 profesor – gr did II și 1 profesosor-definitivat • 2 maiștri instructori – gr did I și 1 maistru instructor- gr II • foarte buna colaborare atât cu personalul de conducere cât și cu cel didactic, didactic auxiliar și nedidactic <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% cadre didactice calificate • 6 profesori –4 gr did I , 2 gr.did II, • 7 maiștri instructori –4 gr did I și 1 gr did II, 2- definitivat • Membru în Comisia de evaluare pentru concursul de directori –Ilioasa Adriana • Membru în Consiliul Consultativ pentru disciplina Informatică-TIC pentru județul Maramureș–Ilioasa Adriana • Foarte bună colaborare și comunicare eficientă cu personalul de conducere a școlii, colectivul didactic, auxiliar și nedidactic. <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea activităților programate și neprogramate din CDI, completarea zilnică a jurnalului de activități individuale de către elevii care folosesc spațiul CDI, completarea fișelor de activitate în cadrul activităților programate. • Completarea de către bibliotecarul școlii, a registrului inventar și introducerea fondului de carte existent în programul Ebibliophil un nr. de 21.174 de volume. • Împrumutul la domiciliu și restituirea cărților (266 de împrumuturi în acest an școlar) • Preluarea și distribuirea manualelor școlare 	
<p>B. EFICACITATE EDUCAȚIONA LĂ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definierea și promovarea ofertei educaționale 	<p>Oferta educațională a școlii noastre a fost elaborată ținând cont de tendințele de dezvoltare a resurselor umane evidențiate de PLAI 2014 - 2020, de Strategia CNDÎPT pentru perioada 2014 - 2020, de nevoile agenților economici, de situația absolvenților de liceu din județ care nu reușesc să promoveze examenul de bacalaureat, de ethosul școlii noastre.</p> <p>Prin decizie a directorului a fost constituită Comisia de elaborare și cea de promovare a ofertei educaționale.</p> <p>Oferta educațională a fost diversificată prin acreditarea învățământului postliceal pentru Școală de maiștri și Școală postliceală care acoperă doua dintre calificările din nomenclator pentru domeniul Construcții, instalații și lucrări publice, prin autorizarea calificării de nivel 4 „operator masini cu comanda numerica”și prin autorizarea calificării de nivel 3„instalator instalații tehnico sanitare și de gaze”</p> <p>Promovarea ofertei educaționale s-a realizat prin următoarele tipuri de activități: editarea</p>	

		<p>pliantului de promovare a ofertei educaționale și tipărirea lui (color și alb-negru), organizarea și amenajarea standului școlii pentru Târgul Ofertelor Educaționale, promovarea ofertei prin deplasarea cadrelor didactice însoțiți de elevi pentru a prezenta oferta noastră la clasele a VIII-a din școlile gimnaziale, încheierea de parteneriate cu școlile gimnaziale materializate prin prezența elevilor de clasa a VIII împreună cu diriginții la noi în școală, promovarea prin Școala de șoferi (mașinile înscrise cu datele unității).</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea imaginii școlii prin participarea și implicarea în diferite proiecte educaționale la nivel județean, național și/sau internațional – prof. Puiu M., Rad C., Roman Nadia, Bledea Raluca • Participarea la Targul ofertelor educationale – toti membrii catedrei • Promovarea imaginii școlii la SC. Gimn. Nr. 18, Baia Mare - Puiu • Promovarea ofertei educationale la SC. Gimnaziala Sacalaseeni - Rad <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am aprobat, în Consiliul profesoral, oferta pe care o vom prezenta elevilor din școlile generale pentru anul următor. • Am participat la TOE 2017(toți membrii catedrei). <p>Catedra Socio- Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membrii catedrei au participat la definirea și promovarea ofertei educationale prin promovarea școlii la Școala Ardușat ,Școala I L Caragiale și Școala 2(Pop Mihaela), promovarea la TOE (membrii catedrei), activitatea de acreditare a școlii postliceale (Blănuț Marian) <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea imaginii școlii prin participarea și implicarea în diferite proiecte educaționale la nivel județean, național și/sau internațional – prof.Birta Adriana • Mureșan Camelia a participat la Promovarea Ofertei Educaționale la Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, Baia Mare • Birta Adriana a participat la Promovarea Ofertei Educaționale la Școala Gimnazială “MihailSadoveanu”, Baia Mare precum și la Târgul ofertelor educaționale din 5-6 mai 2017 • Stark Andrea a participat la Promovarea Ofertei Educaționale la standul Colegiului nostru din cadrul Târgului Ofertelor Educaționale, Baia Mare • Pop Cosmin a participat la Promovarea Ofertei Educaționale la Școala Gimnazială Simion Barnutiu, Baia Mare • Pop Aurel a participat la promovarea Ofertei Educaționale la Școala Gimnazială Petre Dulfu, Baia Mare <p>Catedra de Științe</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la „Târgul ofertelor educaționale”, organizat în centrul comercial Gold Plaza . • Prof. Mezei Simona a invitat școlile partener: Școala Gimnazială nr. 18 Baia Mare, Școala Gimnazială Remetea Chioarului, Școala Gimnazială Satulung să ne viziteze liceul, iar cu aceasta ocazie le-a fost prezentată oferta educațională a Colegiului Tehnic ”Anghel Saligny”. • Prof. Trif Maria a promovat oferta educațională la Școala: George Coșbuc Baia Mare • Prof. Riglea Delia a prezentat oferta școlară la Șc gimnazială Gh, Lupan Grosi și la școala gimnazială Vasile Alecsandri Baia Mare <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea ofertei școlare la Tg Ofertelor Educaționale 2016 (Mîndruțescu C, Ofrim C, Deceanu D., Glodean L) • Promovarea ofertei școlare în școli (Glodean L., Mîndruțescu C., Ofrim C., Deceanu D.) <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea ofertei educaționale la școlile generale din județ –membrii catedrei • Participare la Târgul ofertelor educaționale 2016 • Culegerea și centralizarea datelor referitoare la școala noastră de la direcțiune, șefi de catedră, responsabil cu formarea, director educativ, secretariat, contabilitate, membrii comisiei ARACIP postarea pe platforma ARACIP a documentelor școlii și completarea datelor în baza de date Aracip, în vederea acreditării profilului Instalator pentru construcții, învățământ profesional – Ilioasa Adriana <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea ofertei educaționale la Școala Gimnazială Dr. Victor Babeș Baia Mare • Prezentarea colegiului și a ofertei educaționale școlilor gimnaziale din Dumbrăvița, Ardușat, Satulung și Rus 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității 	<p>Școala noastră are multiple parteneriate funcționale cu reprezentanți ai comunității: ISJ MM, CCD MM, Centrul de Educație Incluzivă, Universitatea Tehnică Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord, muzee, Poliție, Jandarmerie, ISU, cu ONG- ”Arta Educației” și cu DJTS Maramureș, cu foarte multe școli din Baia Mare, din județ și din țară.</p> <p>Monitorizarea parteneriatelor educative este realizată de prof. documentarist Aurelia Both , iar a celor încheiate cu agenții economice pentru efectuarea practicii elevilor de către d-na prof.ing. Maxim Ioana (care întocmește HARTA parteneriatelor, componentă a PAȘ).</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiect de parteneriat cu Asociația Vasile Pogor din Iași – prof. Puiu Mariana • Proiect de parteneriat cu CDI, CTASBM – prof. Puiu Mariana, Rad Ciprian, Roman Nadia, Bledea Raluca • Parteneriat cu Editurile Sigma și Succes Deplin – prof. Puiu Mariana și prof. Rad Ciprian • Parteneriat cu Crucea Roșie – prof. Puiu M. și Rad Ciprian • Parteneriat cu Școala Gimnazială „Vasile Lucaci”, Șișești, Maramureș – prof. Puiu M. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de parteneriat cu Scoala Gimnaziala Vasile Alecsandri, Baia Mare – Puiu • Participarea la Concursul Internațional “SĂRBĂTOAREA ÎNVIERII – LUMINA SUFLETELOR NOASTRE – Rad <p>Catedra Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundația HHC România, JA România , Biserica Sf Andrei, Penitenciarul Tautii de Sus, CT G. Baritiu, unitati scolare participante la proiectul „Itinerar la curtea regala” <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiect de parteneriat cu CDI, CTASBM –Birta Adriana, Pop Cosmin • Parteneriat cu Crucea Roșie, respectiv promovarea activității acestora prin calendare– prof.Birta Adriana și Pop Cosmin <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Mezei Simona a încheiat parteneriate cu:-Școala Gimnazială nr. 18 Baia Mare, Școala Gimnazială Remetea Chioarului,Școala Gimnazială Satulung • prof. Vaida Aniko a incheiat parteneriate cu: Colegiul Tehnic ”Dorin Pavel”, Alba-Iulia, pentru derularea proiectului județean ”România locuri minunate”, ed. a VI-a 2017,Colegiul Tehnic ”Transilvania” Baia Mare, pentru derularea proiectului V.V.V (Viață, Verde, Viitor) pentru Pământ – 9 ne pasă!,Liceul Teoretic „Marin Preda”București, în derularea Concursului Regional „Science4You” ediția a IV-a, 2017,Penitenciarul Baia Mare în cadrul Proiectului Antidrog „Împreună pentru un viitor fără vicii”,CPECA, Baia Mare în cadrul Proiectului Antidrog „Împreună pentru un viitor fără vicii” • Prof. Riglea Delia a incheiat parteneriate cu:Scoala Vasile Alecsandri si Sc gimnaziala Gh, Lupan Gros <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea în încheierea de parteneriate cu agenți economici (Gaje G., Maior A, Matei Ghe) Parteneriat cu : HOLCIM SA, ONG COMUNICATI PRIN NOI, Caminul de batrani Baia Sprie, Casa de tip familial nr. 2 <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de parteneriate cu agenți economici pentru efectuarea practicii – maistrii instructori • Parteneriate educative cu : • Școala Alexandru Ioan Cuza / Maxim Ioana • Proiect de parteneriat cu Colegiul Tehnic Transilvania- Maxim Ioana • Proiect de parteneriat cu AJOFM Baia Mare / Maxim Ioana • Parteneriat cu ECDL Romania- examinator autorizat ECDL în cadrului Centrului autorizat de testare ECDL Colegiul Tehnic Anghel Saligny RO 375/Ilioasa Adriana • Parteneriat cu Junior Achievement pentru implemenarea la clasa a XII-a C a programului <p>Educație pentru orientare profesională</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate educațional cu Politehnica Timișoara.-Bandi Andrea • Parteneriat educational cu Colegiul Tehnic George Baritiu-Baia Mare- Bandi Andrea <p>Catedra de Educație Fizică și Sport Parteneriate realizate de membrii catedrei cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea parteneriatului cu Primăria Municipiului "Baia Mare" în cadrul Proiectului Județean "PAȘI SPRE SUCCES" COORDONATOR PROIECT prof. Sabou Hruban Antonela Meda, proiect cu finanțare nerambursabilă; • Parteneriate cu ANPR(penitenciarul Tăuții de sus); DTSJ Maramureș, CD Nenițescu Baia Mare • Proiect de voluntariat "Un dar pentru fiecare" în colaborare cu Azilul de Bătrâni Baia Sprie • Proiect Ziua Păcii (Cine a fost Anghel Saligny?) • Proiect Emoțiile Toamnei <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liceul de Arte Baia MARE în cadrul proiectului „Dialog Autumnal” • CCD • ISJ • Căminul de bătrâni Baia Sprie, în cadrul proiectului de voluntariat „Un dar pentru fiecare” • Muzeul de Artă • Colegiul Național "Mihai Eminescu", STL"Sf. Iosif Mărturisitorul" , Liceul Pedagogic "Taras Sevchenko" Sighetu Marmăției • Liceul Teoretic "Mihai Eminescu",Cluj Napoca • Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir" , "G. Coșbuc", " V. Babeș", "I.L.Caragiale", "A. Ivasiuc" Baia Mare • Liceul "Corneliu Medrea" Zlatna • Penitenciarul Baia Mare • CJRAE • CPECA 	
<p>a. conținutul programelor de studiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea curriculumul-ui 	<p>Valoarea cadrelor didactice din școala noastră este evidențiată și de faptul că avem autori de curriculum național: Autor proiect curriculum național clasa a XI-a înv profesional, domeniul Construcții, instalații și lucrări publice (GLODEAN Ligia).</p> <p>Toate cadrele didactice întocmesc la început de an școlar documentele de proiectare a curriculumului: Planificare anuală și semestrială, proiectele unităților de învățare, proiectarea evaluării.</p> <p>Aceste documente sunt aprobate de responsabilii comisiilor metodice și apoi sunt avizate de director pentru a fi puse în aplicare.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ 	

		<p>aprobate prin OMECI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea la începutul fiecărui semestru a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) • Realizarea și/sau actualizarea portofoliului personal • Proiectarea unităților de învățare. <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planificărilor calendaristice este făcută în conformitate cu programele școlare în vigoare; • Proiectarea unităților de învățare este actualizată; • Actualizarea permanentă a portofoliilor personale <p>Catedra Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare; • Proiectarea unităților de învățare; • Actualizarea permanentă a portofoliilor personale. <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI • Asigurarea la începutul fiecărui semestru a documentației necesare desfășurării proceselor didactice (standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare, manuale școlare) • Realizarea și/sau actualizarea portofoliului personal • Proiectarea unităților de învățare. <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la instruirea profesorilor în ceea ce privește metodologia realizării și întocmirii elementelor de planificare în conformitate cu Curriculum –ul Național, în cadrul consfătuirilor organizate de ISJ Maramureș. • Studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării. • Realizarea documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare/lecțiilor. • Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară. • Elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, prezentări PPT, lecții AEL, teste,etc) • În activitatea de proiectare și redactare a documentelor aferente activităților curriculare și extracurriculare, membrii catedrei au folosit în mod constant TIC. • Portofoliul și dosarul personal al membrilor catedrei au fost în permanență actualizate <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor de proiectare didactică conform metodologiei de către fiecare cadru didactic al catedrei 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea curriculum-ului adaptat pentru elevi cu CES aprobat de CJRAE (Glodean L, Deceanu D) <p>Catedra de Mecanică, de Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intocmire planificare si program de studiu pentru elevul cu CES din clasa XI B IP cât și pentru elevul cu CES din clasa a-X-a B (Maxim Doina, Maxim Ioana, Ionuț Teodor • Elaborare plan de servicii individualizat pentru elevul din clasa X B - Maxim Doina • Elaborarea documentelor de proiectare didactică conform metodologiei de către fiecare cadru didactic al catedrei <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conform programei școlare,s-au elaborat documentele de proiectare a activității didactice, planificările anuale și semestriale, unități de învățare, testele de evaluare inițiale, de progres și finale, baremele de corectare, situațiile statistice, etc. Acestea au fost adaptate la particularitățile fiecărei clase. • În activitatea de proiectare și redactare a documentelor aferente activităților curriculare și extracurriculare, s-au folosit în mod constant TIC. • Portofoliul și dosarul personal al membrilor catedrei au fost în permanență actualizate <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea proiectului anual al CDI, al planului managerial și realizarea calendarului activităților semestriale precum și realizarea regulamentului de ordine interioară al CDI- ului și implicit al Bibliotecii. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea curriculumul-ui 	<p>Realizarea curriculumului este monitorizată de fiecare cadru didactic, urmărită de responsabilul comisiei metodice și de directori prin inspecții la clasă.</p> <p>Cadrelle didactice folosesc metode de predare-învățare centrate pe elev și încearcă permanent să accesibilizeze conținuturile la nivelul de înțelegere al elevilor.</p> <p>Parcurgerea programelor școlare se face ritmic, în conformitate cu documentele proiective și utilizând cât mai eficient mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, resursele de care dispunem.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesibilizarea conținuturilor învățării și însușirea acestora prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.- toți membrii catedrei • Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs. – toți membrii catedrei • Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerinței ISJ MM. – toți membrii catedrei • Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor. • Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice. • Utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice. • Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite, • Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unor strategii didactice moderne, asigurând caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor prevăzute în documentele școlare; • În cadrul activităților didactice au fost utilizate eficient resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: tabla inteligentă, atlase, planșe, softuri educaționale, video-proiector, laptop, CDI, portofolii de lucru, etc. • Selectarea, achiziționarea și utilizarea de auxiliare didactice în scopul facilitării învățării elevilor; • Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice. • Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplurilor de bună practică; • Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor; • Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice; • Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor; <p>Catedra Socio Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unor strategii didactice moderne, asigurând caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor prevăzute în documentele școlare; • În cadrul activităților didactice au fost utilizate eficient resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: tabla inteligentă, atlase, planșe, softuri educaționale, video-proiector, laptop, CDI, portofolii de lucru, etc. • Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplurilor de bună practică; • Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor; • Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice; • Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor; • Selectarea, achiziționarea și utilizarea de auxiliare didactice în scopul facilitării învățării elevilor; • Întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu consilierul școlar; • Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice. <p>Catedra de Matematică</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Accesibilizarea conținuturilor învățării și însușirea acestora prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe.- toți membrii catedrei • Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs – toți membrii catedrei • Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice conform cerinței ISJ MM. – toți membrii catedrei • Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor. • Selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice. • Utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor. • Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice. • Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite, • Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul activităților didactice s-a urmărit: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei comunicări elev-profesor de tip partenerial, complexă și multivalentă, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe al elevilor; - dezvoltarea gândirii deductive, creatoare, a spiritului de observație, de concluzionare; - formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi. De aceea s-a pus accent deosebit pe latura practică, aplicativă specifică științelor astfel încât elevii să dobândească deprinderi utile în demersul didactic, în cadrul competițiilor și chiar în viața de zi cu zi; - utilizarea laboratoarelor de fizică, chimie și biologie astfel încât experimentul să contribuie la dezvoltarea deprinderilor practice; - utilizarea eficientă a resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: tabla inteligentă, atlase, mulaje, planșe, softuri educaționale, videoproiector, laptop, CDI, portofolii de lucru, etc - utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev, ca beneficiar direct al actului didactic. - formarea la elevi de deprinderi de studiu individual - realizarea unui program diferențiat care vizează activitatea diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților specific pentru grupul de elevi vizați pentru performanță și pentru pregătire bacalaureat. • Materia a fost parcursă integral și ritmic la toate clasele, conform obiectivelor propuse ,s-a realizat monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin aplicarea periodică a testelor de progres. Însă, au existat și situații în care nu toți elevii au un nivel acceptabil de pregătire. 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplurilor de bună practică. • Au fost susținute în mod constant ore în laboratorul AEL în cursul anului școlar. <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea integrală a curriculei școlare la disciplinele aferente domeniului construcții la nivelul fiecărui an de studiu • Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe. • Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs • Folosirea unui limbaj tehnic la nivelul de înțelegere al elevilor • Au fost utilizate manuale tehnice didactice în scopul facilitării învățării elevilor • S-a urmărit formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice • Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea integrală a tematicii prevăzute în planificările calendaristice semestriale • Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grupe. • Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs teoretic și practic • Elaborarea planuri de lecții didactice conform cerințelor ISJ MM. • Adaptarea limbajului tehnic la nivelul de înțelegere al elevilor. • Selectarea și utilizarea auxiliarelor didactice în scopul facilitării învățării elevilor. • Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice. • Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite, • Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale. <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-au utilizat numeroase strategii didactice moderne, asigurând caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor prevăzute în documentele școlare. • În cadrul activităților didactice au fost utilizate eficient resursele materiale din școală, pentru optimizarea procesului de învățământ: tabla inteligentă, softuri educaționale, video-proiector, laptop, CDI, portofolii de lucru, etc. 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • S-au susținut în mod constant ore în laboratorul AEL în cursul semestrului I al anului școlar. • Elevii au fost motivați în permanență pentru obținerea unor rezultate mai bune, prin valorizarea exemplurilor de bună practică; • Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor; • Elaborarea planurilor de lecții sau a schițelor didactice; • Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor; • Selectarea, achiziționarea și utilizarea de auxiliare didactice în scopul facilitării învățării elevilor; • Întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea elevului, în colaborare cu consilierul școlar; Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice. <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual,echipe. • Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul activităților. • Elaborarea fișelor de activitate • Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor. • Dezvoltarea autonomiei elevilor în ceea ce privește orientarea în spațiul CDI • Formarea la elevi de deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice. • Proiectarea unor activități pedagogice ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite • Realizarea de activități culturale, educative și de gestionare și adaptarea acestora la în raport cu nevoile utilizatorilor • Respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale. 	
<p>b) rezultatele învățării</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea rezultatelor școlare 	<p>Rezultatele școlare sunt evaluate ritmic, iar rezultatele evaluării sunt analizate și interpretate pentru a putea întocmi și aplica Planuri de măsuri corective la nivel de comisie metodică, apoi la nivel de cadru didactic, colectiv de elevi și chiar Planuri de Invățare Personalizate (PIP) în situația în care acestea se impun.</p> <p>Evaluarea rezultatelor școlare trebuie să țină cont de rezultatul evaluării inițiale sau a mediilor de admitere astfel încât să putem aprecia progresul sau regresul unui elev sau colectiv de elevi. Din acest punct de vedere, este necesar să încercăm o promovare mai bună a școlii pentru a putea spera ca media de admitere în școala noastră să crească.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2016-2017, evaluare finală în decembrie 2016– toți membrii catedrei 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul fiecărui semestru. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate – toți membrii catedrei. • Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor - catedra. • Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul - catedra. <p>Catedra de Limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor școlare în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei; • Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2016-2017, și a unor teste de progres, pentru a măsura progresul școlar realizat. • Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele și lectoratele cu părinții; • Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor prin fișe de lucru particularizate; • Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul. • Am avut trei participanți la olimpiada de limba engleză (1-3 ore) la etapa locală, dar nu s-au calificat la etapa județeană. • La concursul de limba engleză QUEST, eleva Borlan Ștefania din clasa a XII-a A a obținut locul II la etapa județeană și locul II la etapa națională (prof. Alexandra Hapca). • La seminarul lingvistic județean Shakespeareance, echipa liceului nostru a obținut locul III (elevete Demian Selena, Zola Adriana și Ulici Mara). • La concursul județean Techno Francais, elevul Borhidan Mihai (IX C) a obținut locul I – prof. coord. Raluca Pop. <p>Catedra Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor școlare în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei și a Consiliului profesoral; • Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2016-2017, evaluare finală; • Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele și lectoratele cu părinții; • Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor; • Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul. <p>Catedra de Matematică</p>
--	--	---

- Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2016-2017, evaluare finală în mai- iunie 2017– toți membrii catedrei
- Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul fiecărui semestru. Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele planificate– toți membrii catedrei.
- Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor - catedra.
- Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul -toți membrii catedrei.
- La clasa a XII-a C procentul de promovabilitate la proba de matematică la Bacalaureat iunie 2017 a fost 100%- prof. Birta Adriana iar la clasele A XII-a A, B acesta a fost de 64,7%- Prof. Stark Andrea

Catedra de Științe

- Aplicarea și evaluarea testelor de evaluare inițială la începutul anului școlar 2015-2016 pentru stabilirea achizițiilor anterioare
- Evaluarea competențelor dobândite de elevi prin teste de progres, portofolii, proiecte și teste sumative
- Analiza rezultatelor testelor precum și a simulărilor de BACALAUREAT, realizarea unor grafice de comparație, înregistrarea performanțelor sau a regresului înregistrate, formularea unor concluzii și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele elevilor. Discutarea acestora cu părinții elevilor .
- Activitățile realizate au fost diseminate, evaluate și valorizate în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei.
- În evaluarea rezultatelor învățării sa utilizat și Banca de Instrumente de Evaluare Unică și au fost elaborate materiale care s- au publicat pe diferite site-uri

Catedra de Construcții

- Au fost aplicate testele de evaluare inițială la debutul anului școlar 2016-2017, testele de progres pe parcursul semestrului I și cele finale
- Rezultatele înregistrate de elevi atât la testele inițiale cât și la cele de progres au fost aduse la cunoștința părinților
- Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul
- Membrii catedrei au elaborat teme pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 4 pentru calificarea profesională tehnician desenator în construcții și instalații, respectiv nivel 5-învățământ postliceal/ maistru în construcții

Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC

- Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2016-2017.

		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea de teste pe parcursul anului școlar pentru urmărirea progresului/regres și a testelor de evaluare finală în noiembrie respectiv ianuarie 2017. • Analiza rezultatelor testelor, și pe baza concluziilor aferente stabilirea planului de măsuri/grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrate la sfârșitul anului școlar • Aplicarea unor strategii de susținere diferențiată a elevilor, motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul. • Elaborarea propunerilor pentru temele examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 4 pentru calificarea profesională : Tehnician mecatronist, , Tehnician în instalații electrice • Notarea ritmică a elevilor • 100% promovabilitate la examenul de competente profesionale nivel 4 • Organizarea examenelor de diferențe <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitățile realizate au fost diseminate, evaluate și valorizate în cadrul ședințelor organizate la nivelul catedrei și al consiliului profesoral al colegiului. • Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2016-2017, evaluare finală; • Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri. • Discutarea acestora cu părinții elevilor la ședințele și lectoratele cu părinții; • Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor; • Motivarea elevilor prin încurajări, recompense dar și sancțiuni când a fost cazul. <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivarea elevilor pentru a participa la proiectele și activitățile din CDI • Participarea la concursul național <i>Mesajul eu antidrog</i>, unde elevul Bogdan Demian, cls. a X-a, a obținut premiul I, la secțiunea fotografie digitală • Înscrierea unui număr de 30 de elevi la concursul de lectură <i>Citești și reușești</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) 	<p>Premii și mențiuni obținute de către elevii coordonați de membrii catedrei :</p> <p><u>Prof. SABOU HRUBAN ANTONELA MEDA,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ONSS – handbal băieți: etapa pe municipiu – locul I; • ONSS – handbal băieți: etapa județeană – locul I; • ONSS – handbal băieți: etapa de zonă – locul I; • ONSS – handbal băieți: etapa națională – locul II • By Active – Săptămâna Europeană a Sportului • PST – etapa de județ - locul II - Filip Alexandra • PST – etapa națională – mențiune – Filip Alexandra <p><u>Prof. CRISTIAN DARIANA, prof. BĂBAN CRISTIAN,</u></p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • ONSS handbal fete: etapa pe municipiu – locul I; • ONSS handbal fete: etapa județeană– locul I; • ONSS handbal fete: etapa de zonă – locul I; • ONSS handbal fete: etapa națională - neprezentare • ONSS tenis de masă – locul III – etapa pe municipiu – băieți și mențiune fete • By Active – Săptămâna Europeană a Sportului <p><u>Prof. CRISTIAN DARIANA,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ONSS fotbal băieți- etapa pe municipiu- mențiune • ONSS cros- etapa pe municipiu- mențiune • ONSS rugby-tag - locul III ICupa Muguri Maramureșeni; • By Active – Săptămâna Europeană a Sportului • ONSS șah- etapa pe municipiu- - mențiune • Cupa 1 Decembrie Street Ball ; <p><u>prof. CHINDEA ANCA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cros - municipiu • Rugby Tag - locul II - judet • Sah - municipiu - mentiune • Pentatlon - judet • Fotbal - municipiu • Coca-Cola – judet <p><u>Prof. Gherman Alin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialogu artelor • Pacea • Mesaju antidrog • Promovarea liceului • Mesaju antitutun 6 Targu Educational • Treptele succesului • O carte pentru fiecare • Voluntariat • Proiectu de la casa de batrani(nu mai stiu cum se numeste) • Curs SSM • Curs Menegment Educational. 	
<p>c. activitatea de cercetare științifică și-sau metodică</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea științifică 	<p>Activitatea științifică a cadrelor didactice din școala noastră constă în elaborarea de lucrări științifice și/sau metodice pe care le susțin public pentru obținerea gradului didactic I, le publică în reviste, le susțin la diverse evenimente, etc.</p>	

		<p>Rezultatele activității științifice a cadrelor didactice din școala noastră materializate în cărți, articole, studii, etc. se regăsesc în CDI pentru a putea fi consultate de toți colegii și elevii școlii.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea elevilor din clasele aXIa și a XII-a în vederea susținerii probei de limba și literatura română la simularea examenului de bacalaureat – Puiu M., Rad C., Roman Nadia, Bledea Raluca • Organizator principal al activităților de voluntariat în colaborare cu Asociația “Vasile Pogor” din Iași – prof. Puiu Mariana • Tehnoredactarea revistei Tânăru astronom – Puiu • Participarea și publicarea unui articol de specialitate, la Simpozionul – Concurs Internațional Omul drag de la catedra: Bledea și Puiu <p>Catedra Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la Simpozion National – Universitatea de Nord(Pop Mihaela) • Participarea la conferința internațională pe teme de migrație și minorități organizată de Univ Tehnică Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord(Tudor Tamaian) • Participarea prin Univ. De Vest Vasile Goldis la un curs de Consilier vocational (Tudor Tamaian) • Participarea la Simpozion National – Interferente(Tudor Tamaian) • Participare și susținere/publicare lucrare științifică la Simpozionul national al studentilor UTCN-CUNBM (Blanaru Marian) • Participarea și absolvirea cursului de Consilier vocational (CERC Baia Mare) <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea elevilor din clasele aXI-a și a XII-a în vederea susținerii probei de matematică la simularea examenului de bacalaureat – Birta Adriana, Stark Andrea și Pop Cosmin. • Pregătirea elevilor din clasele IX-XII pentru Concursul de Matematică Aplicată “ Adolf Haimovici”, faza județeană, 18.03.2017 – Birta Adriana și Pop Cosmin cu rezultatele următoare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plop Bianca –premiul III, prof. Birta Adriana ○ Filimon Bogdan –premiul III, prof. Pop Cosmin • Pregătirea elevilor din clasele aXIa și a XII-a pentru Concursul de Matematică “AS” al centrului de excelență de la Colegiul Tehnic “ George Barițiu”,08.04.2017- prof. Birta Adriana <p>La acest concurs s-au obținut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sipos Alexandru-mentiu speciala, prof. Pop Cosmin 2. Filimon Bogdan-premiul III, prof. Pop Cosmin <ul style="list-style-type: none"> • Actualizare site-ului https://sites.google.com/site/matematicaabirta/concursuri-de-matematica-birta-adriana 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Participarea bilunară la Centrul de excelență de la Colegiul Tehnic “George Barițiu”- prof. Birta Adriana • Membru (evaluator) în Comisia de Evaluare Națională , Centrul de Evaluare- Colegiul Tehnic Anghel Saligny, Baia Mare- prof. Stark Andrea • Membru (evaluator) în Comisia de Bacalaureat 2017 , Centrul de Evaluare- Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu, Baia Mare- prof. Birta Adriana și Stark Andrea • Membru (asistent) în Comisia de Bacalaureat 2017 , Centrul de Evaluare- Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Baia Mare- Camelia Mureșan • Membru în Comisia de organizare a Concursul de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici”, faza local,04.03.2017- Birta Adriana, Stark Andrea, Mureșan Camelia, Pop Cosmin • Membru asistent în Comisia de titularizare 12.07.2017- Birta Adriana, Stark Andrea, Mureșan Camelia, Pop Cosmin • Membru în Comisia de organizare a Concursul de MatematicăAplicată „Adolf Haimovici”, fazajudețeană- Birta Adriana <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea fazei județene a Concursului de Chimie „ Petru Poni” desfășurat la Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” • Realizarea revistei online a catedrei,„Citește, Gândește, Rezolva” = ISSN 2286 – 444X, ISSN- L 2286 – 444publicată pe site https://sites.google.com/site/revistacitestegandesterezolva/ coordonator prof. Vaida Aniko <p>Prof. Vaida Aniko a publicat articole de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -„Regimul alimentar în cazul ADHD”publicat în Revista Alimedia , ISSN 2247- 8078 -„ Muzeul satului din Baia Mare”apărut în publicația România, locuri minunate, ISBN 978-606-8683-45-4, Secțiunea I, Promovarea obiectivelor culturale și atracțiilor turistice – rol important în formarea valorilor umane <ul style="list-style-type: none"> • Membrii catedrei au facut parte din comisiile de organizare și evaluare a Olimpiadelor de specialitate <p>Prof .Riglea Delia</p> <ul style="list-style-type: none"> - a participat la Olimpiada de fizica- faza județeană -a participat la Concursului Stiinte juniori în calitate de vicepreședinte <p>Prof. Mezei Simona</p> <ul style="list-style-type: none"> - a participat la Olimpiada de chimie - faza județeană (4.03.2017) în calitate de vicepreședinte (clasa a X-a) - a participat la Concursului de Chimie „ Petru Poni” – etapa județeană (11 martie 2017), în calitate de membru. - a participat la Olimpiada Interdisciplinara "Științele Pamantului" - etapa județeană (18.03.2017) în calitate de vicepreședinte 	
--	--	--	--

		<p>- a participat la Olimpiada Interdisciplinara "Științele Pământului" – etapa națională (27-30 aprilie 2017) în calitate de profesor însoțitor</p> <p>- a făcut parte din Comisia de organizare și evaluare a Concursului de Chimie „, Raluca Ripan” – etapa județeană 13.05.2017) în calitate de membru.</p> <p>Prof. Trif Maria a participat la organizarea Concursului de Chimie „, Petru Poni”</p> <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea listei naționale a temelor pentru examenul de certificare a competențelor de nivel 3 (Glodean Ligia) • elaborare auxiliar curricular (Ofrim C.) • Articole publicate (Deceanu D, Glodean L) • Publicarea cărții „, Tinerii Tehnicienii”(Mîndruțescu C., Ofrim C) • Elaborarea CDL-ului clasa a IX-a (Glodean Ligia) • Autor curriculum național clasa a X-a și clasa Aa XII-a (Glodean Ligia) <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participare în calitate de formabil la cursul CISCO IT Essentials • Participare în calitate de evaluator la etapa județeană a Olimpiadei de Tehnologia Informației 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea metodică a cadrelor didactice 	<p>Activitatea metodică a cadrelor didactice din școala noastră constă în elaborarea de lucrări metodice pe care le susțin public pentru obținerea gradului didactic I, le publică în reviste, le susțin la diverse evenimente, etc. Rezultatele activității metodice a cadrelor didactice din școala noastră materializate în articole, studii, etc. se regăsesc în CDI pentru a putea fi consultate de toți colegii și elevii școlii.</p> <p>Profesorii metodiști selectați de ISJ MM dintre cadrele didactice ale școlii noastre au desfășurat cu responsabilitate și profesionalism toate activitățile metodice pe care le-a planificat ISJ MM pentru anul 2016 - 2017.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la Cercul pedagogic organizat de ISJ MM, - toți membrii catedrei • Participarea la toate consiliile profesoriale – toți membrii catedrei • Participarea la toate ședințele de catedră planificate și cuantificate prin procese verbale de Puiu • Participarea la toate ședințele consiliului de administrație – Puiu • Toate cadrele didactice ale catedrei au gradul didactic I <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea a cinci asistențe la ore (Pop Raluca , Mureșan Anamaria, Hapca alexandra și Rad Ciprian) în vederea monitorizării interne. • Participare la Simpozionul Nasterea Domnului, renasterea bucuriei, Iași, decembrie 2016 (Mureșan Anamaria și Pop Raluca). • Participare la Simpozionul National Nouvelle approche du français contemporain, februarie 2017 (Mureșan Anamaria) 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Participare la Seminarul Fischer International cu tema Teaching with Video in Close Up, decembrie 2016 (Bărcuteanu Anca și Hapca Alexandra). • Participare la cursul Towards TKT, British Council, martie 2017 (Anca Bărcuteanu și Hapca Alexandra). <p>Catedra Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la toate ședințele și activitățile comisiei metodice; • Participarea la Consfăturile organizate de ISJ Maramures; • Participare la Cercurile pedagogice al profesorilor de specialitate <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la Cercul pedagogic organizat de ISJ MM - toți membrii catedrei • Participarea la toate consiliile profesoriale – toți membrii catedrei • Participarea la toate ședințele de catedră planificate și cuantificate prin procese verbale de Birta Adriana. • Toate cadrele didactice ale catedrei au gradul didactic I, cu excepția d-nei prof. Mureșan Camelia care este suplinitor. <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la toate ședințele și activitățile comisiei metodice, la nivel de școală și municipiu • Prezentarea de referate și alte materiale de specialitate • Participarea la consfătuiri și la cercuri pedagogice . <p>Prof.Mezei Simona</p> <ul style="list-style-type: none"> - În calitate de responsabil de cerc, a organizat la Colegiul Tehnic ”Anghel Saligny” cercul pedagogic din semestrul I (5.12.2016) - Am participat la cercul pedagogic din 5.12.2016 în calitate de responsabil de cerc. - În cadrul cercului pedagogic al profesorilor de chimie din 18.05.2017 a prezentat "Pregătirea elevilor pentru examenele naționale, promovarea actului didactic de calitate,, - a fost implicată în organizarea Taberei Naționale de Chimie (septembrie 2016) - a făcut parte din comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director / director adjunct la unitatea de învățământ de stat Colegiul Tehnic ”Anghel Saligny” Baia Mare <p>Prof. Riglea Delia a organizat la Colegiul Tehnic ”Anghel Saligny” cercul metodic al profesorilor de fizica din liceele baimarene. A prezentat lucrarea ”Învățământul de ieri și azi- modele de bună practică ”</p> <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la cercul pedagogic sem I și sem II • Elaborare subiecte pentru proba practică la Concursul de titularizare 2017(Glodean L) <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la Cercurile pedagogice organizate de ISJ MM.- membrii catedrei • Participarea la activitatea Catedrei Tehnice- Mecanică-Electric-TIC(ședințe tematice, analize a 	
--	--	--	--

		<p>procesului de predare – învățare, asistențe la ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îndrumarea studenților în cadrul practicii pedagogice- Ionut Teodor • Metodist ISJMM pt anul școlar 2016-2017- Adriana Ilioasa <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la toate sedintele și activitățile comisiei metodice, la nivel de școală și municipiu, județ prof. <u>Prof. SABOU HRUBAN ANTONELA MEDA, Prof. CRISTIAN DARIANA</u> • Participarea la Consfăturile organizate de ISJ Maramures • Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport din municipiu. <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la Cercurile pedagogice organizate de ISJ MM. 	
<p>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p> <p>a. strategii și proceduri pentru asigurarea calității</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională • Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității • Dezvoltarea profesională a personalului 	<p>La nivelul unității noastre au fost elaborate și sunt aplicate procedurile de autoevaluare instituțională. Începând cu semestrul II al anului școlar 2012-2013 s-a trecut pe format unic de raportare a activității fiecărui cadru didactic spre șeful comisiei metodice și de asemenea, format unic (bazat pe Legea 75 - a asigurării calității educației) pentru raportarea activității comisiilor metodice spre echipa de management.</p> <p>Procedurile interne de asigurare a calității educației au fost elaborate și sunt implementate.</p> <p>Gestionarea procedurilor la nivelul Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” a fost asigurată de responsabilul CEAC, domnul Blănaru Marian.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului școlii este realizată prin participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice, prin participarea la cursuri de perfecționare derulate în cadrul unor proiecte sau pe care și le plătește cadrul didactic. Activitatea de dezvoltare profesională a personalului este monitorizată de responsabilul acestei comisii, doamna prof. Mihaela POP.</p> <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea și respectarea procedurilor existente; • Realizarea raportului pe anul școlar 2015-2016 și prezentarea lui în cadrul CA; • Realizarea de proceduri în cadrul CEAC (Anca Bărcuteanu). <p>Catedra Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea și respectarea procedurilor existente; • Participarea la cursuri de perfecționare; <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fost promovată autoevaluarea și interevaluarea prin susținerea de lecții deschise în cadrul • Prof. Mezei Simona a participat la- Curs Vocațional în domeniul Protecției Consumatorilor organizat de InfoCons-Organizație Națională pentru Protecția Consumatorilor sub egida Federației Asociațiilor de Consumatori • Prof. Trif Maria <i>participat la un curs organizat de CJRAE privind instruirea elevilor cu CES</i> 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Prof Mezei Simona si Riglea Delia au contribuit la implementarea proiectului: “STOP abuzului emoțional în familie!” <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport trimestrial de monitorizare a calității procesului educative • Raport semestrial de evaluare a activității <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea anuală la revizuirea documentelor CEAC și la elaborarea Planului operațional al acestei comisii, în calitate de membru al Comisiei prof. Adriana ILIOASA • completarea platformei online ARACIP cu datele CTAS și generarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017- prof. Adriana ILIOASA <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am promovat autoevaluarea și interevaluarea prin susținerea de lecții deschise în cadrul catedrei și discutarea pe marginea metodelor și strategiilor utilizate în cadrul acestor procese. • Aplicarea și respectarea procedurilor existente; • Realizarea rapoartelor semestriale și anuale; <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea procedurilor operaționale ale CDI-ului/ Bibliotecii 	
<p>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare 	<p>Revizuirea ofertei educaționale se face anual și se aprobă în CA, iar revizuirea proiectului de dezvoltare a fost realizată cu sprijinul <i>Comisiei Consultative pentru strategia CTAS privind învățământul tehnic și profesional</i>, comisie constituită prin decizie a directorului pentru a participa la elaborarea propunerii Planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018</p> <p>Revizuirea proiectului de dezvoltare a școlii a adus două elemente de noutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ În cursul anului școlar 2016-2017 a fost depus dosarul de acreditare pentru nivelul 5, iar în urma evaluării externe a ARACIP s-a dispus acreditarea funcționării calificărilor solicitate. <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuții în cadrul comisiei metodice legate de strategii de îmbunătățire a activității de pregătire a elevilor pentru bacalaureat <p>Catedra de Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuțiile aduse la aceste documente de membrii catedrei implicați în activitatea CEAC și comisia de revizuire PAS (Blanaru Marian, Pop Mihaela) <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conform programei școlare, s-au elaborat documentele de proiectare a activității didactice, planificările anuale și semestriale, testele de evaluare inițiale, de progres și finale, baremele de corectare, etc. Acestea au fost adaptate la particularitățile fiecărei clase. <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentației în vederea acreditării pentru calificărilor de la școala de maiștri 	

		<p>(membrii catedrei)</p> <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea ,in cadrul „Comisiei consultative pentru strategia CTAS privind invatamantul tehnic si profesional , la elaborarea Planului de scolarizare pentru anul scolar 2017-2018 – Maxim Doina 	
<p>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 	<p>Procedurile de optimizare a evaluării învățării au fost aplicate în sensul: coordonării elaborării de portofolii personale pentru educația permanentă care să fie notate ritmic, planificarea evaluărilor a fost comunicată din timp tuturor elevilor și părinților, graficele de examene sunt prelucrate la clase de profesorii consilieri și de conducerea școlii și sunt afișate la avizierul unității, sunt făcute publice condițiile de participare la evaluările de final de ciclu și graficele acestora, elevii sunt consiliați permanent referitor la evaluările inițiale, de progrs și finale.</p> <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul orelor de specialitate, elevii au fost coordonați să elaboreze portofolii personale utile pentru educația permanentă, au fost notați conform normelor in vigoare; • Aplicarea testelor inițiale și de progres ,analiza acestora și stabilirea măsurilor de ameliorare și a planului de îmbunătățire <p>Catedra de Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul orelor de specialitate, elevii au fost coordonați să elaboreze portofolii personale utile pentru educația permanentă, au fost notați conform normelor in vigoare; • Aplicarea testelor inițiale, de progres și finale, analiza acestora și stabilirea măsurilor de ameliorare și a planului de îmbunătățire. <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea metodelor moderne de evaluare (portofolii, proiecte prin realizarea unor produse, proiecte utilizând TIC) și a mijloacelor didactice în scopul optimizării rezultatelor învățării • S-au întocmit curriculum-uri adaptate, pentru elevi cu CES în vederea parcurgerii cât mai ușor a programei școlare. Acestea au adus în atenția elevilor cu CES metode tradiționale dar și moderne, activ-participative de predare - învățare-evaluare, de obținere a informațiilor necesare parcurgerii materiei, folosind metode, mijloace și instrumente de lucru cât mai adecvate acestor cazuri <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sunt aplicate procedurile de evaluare a învățării elaborate la nivelul unității școlare <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aplicarea in procesul de evaluare a invatarii de fise de lucru cu grade diferite de dificultate pentru elevii cu CES – membrii catedrei • Intocmirea fiselor de lucru adaptate la stilurile de invatare si nivelul claselor <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • În cadrul orelor de specialitate, elevii au fost coordonați să elaboreze portofolii personale utile pentru educația permanentă, au fost notați conform normelor în vigoare • Aplicarea testelor inițiale, de progres și finale, analiza acestora și stabilirea măsurilor de ameliorare și a planului de îmbunătățire. 	
<p>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea calității activității corpului profesoral 	<p>Evaluarea calității activității corpului profesoral se realizează conform metodologiei în vigoare, iar rezultatele evaluării sunt aduse la cunoștința celor în cauză după ce fișele de evaluare au fost validate de Consiliul de Administrație.</p> <p>Evaluarea curentă a activității se realizează de asemenea prin inspecții la clasă, prin analiza activității diverselor comisii metodice în ședințele Consiliului de Administrație.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de observări ale lecțiilor la trei dintre membrii catedrei de către prof. Puiu Mariana dar și câte trei observări ale tuturor membrilor catedrei – Rad, Roman, Bledea • Colectarea / analiza / centralizarea rezultatelor membrilor catedrei obținute la diferite manifestări școlare și extrașcolare de către prof. Puiu Mariana și retransmiterea acestora prof. Both Aurelia • Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la testele inițiale și finale – Puiu M. • Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la tezele de final de semestru – Puiu M. • Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat de către prof. Alina NEAMȚ. – realizat Puiu M. • realizarea planului semestrial de la nivelul catedrei corelat cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Puiu M. • colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Puiu M. • realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei- Puiu M. • actualizarea portofoliilor personale – toți membrii catedrei • actualizarea portofoliului catedrei – Puiu M. <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de observări ale lecțiilor la toți membrii catedrei. Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării raportului pe catedră (Anca Bărcuteanu); <p>Catedra de Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuția adusă de membrii catedrei implicați în activitatea de monitorizare a calității în CTAS (Blanaru Marian) <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de observări ale lecțiilor la trei dintre membrii catedrei de către prof. Birta Adriana 	

		<p>dar si cate trei observari ale tuturor membrilor catedrei –Mureșan Camelia, Pop Cosmin și Stark Andrea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colectarea / analiza / centralizarea rezultatelor membrilor catedrei obținute la diferite manifestări școlare și extrașcolare de către prof. Birta Adriana și retansmiterea acestora prof. Both Aurelia • Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la testele inițiale și finale – Birta Adriana. • Colectarea și centralizarea pe catedră a rezultatelor elevilor obținute la tezele de final de semestru – Birta Adriana. • Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat de către directorul unității, prof. Alina Neamț. – Birta Adriana. • realizarea planului semestrial de la nivelul catedrei corelat cu documentele proiective ale școlii și cu planul managerial al catedrei întocmit la începutul acestui an școlar – Birta Adriana. • colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat – Birta Adriana. • realizarea Raportului de autoevaluare a activității catedrei- Birta Adriana.. • actualizarea portofoliilor personale – toți membrii catedrei • actualizarea portofoliului catedrei – Birta Adriana. <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de observări ale lecțiilor mebrilor catedrei de către prof. Szentgyorgyi Zita . • Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării materialului centralizat. • Consultări și discuții în cadrul ședințelor de catedră. <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea a 4 asistențe (Mîndruțescu C, Ofrim C.,Deceanu D, Matei Ghe.) <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observări la activitatea la clasă la membrii catedrei de mecanică întocmind Fișele de observare – 7 Fișe de observare • Colectarea și analiza rapoartelor individuale de autoevaluare în vederea realizării Raportului de autoevaluare pe catedra – Maxim Doina 	
<p>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea accesului la resursele educaționale 	<p>Optimizarea accesului la resursele educaționale este o preocupare permanentă a echipei manageriale a școlii dar și a responsabililor comisiilor metodice din școală, având în vedere faptul că dispunem de foarte multe resurse educaționale.</p> <p>Depinde de fiecare cadru didactic în ce măsură dorește să acceseze resursele educaționale, deoarece ele se găsesc la îndemâna fiecăruia.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI. • Folosirea laboratorului AEL • Utilizarea în timpul orelor de curs și în afara acestora a dotărilor din cabinetul B26 pentru realizarea de materiale în vederea participării la diferite concursuri județene, naționale și internaționale <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea la maximum a resurselor educaționale existente în cabinetele școlare. • Îndrumarea elevilor înspre resursele de la CDI și de la bibliotecă pentru documentare • Realizare de ore de limba engleză și de limba franceză în CDI, pentru valorificarea resurselor acestuia <p>Catedra de Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea resurselor CDI prin activitățile desfășurate în acest spațiu; • Valorificarea la maximum a resurselor educaționale existente în cabinetele școlare <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI. • Folosirea laboratorului AEL • Utilizarea în timpul orelor de curs și în afara acestora a dotărilor din cabinetele B4 și B15 pentru realizarea de materiale în vederea participării la diferite concursuri județene, naționale și internaționale • Programa specială pentru elevi cu CES Pop Razvan-cls. A X-a B, prof. Pop Cosmin <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesul profesorilor cât și al elevilor la resurse educaționale deschise: materiale pentru predare - învățare: proiecte, cursuri, reviste și alte materiale educaționale, utilizarea, reutilizarea, căutarea, organizarea și accesul la resurse; includ și medii virtuale de învățare <p>Catedra de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toți membrii au acces la resursele educaționale de care dispune unitatea școlară <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI prin proiecte individuale și de grup – membrii catedrei <p>Catedra de Educație fizică și sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesul membrilor catedrei ai al elevilor la resurse educaționale deschise: materiale pentru predare - învățare: proiecte, cursuri, reviste și alte materiale educaționale, utilizarea, reutilizarea, căutarea, organizarea și accesul la resurse; includ și medii virtuale de învățare • Utilizarea resurselor CDI prin activitățile desfășurate în acest spațiu <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de accesare a resurselor CDI. 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Un numar de 500 de elevi au frecventat CDI-ul în cadrul activităților neprogramate • Realizarea unui număr de 39 de activități programate, pe durata a 50 min. împreună cu profesorii școlii • Punerea la dispoziție a spațiului CDI pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat la disciplina geografie (1 h în fiecare vineri din săptămână) • Pregătirea elevilor pentru concursul lunar de lectură din cadrul proiectului <i>Citești și reușești</i> și pentru promovarea școlii în cadrul proiectului <i>Arta Comunicării</i>. 	
<p>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea bazei de date a unității de învățământ 	<p>Baza de date a unității de învățământ este gestionată de secretarul șef, doamna HOSU Anuța în colaborare și cu sprijinul administratorului de rețea, doamna POPESCU Nicoleta.</p> <p>La nivel de școală gestionăm BDNE, și SIIR pentru care doamna Popescu Nicoleta este formator județean.</p> <p>Catedra de Limba și literatura română:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colectarea și centralizarea formularelor de monitorizare internă la nivelul catedrelor și transmiterea formatului final către prof. Blănaru Marian - prof. Puiu M.. • Realizarea Raportului de autoevaluare a catedrei, prof. Puiu M. • scanarea tuturor documentelor cerute de către direcțiune și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale și retransmiterea acestora prin e-mail prof. Both Aurelia – realizat Puiu M. • întocmirea situației centralizate pe catedră cu privire la participarea la cursuri de formare și transmiterea acestora prof. Pop Mihaela – Puiu M. • completarea paginii web a catedrei – prof. Puiu M. <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea statisticilor solicitate prin compartimentul secretariat. <p>Catedra de Socio-Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea statisticilor solicitate prin compartimentul secretariat; ▪ Întocmirea statisticilor relevante pentru procesul calitatii si in cel de revizuirea al PAS (Blanaru Marian) <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colectarea și centralizarea formularelor de monitorizare internă la nivelul catedrelor și transmiterea formatului final către prof. Blănaru Marian - prof. Birta Adriana.. • Realizarea Raportului de autoevaluare a catedrei, prof. Birta Adriana. • scanarea tuturor documentelor cerute de către direcțiune și consilierul educativ al școlii, a diplomelor, proiectelor de parteneriat și adeverințelor personale și retransmiterea acestora prin e-mail prof. Both Aurelia – realizat Birta Adriana. • întocmirea situației centralizate pe catedră cu privire la participarea la cursuri de formare și transmiterea acestora prof. Pop Mihaela – Birta Adriana. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • completarea paginii web a catedrei – prof. Birta Adriana <p>Catedra de Științe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea monitorizării rezultatelor la testele de progres în vederea asigurării bazei de date al unității de învățământ • Transmiterea periodică a formularelor de monitorizare internă la nivelul catedrei. <p>Catedra de construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea bazei de date și actualizarea acesteia la nivelul catedrei <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea documentelor de monitorizare internă pentru CEAC- membrii catedrei; Centralizarea datelor- Maxim Doina • Completarea corectă și actualizarea permanentă a datelor în catalogul/ clasă – Membrii catedrei • Realizarea Raportului de Autoevaluare a CTAS, domeniul Eficacitate educațională- Ilioasa Adriana <p>Catedra de Educație Fizică și Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea statisticilor solicitate prin compartimentul secretariat <p>Centrul de Documentare și Informare/ Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea activității de introducere a fondului documentar în programul Ebibliophil, în total fiind introduse un nr. de 21.174 volume 	
<p>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității 	<p>Structura responsabilă cu evaluarea internă a calității este CEAC, o structură care funcționează în baza Legii 75 din 2006 privind asigurarea calității.</p> <p>Responsabilul CEAC a fost domnul Marian Blănaru, iar componența comisiei este aleasă anual în CP</p> <p>Pe durata anului școlar precedent, a întocmit corect și la timp: Plan de lucru al comisiei, rapoartele periodice care se transmit la ISJ MM, RAEI care se transmite la ARACIP prin ISJ, RA și Plan de îmbunătățire.</p> <p>Catedra de limbi moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membru în CEAC, responsabil de aria "Comunicarea cu celelalte instituții și organizații locale" (prof. Anca Bărcuteanu)). <p>Catedra de Socio Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blănaru Marian este responsabilul CEAC din CTAS <p>Catedra de Matematică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membru în comisia CEAC- Birta Adriana <p>Catedra de construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea monitorizărilor interne trimestriale <p>Catedra de Mecanică, Electrotehnică+TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membru în comisia CEAC - responsabil cu introducerea datelor pe platforma ARACIP-Ilioasa 	

		Adriana Catedra de Educație Fizică și Sport • Existența unui climat favorabil dezvoltării profesionale.	
D. ATRAGEREA DE VENITURI EXTRABUGETARE		Catedra de construcții • Efectuarea de lucrări de reparații în regie proprie (Gaje G. , Matei G., Maior A.)	

**Întocmit,
Alina Tatiana NEAMȚ -director**


