

**7.4. RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE**

<b>Numele unității de ÎPT</b>	<b>Colegiul Tehnic „ Anghel Saligny” Baia Mare</b>	
<b>Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email</b>	Str. Progresului, nr. 43 tel / fax 0262 225803, e-mail> <a href="mailto:colegiulasbm@gmail.com">colegiulasbm@gmail.com</a>	
<b>Perioada acestui raport de autoevaluare</b>	<b>de la</b> 16 septembrie 2015	<b>până la</b> 17 septembrie 2016
<b>Numele directorului</b>	Prof. Neamț Alina Tatiana	
<b>Semnătura directorului</b>		
<b>Data raportului procesului de autoevaluare</b>	18 septembrie 2016	

<b>Data Validării</b>	
<b>Numele inspectorului</b>	
<b>Semnătura inspectorului</b>	

**Rezumat al procesului de autoevaluare**

Procesul de autoevaluare s-a întocmit în conformitate cu prevederile „Manualului de autoevaluare”, iar la acest proces a participat întreaga Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității din Școală. Au fost consultate toate cadrele didactice avându-se în vedere complexitatea acestui proces. În urma evaluării s-au obținut următoarele rezultate:

PRINCIPIUL	Total descriptori	Calificative		
		+	0	-
1	15	14	1	0
2	27	27	0	0
3	27	25	2	0
4	14	13	1	0
5	21	20	1	0
6	8	8	0	0
7	18	18	0	0

Analizând rezultatele evaluării se constată că activitatea desfășurată corespunde standardelor cerute pentru realizarea unui învățământ de calitate. Colectivul didactic cunoaște atât punctele tari cât și punctele slabe ale instituției.

Raportul de autoevaluare a fost adus la cunoștința tuturor factorilor interesați: cadre didactice, consiliului elevi lor, părinților, agenților economici din zonă și autorității locale.

CEAC va analiza și întocmi în perioada următoare planuri de îmbunătățire pentru toți descriptorii cu nivel scăzut de performanță care vor constitui punctul de plecare în anul școlar următor.

ACEste rezultate precum și datele statistice din tabelele anexă pot oferi o imagine clară asupra activității școlii și este un sprijin real pentru echipa managerială în întocmirea documentelor programatice următoare.

Analiza detaliată a fiecărui principiu prin aprecierile generale și inventarierea dovezilor care susțin sau nu realizarea fiecărui descriptor, cu reliefarea punctelor tari și a punctelor slabe pentru fiecare principiu al calității, a fost un motiv de autoanaliză a activității fiecărui factor implicat și interesat în bunul mers al școlii, pentru păstrarea cel puțin a imaginii actuale și a renumelui școlii.

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

**Puncte tari cheie**

- cadre didactice bine pregătite științific și profesional, cu dorința permanentă de perfecționare pentru îmbunătățirea activității la clasă
- cadre didactice predispuse permanent la formare continuă și care au participat la cursurile de abilitare curriculară
- mijloace didactice moderne pentru satisfacerea aproape integrală a necesităților curriculare, atât pentru disciplinele de specialitate cât și pentru cele de cultură generală
- autorizații sanitare de funcționare vizate pentru școală, interne și cantină, autorizație sanitar-veterinară vizată, autorizație de protecția muncii vizată, autorizație de PSI vizată
- școală de conducători auto categoriile B,C,E autorizată de Autoritatea rutieră, cu 2 autoturisme și camion cu remorcă care au viza inspecției tehnice periodice, cu cabinet de legislație
- rezultate bune la examenul de bacalaureat, școala obținând procente de reușită care se situează în limita mediei județului
- numărul mare de admiși anual în învățământul superior care demonstrează temeinicia demersului didactic din școală
- existența unei mari biblioteci amplasată într-un spațiu corespunzător cu un fond de peste 40000 de volume, cărți de specialitate reviste și manuale
- școala dispune de Centru de Documentare și Informare dotat la cel mai înalt nivel;
- climat destins în unitate, relațiile dintre cadrele didactice fiind bazate pe un spirit de întrajutorare, de încredere și respect reciproc
- relații bune cu autoritățile locale, comunitatea locală și agenții economici din localitate
- numărul mare de absolvenți care își găsesc un loc de muncă după absolvirea școlii, absolvenți care sunt competitivi la concursurile de ocupare a posturilor

**Puncte slabe cheie**

- motivație slabă pentru învățătură pentru elevii proveniți din familiile cu venituri materiale mici și a elevilor care au părinții plecați la muncă în alte țări;
- insuficientă orientare școlară a elevilor din gimnaziu și a părinților acestora privind previziunile și oportunitățile de dezvoltare economică a zonei
- reticența unor cadre didactice pentru abordarea metodelor de învățare centrate pe elev
- stabilirea unor ținte individuale de învățare se realizează cu greutate ca urmare a numarului mare de elevi în clasă,

**Apreciere generală**

Având în vedere punctele tari enunțate mai sus precum și identificarea punctelor slabe ale școlii, cuprinderea acestora în planurile de îmbunătățire și corelarea acestora cu oportunitățile și amenințările identificate prin analiza SWOT din cadrul Planului de Acțiune al Școlii conferă premiza unei bune activități prezente și viitoare în procesul didactic din școală.

Aplicarea noilor metode de învățare centrate pe elev, constituie o preocupare permanentă în activitatea școlii și susține temeinica pregătire profesională a absolvenților școlii. Aprecierile angajatorilor și numărul mare de absolvenți care își continuă studiile în învățământul superior confirmă îndeplinirea țintelor prevăzute în misiunea școlii.

Preocuparea permanentă de asigurare a bazei tehnico-materiale și a condițiilor optime de învățare se relevă din toate acțiunile și programele la care școala participă .

Renumele școlii în zonă este binecunoscut și acest lucru polarizează în jurul școlii toți factorii interesați de oferta educațională pe care școala o pune la dispoziția comunității locale.

## Date statistice și de performanță

**Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice.** Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscrisi, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- numărul total de elevi înscrisi pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015-2016
Total populație școlară, din care:		1003	920	845	746
-pe sexe	masculin	881	804	743	672
	feminin	122	116	102	74
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	470	359	326	283
	Total din alte localități	533	561	519	463
	Total din urban	591	174	139	120
	Total din rural	412	387	380	343
total liceu teoretic, din care:Vocațional; Teoretic		129	139	129	130
-pe sexe	masculin	81	88	78	71
	feminin	48	51	51	59
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	68	52	58	49
	Total din alte localități	61	87	71	81
	Total din urban	82	31	13	21
	Total din rural	47	56	58	60
total liceu tehnologic ruta directă, din care:		766	617	425	338
-pe sexe	masculin	692	552	382	306
	feminin	74	65	43	32
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	379	247	164	128
	Total din alte localități	387	370	261	210

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

	Total din urban	476	123	70	55
	Total din rural	290	247	191	155
<b>total învățământ profesional(clasa aX-a)</b>		<b>41</b>	<b>85</b>	<b>115</b>	<b>55</b>
<b>-pe sexe</b>	masculin	41	85	110	54
	feminin	0	0	5	1
<b>-după mediul de rezidență al elevilor</b>	Total din localitatea unde este situată școala	11	38	42	20
	Total din alte localități	30	47	73	34
	Total din urban	11	12	12	8
	Total din rural	30	35	61	26
<b>total învățământ profesional (3 ani)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>178</b>
<b>-pe sexe</b>	masculin	0	0	98	178
	feminin	0	0	0	0
<b>-după mediul de rezidență al elevilor</b>	Total din localitatea unde este situată școala	0	0	48	67
	Total din alte localități	0	0	50	111
	Total din urban	0	0	4	28
	Total din rural	0	0	46	83
<b>total stagii de practică, din care:</b>		<b>23</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>-</b>
<b>-pe sexe</b>	masculin	23	23	13	-
	feminin	0	0	0	-
<b>-după mediul de rezidență al elevilor</b>	Total din localitatea unde este situată școala	2	2	3	-
	Total din alte localități	21	21	10	-
	Total din urban	12	12	0	-
	Total din rural	11	11	10	-
<b>total în învățământul postliceal și de maștri, din care:</b>		<b>0</b>	<b>56</b>	<b>63</b>	<b>45</b>
<b>-pe sexe</b>	masculin	56	56	61	40
	feminin	0	0	2	5
<b>-după mediul de rezidență al elevilor</b>	Total din localitatea unde este situată școala	20	20	19	17
	Total din alte localități	36	36	44	28
	Total din urban	10	10	10	7
	Total din rural	26	26	34	21

- **rata de promovare**, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- **rata abandonului școlar**, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

RATA DE PROMOVARE

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
		2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
a IX-a	Total școală	<b>94,21</b>	<b>92,81</b>	<b>92,30</b>	<b>90,74</b>
	masculin	93,89	92,81	92,30	90,74
	feminin	100	100	100	100
	urban*	94,13	93,4	96,70	92,68
	rural*	94,02	92,58	95,60	95,38
a X-a	Total școală	<b>96,41</b>	<b>97,76</b>	<b>95,16</b>	<b>91,66</b>
	masculin	95,20	97,76	95,16	90,27
	feminin	100	100	100	98,61
	urban*	97,60	98,1	98,38	95,83
	rural*	95,80	97,51	96,77	94,44
a XI-a	Total școală	<b>92,70</b>	<b>97,89</b>	<b>99,07</b>	<b>98,43</b>
	masculin	91,60	97,89	99,07	98,43
	feminin	100	100	100	100
	urban*	96,80	98,35	100	100
	rural*	91,50	97,43	99,07	98,43
a XII - a	Total școală	<b>96,55</b>	<b>100</b>	<b>98,11</b>	<b>97,77</b>
	masculin	92,52	100	98,11	97,75
	feminin	100	100	100	100

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

	<b>urban*</b>	96,80	100	100	100
	<b>rural*</b>	95,96	100	98,11	97,77

RATA DE PROMOVARE LA LICEU, PROFILUL VOCATIONAL		ANUL ȘCOLAR			
Clasa	Criteriul	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
	<b>Total școală</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>a IX-a</b>	<b>masculin</b>	100	100	100	<b>100</b>
	<b>feminin</b>	100	100	100	<b>100</b>
	<b>urban*</b>	100	100	100	<b>100</b>
	<b>rural*</b>	100	100	100	100
	<b>Total școală</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>96.87</b>	<b>100</b>
<b>a X-a</b>	<b>masculin</b>	100	100	96.87	100
	<b>feminin</b>	100	100	100	100
	<b>urban*</b>	100	100	100	100
	<b>rural*</b>	100	100	96.87	100
	<b>Total școală</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>a XI-a</b>	<b>masculin</b>	100	100	100	100
	<b>feminin</b>	100	100	100	100
	<b>urban*</b>	100	100	100	100
	<b>rural*</b>	100	100	100	100
	<b>Total școală</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>a XII - a</b>	<b>masculin</b>	100	100	100	100
	<b>feminin</b>	100	100	100	100
	<b>urban*</b>	100	100	100	100
	<b>rural*</b>	100	100	100	100
	<b>Total școală</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

\* Se realizează tabelul pentru fiecare profil în care sunt școlarizați elevi

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

RATA DE PROMOVARE LA INVATAMANT PROFESIONAL, DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ELECTRIC					
Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
		2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
a IX-a	Total școală			96,87	84,31
	masculin			96,87	84,31
	feminin			100	-
	urban*			100	87,23
	rural*			96,87	81,39
a X-a	Total școală			94,52	
	masculin			94,52	
	feminin				-
	urban*			97,24	
	rural*			91,80	
a XI-a (an de completare)	Total școală				
	masculin				
	feminin				
	urban*				
	rural*				

\* Se realizează tabelul pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevi

\* \*după mediul de rezidență al elevilor

RATA DE PROMOVARE LA SAM și ANUL DE COMPLETARE, ÎNVĂȚAMÂNT PROFESIONAL, STAGII DE PRACTICĂ, DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONSTRUCȚII					
Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
		2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
a IX-a	Total școală			100	
	masculin			100	
	feminin			100	
	urban*			100	
	rural*			100	

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

a X-a (învățământ professional)	Total școală	100	100	94,44	
	masculin	100	100	94,44	
	feminin	0	0	0	
	urban*	100	100	100	
	rural*	100	100	94,44	
a XI-a (învățământ professional)	Total școală		100	100	92,72
	masculin		100	100	92,72
	feminin		0	0	-
	urban*		100	100	94,54
	rural*		100	100	90,90
Stagii de practică	Total școală	100	100	100	
	masculin	100	100	100	
	feminin	0	0	0	
	urban*	100	100	100	
	rural*	100	100	100	

\* Se realizează tabelul pentru fiecare domeniu de formare profesională

în care sunt școlarizați elevi

\* \*după mediul de rezidență al elevilor

### RATA DE PROMOVARE LA SAM și ANUL DE COMPLETARE, ÎNVATAMÂNT PROFESIONAL, STAGII DE PRACTICĂ, DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ MECANIC

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
		2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
a IX-a	Total școală			93,75	91,42
	masculin			93,75	91,42
	feminin			0	0
	urban*			96,87	91,42
	rural*			96,87	91,42
a X-a (învățământ	Total școală	100	100	100	94,75
	masculin	100	100	100	93,75

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

<b>professional)</b>	<b>feminin</b>	0	0	0	-
	<b>urban*</b>	100	100	100	93,75
	<b>rural*</b>	100	100	100	93,75
<b>a XI-a (Învățământ professional)</b>	<b>Total școală</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		
	<b>masculin</b>		100	100	
	<b>feminin</b>		0	0	
	<b>urban*</b>		100	100	
	<b>rural*</b>		100	100	

\* Se realizează tabelul pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevi

\* \*după mediul de rezidență al elevilor

### RATA ABANDONULUI SCOLAR

Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2012/2013	2013-2014	2014-2015	2015/2016
<b>Total școală</b>	0,99	4,53	4,14	2,36
<b>masculin</b>	0,99	4,53	4,14	2,36
<b>feminin</b>	0,00	0,00	0	0
<b>urban*</b>	0,73	1,05	1,65	0,84
<b>rural*</b>	0,26	3,48	2,49	1,47

\* după mediul de rezidență al elevilor

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA INVATAMANT PROFESIONAL				
Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
	2012/2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
<b>Total școală</b>			12.24	6,01
<b>masculin</b>			12.24	6,01
<b>feminin</b>			0	0
<b>urban*</b>			4.08	2,28
<b>rural*</b>			8.16	3,73

\* după mediul de rezidență al elevilor

		RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA LICEU, PROFILUL TEHNIC			
Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
		2012/2013	2013/2013	2014/2015	2015/2016
a IX-a	<b>Total școală</b>	1,8	15,68	4.14	1,18
	<b>masculin</b>	1,8	15,68	4.14	1,18
	<b>feminin</b>	0,00	0	0	0
	<b>urban**</b>	0,71	6,8	1.65	0,44
	<b>rural**</b>	1,09	8,88	2.49	0,735
a X-a	<b>Total școală</b>	0,00	2,98	0	1,18
	<b>masculin</b>	0,00	2,98	0	1,18
	<b>feminin</b>	0,00	0	0	0
	<b>urban**</b>	0,00	1,28	0	0,44
	<b>rural**</b>	0,00	1,7	0	0,735

\* Se realizează tabelul pentru fiecare profil în care sunt școlarizați elevi

\*\*după mediul de rezidență al elevilor

- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

**EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL  
DE BACALAUREAT**

EXAMENUL DE BACALAUREAT	Absolvenți	Promovați la examenul de bacalaureat	ANUL ȘCOLAR				
			2012/2013	2013/2014	2104/2015	2015/2016	
			<b>Total școală</b>	218	173	190	124
			<b>masculin</b>	188	149	162	101
			<b>feminin</b>	30	24	28	23
			<b>Total din localitatea unde este situată școala</b>	98	104	85	47
			<b>Total din alte localități</b>	120	69	105	77
			<b>Total din urban</b>	109	35	19	20
			<b>Total din rural</b>	109	34	86	50
			<b>Total școală</b>	67	66	60	54
			<b>masculin</b>	54	53	48	41
			<b>feminin</b>	13	13	12	13
			<b>Total din localitatea unde este situată școala</b>	30	26	27	20
			<b>Total din alte localități</b>	37	40	33	34
			<b>Total din urban</b>	49	13	5	9
			<b>Total din rural</b>	18	27	28	25

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

<b>Ponderea absolvenților promovați la examenul de bacalaureat</b>	<b>Total școală</b>	45,45	51,76	56,07	56,25
	<b>masculin</b>	48,32	47,58	35,53	35,54
	<b>feminin</b>	51,68	52,42	20,54	20,71
	<b>Total din localitatea unde este situată școala</b>	44,77	45,23	45,32	41,66
	<b>Total din alte localități</b>	55,22	54,77	54,68	54,90
	<b>Total din urban</b>	73,14	62,44	32,81	32,94
	<b>Total din rural</b>	26,86	37,60	21,87	21,96

### EVOLOȚIA REZULATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR ABSOLVENTILOR DE LICEU

EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIOANALE	Criteriul	ANUL ȘCOLAR				
		2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	
Absolvenți	Promovați la examenul de certificare	<b>Total școală</b>	218	173	190	124
		<b>masculin</b>	188	149	162	101
		<b>feminin</b>	30	24	28	23
		<b>Total din localitatea unde este situată școala</b>	98	104	85	47
		<b>Total din alte localități</b>	120	69	105	77
		<b>Total din urban</b>	109	35	19	20
		<b>Total din rural</b>	109	34	86	57
		<b>Total școală</b>	151	101	91	85
		<b>masculin</b>	126	86	75	70
		<b>feminin</b>	25	15	16	15
		<b>Total din localitatea unde este situată școala</b>	78	41	37	32
		<b>Total din alte</b>	73	60	54	53

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

		localități			
		Total din urban	83	20	13
		Total din rural	68	40	41
Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare	Total școală	100%	100%	100%	100
	masculin	100%	100%	100%	100
	feminin	100%	100%	100%	100
	Total din localitatea unde este situată școala	100%	100%	100%	100
	Total din alte localități	100%	100%	100%	100
	Total din urban	100%	100%	100%	100
	Total din rural	100%	100%	100%	100

### EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LA STAGII DE PRACTICĂ

Criteriul	Absolvenți	ANUL ȘCOLAR			
		2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA STAGII DE PRACTICĂ	Total școală	23	12	14	
	masculin	23	12	14	
	feminin	0	0	0	
	Total din localitatea unde este situată școala	2	3	5	
	Total din alte localități	21	9	9	
	Total din urban	12	2	2	
	Total din rural	11	7	7	
	Total școală	23	12	14	
	masculin	23	12	14	
	feminin	0	0	0	

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare	Total din localitatea unde este situată școala	2	3	5	
	Total din alte localități	21	9	9	
	Total din urban	12	2	2	
	Total din rural	11	7	7	
	Total școală	100%	100%	100%	
	masculin	100%	100%	100%	
	feminin	100%	100%	100%	
	Total din localitatea unde este situată școala	100%	100%	100%	
	Total din alte localități	100%	100%	100%	
	Total din urban	100%	100%	100%	
	Total din rural	100%	100%	100%	

**Principiul Calității 1 –Managementul calității**

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE <sup>1</sup>		
		+	0	-
<b>1A CONDUCERE</b>				
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor proceze consultative	+		
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	+		
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii – PAS, Planul operational) și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	+		
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	+		
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	+		
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale		0	
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	+		
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbatute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	+		
<b>1B Manualul calității</b>				
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și proceșele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+		
1.10	strategiile și proceșele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	+		
1.11	strategiile și proceșele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceuri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	+		
1.12	manualul calității cuprinde proceuri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceuri	+		

<sup>1</sup> 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității

**1C Monitorizarea internă a procedurilor**

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.13 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității                              | + |  |  |
| 1.14 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate | + |  |  |
| 1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor                                  | + |  |  |

**Apreciere**

Managementul școlii este asigurat de un colectiv bine pregătit cu experiență în gestionarea problemelor școlii, cu o bogată experiență didactică, cu un comportament exemplar, apreciați de întregul colectiv didactic. La nivelul școlii este întocmit Planul de acțiune al școlii. Misiunea școlii este bine și corect stabilită. Viziunea asupra rezultatelor obținute și asupra posibilităților de dezvoltare ale școlii sunt în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale comunității locale. Acestea sunt bine definite și sunt însoțite de planuri operaționale și de strategie pe termen lung.

Colectivul managerial are formulate clar politicile și procedurile la nivelul unității, planurile strategice de dezvoltare a instituției și planurile operaționale după care se desfășoară întreaga activitate a școlii. Directorii școlii împreună cu responsabilității ariilor curriculare și membrii comisiei de calitate verifică periodic documentele care constituie dovezi ale aplicării principiilor calității cuprinse în manualul calității.

Politicele și procedurile sunt întocmite de către colectivul managerial în conformitate cu legislația școlară în vigoare și cu specificul școlii. S-a realizat un proiect care cuprinde un sistem de funcții și activități pentru exercitarea profesiei de dascăl.

Pentru o bună desfășurare a activităților Comisiei de asigurare a calității din partea echipei manageriale a fost numit ca și conducător operativ, directorul unității, pentru a conferi prestanță în activitatea comisiei. Acesta împreună cu membrii comisiei, aleși în Consiliul profesoral s-au organizat și au stabilit responsabilități concrete. În conformitate cu legea 87/2006 și OUG 75/2005 comisia a întocmit Regulamentul de organizare și funcționare

Activitatea Comisiei de asigurare a calității reprezintă o preocupare a echipei manageriale a școlii, constituind o prioritate în acțiunile sale. Astfel în conformitate cu regulamentul comisiei s-a constituit grupul de lucru privind modul de aplicare a curriculum-ului școlar și al metodologilor centrate pe elev, care coordonează și urmăresc modul de aplicare a curriculum-ului și metodologilor centrate pe elev. Din acest grup de lucru fac parte toți responsabilității ariilor curriculare care prin competența lor asigură eficiența controalelor documentelor didactice și a inspecțiilor didactice.

Întregul colectiv didactic cunoaște și aplică principiile calității. La începutul anului școlar, la începutul semestrelor și ori de câte ori este posibil, cadrele didactice sunt atenționate asupra necesității realizării descriptorilor de performanță și acțiunilor cuprinse în calendarul comisiei de calitate.

Comisia de calitate este deschisă oricărora sugestii și îmbunătățiri sugerate de către colegii din colectivul didactic..

Procedurile aplicate sunt monitorizate atât de către colectivul managerial cât și de către comisia de asigurare a calității. Se impune o diversificare și detaliere a modului de urmărire a eficienței aplicării procedurilor, pentru a asigura o mai bună respectare a sistemelor și proceselor.

Scoala are stabilit un sistem propriu de proceduri, în afară de prevederile stabilite prin lege, care sunt cuprinse în regulamentul intern al școlii, care este prelucrat atât elevilor cât și personalului didactic și personalului auxiliar al școlii. Se impune însă o mai bună detaliere și particularizare a acestora în vederea creșterii eficienței acestora.

Programele școlare care constituie documentul fundamental al activității didactice și care în ultima perioadă a suferit numeroase modificări și transformări funcție de planurile de învățământ sunt discutate și corelate la nivel interdisciplinar în comisiile metodice ale ariilor curriculare. Acest lucru duce la eliminarea suprapunerilor și a abordărilor diferite la diferențele materiei. Acest lucru se poate observa în urma studierii rezultatelor testelor inițiale și finale.

La nivelul școlii există numită o comisie care analizează plângerile contestațiile și reclamațiile atât din interiorul instituției cât și din afara acestuia. Această comisie analizează reclamația sau contestația și propune colectivului managerial luarea măsurilor adecvate. Trebuie însă să se realizeze pe viitor o mai clară stabilire a competențelor acestei comisii și o mai bună coordonare a acesteia, pentru a evita luarea de decizii care să ducă la încălcări ale legislației școlare.

Toate sugestiile de îmbunătățire a sistemului de asigurare a calității sunt monitorizate, discutate și aplicate în practică atunci când ele sunt constructive. În marea lor majoritate ele sunt eficiente și duc la îmbunătățirea activității didactico-educative din școală. Ele vin din diverse surse : părinti, elevi, cadre didactice, factori de decizie ai comunității locale, parteneri economici sau cadre didactice. Se impune pe viitor o mai bună ierarhizare și popularizare a acestor „ inițiativer ”.

Pregătirea în specialitate este finalizată prin obținerea gradului didactic I (toți membrii consiliului de administrație și responsabilitățile comisiilor ariilor curriculare au gradul didactic I). Pregătirea psihopedagogică este o constantă în activitatea acestora, lucru dovedit prin participarea la cursurile de perfecționare didactică precum și la cursurile postuniversitare și masterate.

#### Dovezi în sprijinul aprecierii

- Planul de acțiune al școlii.
- Planurile operaționale.
- Planurile de acțiune ale comisiilor pe domenii de activitate.
- Procese verbale cu sinteza dezbatelor și discuțiilor consiliului de administrație.
- Procese verbale cu sinteza dezbatelor și discuțiilor consiliului profesoral.
- Procese verbale cu sinteza dezbatelor și discuțiilor ședințelor de consiliere a părintilor și a consiliului reprezentativ al părintilor.
- Diplome de absolvire a stagior de pregătire
- Procese verbale de la alegerea consiliului de administrație și ale responsabilităților comisiilor metodice
- Fise de evaluare a activității didactice.
- Materiale de analiză ale consiliului de administrație și a comisiilor ariilor curriculare.
- Aprecieri și recomandări ale consiliului de administrație și ale directorului cu ocazia acordării unor drepturi legale și distincții.
- Procese verbale ale inspectorilor școlare.
- Decizie a directorului privitoare la comisia de calitate
- Proces verbal de constituire a comisiei de calitate
- Proces verbal de organizare a comisiei de calitate
- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de calitate.
- Documentele cu conținutul mapelor și portofoliilor utilizate.
- Repartizarea sarcinilor.

- Procese verbale de control al documentelor.
- Fișe de observare a lecțiilor.
- Documentele personale din cabinetul de informare și documentare.
- Procese verbale ale ședințelor de diseminare și instruire privind problemele calității.
- Politici și proceduri aplicate la Colegiul Tehnic Anghel Saligny
- Dosarul comisiei de asigurare a calității.
- Dosarele comisiilor metodice a arilor curriculare.
- Mapele diriginților.
- Portofoliile profesorilor și ale elevilor.
- Fișele de monitorizare internă
- Regulamentul intern al școlii
- Planificări ale unităților de învățare .
- Planificări anuale și calendaristice.
- Documentele comisiei.
- Propuneri de măsuri înaintate conducerii școlii.
- Scrisori ale agenților economici
- Corespondența cu părinții elevilor
- Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții
- Corespondența cu autoritățile locale.

**Puncte mari cheie**

- Managementul asigurat de un colectiv bine pregătit cu bogată experiență didactică.
- Realizarea sarcinilor se desfășoară având la bază principiul muncii în colectiv.
- Dorința de perfecționare și autoperfecționare didactică și de specialitate.
- Perseverență în realizarea sarcinilor profesionale.
- Întrajutorarea și sprijinul reciproc.
- Bază materială propice unei activități educaționale eficiente.
- Colaborarea eficientă cu factorii de decizie locală.
- Colaborarea eficientă cu agenții economici din zonă

**Puncte slabe cheie**

- Implicarea insuficientă a colectivului în munca de asigurare și evaluare a calității.
- Necunoașterea de către unele cadre didactice a prevederilor și cerințelor învățământului actual

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului**

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE
	+	0	-
<b>2A Conducere</b>			
2.1 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+		
2.3 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	+		
2.4 programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5 se promovează egalitatea şanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+		
2.6 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+		
<b>2B Comunicarea</b>			
2.7 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	+		
2.8 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+		
2.9 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	+		
2.10 informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.11 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
<b>2C Parteneriate</b>			
2.12 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	+		
2.13 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	+		
2.14 se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	+		
2.15 se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare	+		

2.16	mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară) proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacitatii de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	+	
<b>2D Sistemul de informare</b>			
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+	
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	+	
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	+	
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+	
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+	
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+	
<b>2E Finanțe</b>			
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management finanțier responsabil	+	
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul finanțier)	+	
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	+	
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor finanțiere sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	+	
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele finanțiere ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	+	

**Aprecieri**

Calitatea programelor de învățare care se desfășoară în școală precum și alte servicii asigurate de aceasta constituie principala preocupare a întregului colectiv al școlii, de aceasta depinzând însuși prestigiul școlii. Colectivul managerial asigură o permanentă legătură cu comanda socială, adaptând programele de învățare și serviciile, cerințelor acestuia. Oferta educațională a școlii este popularizată și cunoscută la nivelul județului din care provin majoritatea elevilor școlii. Legătura dintre agenții economici din zonă și școală este permanentă.

Toate *planurile operaționale*, *planul de acțiune al școlii* și *planul de dezvoltare pe termen lung*, cuprind obiective, ținte și valori clare și bine definite în concordanță cu planul de dezvoltare locală de perspectivă a orașului și zonei. Implicarea factorilor de răspundere din oraș : primărie, consiliul de dezvoltare locală, agenții economici, AJOFM etc. conferă consistență strategiilor școlii.

Echipa managerială se preocupă de transpunerea în practică a strategiilor școlii și creează un climat de siguranță programelor de învățare, urmărind în același timp și finalitățile procesului educațional. Analiza acestora ne îndreptățește să spunem că strategia școlii a fost eficientă.

Școala are o politică de realizare a egalității șanselor pentru tot colectivul de elevi și cadre didactice a școlii. Deși elevii provin din medii sociale diferit și aparțin unor grupuri etnice diferite, sau aparțin unor grupări religioase diferite, colectivul de cadre didactice a împiedicat și sancționat prompt discriminarea pe criterii etnice sau religioase. A acționat pentru integrarea elevilor cu deficiențe în colectivele claselor la care lucrează.

Școala are programe de sprijinire a elevilor, acționând în acest sens prin acordarea de burse sociale, burse de studiu și burse de merit, plata abonamentelor transportului pe ruta școală – casă, etc. În conformitate cu legislația în vigoare, contribuie la stimularea interesului față de școală. Sprijinul acordat de către cadrele didactice pentru întocmirea dosarelor și depunerea lor în termen este substanțial și se reflectă prin numărul mare de burse acordate la nivelul școlii. Programele speciale de recuperare a cunoștințelor, și de integrare în activitățile la clasă sunt de asemenea o prețioasă preocupare a colectivului didactic al școlii. Acordarea de premii în bani și în produse, cărți, diplome și stimulente morale contribuie la eficientizarea procesului educativ.

Rolul, responsabilitatea, autoritatea și răspunderea ce revine unui dascăl sunt percepțe însușite la cursurile de pedagogie în momentul formării profesionale ale profesorului și maistrului instructor. Acestea sunt întărite, reamintite și legificate prin fișa postului care este întocmită fiecărui cadru didactic și angajat al școlii. De asemenea fișa de evaluare pentru acordarea calificativului anual, constituie un barometru pentru activitatea fiecărui dascăl. Discuțiile și dezbatările colegiale din consiliile profesorale constituie un real suport în învățarea și practicarea meseriei de dascăl.

În cadrul școlii există un climat propice desfășurării activității didactice. Colegialitatea și spiritul de întrajutorare reciprocă, bazată pe o comunicare eficientă între conducerea școlii și colectivul didactic, precum și între cadrele didactice, cunoașterea responsabilităților ce revin fiecărui membru al colectivului școlii, constituie garanția îndeplinirii cu succes a acțiunilor cuprinse în planurile operaționale.

În desfășurarea activității școala colaborează cu o serie de instituții și factori de răspundere din oraș și zonă, cu societăți comerciale și întreprinzători particulari. Cu toții aceștia școala a încheiat protocoale de colaborare. Se disting astfel șase tipuri de parteneriate:

- Parteneriate privind accesul elevilor pentru pregătire practică pe domenii de pregătire cu societăți comerciale.
- Parteneriate privind accesul elevilor pentru pregătire practică pe domenii de pregătire cu întreprinzători particulari.
- Parteneriate cu instituții școlare și universitare.
- Parteneriat cu AJOFM
- Parteneriate în activitatea de consiliere și orientare.
- Parteneriate sociale ( poliția, biserică, părinții elevilor etc.)

Școala are o legătură permanentă cu factorii care influențează activitatea școlii atât din exteriorul cât și din interiorul acesteia. Astfel se realizează o reglare a funcționării în bune condiții a sistemului educațional al școlii. Aprecierile dar mai ales criticele venite din afara sistemului ne dău măsura realizării obiectivelor și țintelor propuse și regleză sistemul educațional.

Parteneriatele privind pregătirea în specialitate ușurează procesul de trecere de la școală la locul de muncă. Cunoașterea reciprocă dintre absolvenți și angajații și a condițiilor pe care aceștia le oferă ușurează integrarea profesională a absolvenților, interesul realizării parteneriatelor aparține ambelor părți, iar școala este cea care asigură ușurarea acestui proces.

Sistemul informațional privind activitățile și posibilitățile școlii de a-și îndeplini menirea să de unitate culturală, socială și economică

se realizează prin mai multe canale informative cum ar fi:

- **contactul direct** între dirigenți, profesori, conducerea școlii și părinții elevilor prin activități de consiliere, întâlniri periodice, vizite la domiciliu acestora.
- **contactul scris** prin: Pliante cuprinzând oferta educațională, date despre școală, finalizarea studiilor, parteneriate și proiecte derulate prin școală, resurse umane, structura organizațională a școlii, extrase din regulamentele școlare etc.  
Legătura cu absolvenții și familiile acestora spre a cunoaște finalitatea procesului de învățare..  
Scrisori oficiale și declarații de susținere a școlii din partea societăților comerciale și a autorităților locale privind oferta educațională, integrarea pe piața muncii, susținerea școlii în diferite proiecte etc.  
Informări privind acțiunile și programele la care școala participă.  
Scrisori de mulțumire spre și dinspre partenerii școlii
- **contactul prin mijloacele audio vizuale** televiziunea locală, internet, casete de prezentare video.

Având în vedere importanța acțiunilor de comunicare dintre școală și societate, conducerea școlii și colectivul de cadre didactice trebuie să dea dovadă de mai multă ingeniozitate în găsirea altor căi de comunicație directe și indirekte cu societatea, întrucât acest gen de acțiuni este în opinia noastră cel mai important după procesul instructiv educativ din școală.

Informațiile de care școala dispune sunt analizate și cuprinse în strategia de dezvoltare a școlii precum și în PAS, planurile operaționale, ale comisiilor metodice a arilor curriculare precum și a celorlalte comisii pe probleme din școală.

Toate informațiile sunt înregistrate conform legii într-un registru de intrări ieșiri și sunt păstrate la secretariatul școlii în condiții de siguranță și confidențialitate. Ele ajung la factorii răspunzători sau decizionali care procedează la rezolvarea sau utilizarea acestora .

Toate fondurile financiare ale școlii au fost utilizate conform prevederilor bugetare. Școala nu a înregistrat nici o restanță la obligațiile bugetare reprezentând impozite, taxe, contribuții, etc. Planul de investiții pe anul 2013-2014 a fost realizat corect în limita posibilităților și a alocației bugetare.

Managementul finanțiar al școlii este orientat spre satisfacerea nevoilor unui învățământ modern. Echipa managerială având în vedere acest lucru în proiectele pe care le-a întocmit și din care o parte se află în derulare.

Stabilirea priorităților privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare se stabilește în Consiliul de administrație și sunt în mod clar legate de programele de învățare. Prioritățile de planificare reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele acestor programe de învățare.

#### Dovezi în sprijinul aprecierii

- Oferta educațională a școlii
- Autorizația de funcționare a școlii de șoferi
- Protocole de colaborare între școală și agenții economici
- Documente care reglementează obligațiile părților.
- Acorduri de parteneriat.
- Procese verbale ale întâlnirilor comune de stabilire a ofertei educaționale și a curriculum-ului la decizia școlii și de dezvoltare locală.
- Prospecte și pliante, casete de prezentare.
- Planurile operaționale pentru anul școlar 2013/2014.
- PAS-ul

- Tabele cu situația absolvenților.
- Analiza utilității calificării în mai multe meserii prin programe suplimentare sau complementare.
- Obținerea licenței de formare și recalificare a adulților
- Program de scădere a abandonului școlar.
- Materiale de analiză a activității semestriale și anuale.
- Monitorizarea elevilor problemă .
- Programe speciale de integrare în colectivele claselor.
- Tabele cu elevii care au depus dosare și care au primit burse și alte stimulente materiale.
- Liste cu actele necesare dosarului pentru obținerea burselor
- Programe de măsuri din caietul dirigintelui și portofoliul profesorului pentru recuperarea rămânerilor în urmă.
- Tabele cu situația premiilor la sfârșit de an
- Fișele de evaluare și autoevaluare și calificativele dobândite.
- Răspunsurile la reclamațiile și sesizările personalului.
- Fișele posturilor.
- Fișele de evaluare și autoevaluare și calificativele dobândite.
- Procese verbale ale verificărilor făcute de către colectivul managerial și comisia AC.
- Corespondența cu părinții
- Scrisori și sesizări din partea partenerilor educaționali
- Scrisori de susținere din partea comunității locale.
- Scrisori de mulțumire.
- Situația evoluției demografice a copiilor din zonă.
- Statistici cu situația socială a elevilor școlii la nivelul fiecărei clase (vezi caietul dirigintelui ).
- Caietele dirigintelui
- Dosarul comisiei dirigenților.
- Informări privind acțiunile și programele la care școala participă.
- Dosarul comisiei de asigurare a calității.
- Dosarele comisiilor pe probleme( PSI și de securitate a muncii, de popularizare a școlii, de întocmire a orarului, de rezolvare a reclamațiilor și abaterilor, de inventariere a patrimoniului, comisia de recepție a lucrărilor și bunurilor materiale etc.)
- Registrul de intrări ieșiri
- Documentele de secretariat
- Procese verbale de verificare a actelor cu regim special.
- Documentele contabile ale unității.
- Planul de venituri și cheltuieli.
- Bugetul de venituri și cheltuieli ( proiect și aprobat)
- Rapoarte de audit finanțiar.
- Dosare de licitație
- Procese verbale de recepție la sfârșitul lucrărilor și finale.

- Procese verbale de constatare pe parcursul lucărilor.
- Procese verbale de recepție a bunurilor.
- Fișe de magazie.
- Procese verbale de casare.
- Proiecte de dotare și autodotare a laboratoarelor și atelierelor școlare
- Proiecte de documentare privind dotarea și autodotarea.
- Adrese către factorii de răspundere care pot sprijini obținerea și folosire acestor fonduri ( Primărie, Consiliul Județean, ISJ MM, Consiliul local etc.)
- Proiecte întocmite de către colectivul școlii
- Liste cu necesar de materiale și aparatură necesare procesului instructiv educativ
- Liste pentru aprovizionarea cu materiale , necesare întreținerii și reparațiilor în regie proprie a bazei materiale a școlii.
- Documentele contabile .
- Listele de inventar.
- Procesele verbale de transformare .

Puncte mari cheie	Puncte slabe cheie
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ridicarea prestigiului școlii prin calitatea superioară a serviciilor prestate.</li><li>• Promptitudinea răspunsului și adaptabilitatea la cerințele societății.</li><li>• Realizarea de programe de învățare suplimentare și complementare.</li><li>• Viziune managerială clară și bine definită.</li><li>• Preocupare pentru integrarea elevilor cu cerințe educative speciale și preîntâmpinarea discriminărilor la nivelul școlii.</li><li>• Realizarea de parteneriate pentru ridicarea nivelului pregătirii profesionale.</li><li>• Monitorizarea problemelor sociale prin contactul strâns cu societatea.</li><li>• Management finanic eficace.</li><li>• Existenta unei flexibilități în abordarea politicii educaționale corespunzătoare unei permanente schimbări a economiei locale.</li><li>• Preocupare continuă în colectarea dovezilor privind modul de participare a colectivului la întocmirea programelor</li><li>• Existenta unui program pentru creșterea eficienței activităților care asigură veniturile proprii</li></ul>	

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor**

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE
			+ 0 -
<b>3A Siguranța mediului de învățare</b>			
3.1	se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluatează și se actualizează siguranța, gradul de adevarare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)		+
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	0	
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însotite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+	
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+	
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	+	
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+	
<b>3B Resurse fizice</b>			
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	+	
3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	+	
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	+	
3.10	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicație și sunt ușor de localizat	0	
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	+	
3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil	+	
<b>3C Managementul personalului</b>			+

3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională		
3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+	
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt întelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	+	
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	+	
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	+	
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora		
<b>3D Dezvoltare profesională continuă</b>			
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+	
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+	
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflectiei asupra propriei practici	+	
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+	
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+	
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+	
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	+	
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+	
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+	

#### Aprecieri

Având în vedere vechimea școlii (50 ani) colectivul managerial a reușit prin programele Phare 2001, POSDRU, precum și prin programe guvernamentale să îmbunătățească condițiile în care elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea, prin consolidarea clădirii, prin înlocuirea parțială a geamurilor și a ușilor interioare și a întregului sistem de încălzire centrală. Astfel siguranța personală, sănătatea colectivului și resursele fizice să fie conform cerințelor legale. Finalizarea acestor lucrări a adus satisfacție colectivelor menționate și o îmbunătățire evidentă a condițiilor de lucru.

Resursele materiale, umane și financiare sunt orientate spre satisfacerea nevoilor procesului instructiv al elevilor. Astfel direcțiile de acțiune și obiectivele cuprinse în planurile operaționale sunt clar definite și însușite de către cadrele didactice, care conduc procesul de învățare. Prin procedurile adoptate la nivelul școlii sunt trasate instrucțiuni de funcționare clare pentru toate domeniile de activitate.

Siguranța și integritatea personală în desfășurarea activităților de învățare constituie un element esențial în managementul școlii. Comisia de integritate și siguranță în muncă se preocupă de verificarea modului de efectuare și cunoaștere a instructajului de protecția muncii și PSI și de completarea documentelor care dovedesc acest lucru. De asemenea identificarea zonelor, echipamentelor și activităților cu risc, sunt monitorizate și li se acordă o atenție deosebită. Modul de acțiune în caz de pericol este binecunoscut datorită simulărilor efectuate cel puțin o dată pe parcursul anului scolar.

Crearea spațiilor proprii de instruire în specialitate, asigurarea echipamentelor și materialelor necesare, constituie o preocupare permanentă a echipei manageriale. Însușirea de către elevi a primelor noțiuni în specialitate trebuie să se facă în condiții de maximă securitate și sub strictă supraveghere de către maiștrii instructori și inginerii specialiști, în laboratoare și ateliere proprii și abia apoi aceștia sunt introdusi în procesul direct productiv.

Resursele de învățare de care școala dispune sunt puse în permanență la dispoziția elevilor. Școala are programe de învățare care asigură învățarea independentă, iar prin măsurile adoptate de către echipa managerială se facilitează acest lucru. Accesul la cabinetele de informatică, la rețeaua de internet, la laboratoarele și atelierele școlii este permanentă. Biblioteca școlii și CDI au programul adaptat astfel încât să fie la dispoziția elevilor.

În planurile de acțiune a comisiilor metodice, perfecționarea didactică, tematica referitoare la folosirea metodelor moderne de învățare, ocupă un loc important. Învățarea centrată pe elev, metodele active de învățare sunt urmărite în cadrul inspecțiilor la ore. Materiale referitoare la această temă sunt puse la dispoziția cadrelor didactice, iar responsabilitățile comisiilor metodice și cadrele didactice formate în cadrul cursurilor de pregătire, organizate prin programul PHARE, consiliază ori de câte ori sunt solicitați de cadrele didactice. Participarea la cursurile de perfecționare și formare continuă organizate prin ISJ și Casa Corpului Didactic reprezintă acțiuni la care colectivul didactic participă în număr mare.

Fiecare diriginte de clasa a IX-a împreună cu psihologul școlar stabilesc stilul de învățare al elevilor care este trecut în catalog. În funcție de aceasta cadrele didactice realizează proiectarea didactică. Din sondajele efectuate reiese că aceste metode active de învățare sunt apreciate de către elevi.

Laboratoarele, cabinetele, atelierele și sălile de clasă sunt amenajate ergonomic și permit elevilor să se manifeste în mod activ. Bancurile și mesele de lucru individuale conferă posibilitatea elevilor sau grupurilor de lucru să participe în mod activ la procesul de învățare. Trusele individuale și programul de lucru particularizat funcție de posibilitățile și stilul de învățare face ca activitatea de învățare să nu mai fie monotonă și stereotipă.

Elevii școlii prin reprezentanții lor din consiliul elevilor, din consiliul de administrație și din comisia de calitate, sau direct din legătura cu cadrele didactice sau echipa managerială își aduc contribuția la crearea condițiilor optime de învățare.

Personalul didactic care își desfășoară activitatea în școală este angajat de Inspectoratului școlar județean Maramureș cu contract permanent sau pe perioadă determinată, și în acord cu avizul consiliului de administrație conform Legii Învățământului și a Statutului cadrelor didactice. Personalul auxiliar este angajat pe bază de contract de muncă în urma concursului sau interviului organizat la nivel de școală, conform Codului muncii, pe principiul competenței și fără discriminări rasiale, etnice sau religioase.

Recrutarea personalului se face în conformitate cu Centralizatorului meserilor și studiilor profesorilor care poate să predea aceste discipline. Standardele minime sunt stabilite în urma concursurilor de ocupare a acestor posturi. Astfel școala are doar personal didactic calificat.

Competențele și atribuțiile minime ale acestora sunt stabilite prin fișa postului și evaluate la sfârșitul fiecărui an, finalizate prin calificativul acordat. Acestea sunt aduse la cunoștința personalului în scris și acceptate sub semnatură.

Școala creează condiții de autoperfecționare prin folosirea cabinetului de informare și documentare, a bibliotecii școlare, a programului AEL, a rețelelor de culatoare și a internetului. Astfel cadrele didactice pot să-și completeze și să-și pregătească suportul material pentru buna desfășurare a orelor și atingerea sarcinilor și obiectivelor propuse.

Membrii colectivului managerial au participat la stagii de pregătire în probleme de managementul calității organizate prin programul Phare Tvet și la cursuri de management și pedagogie școlară organizate prin ISJ MM , CCD. Doamna profesor inger Pop Iuliana a participat ca și evaluator extern ARACIP la diverse inspectii tematice referitoare la asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar.

Performanțele și realizările tuturor membrilor colectivului sunt monitorizate de către colectivele comisiilor ariilor curriculare și evaluate la fiecare sfârșit de semestru. Fiecare cadru didactic are o fișă de evaluare și autoevaluare pe baza căreia obține calificativul anual.

În fiecare material de analiză,rata de retenție, reușita elevilor la examene și concursuri școlare, intrările în sistem și rezultatele obținute sunt consemnate și analizate obiectiv. În funcție de acestea se stabilesc măsuri de îmbunătățire a performanței școlare. Comisiile metodice a ariilor curriculare urmăresc punerea în aplicare a acestor măsuri.

În urma unei evaluări speciale a personalului și a discutării rezultatelor acestuia în consiliul profesoral se stabilesc persoanele care vor beneficia de gradații de merit. De asemenea menționarea în fața colectivului și felicitările oficiale aduse personalului pentru rezultate deosebite, constituie un factor stimulent pentru îmbunătățirea și stimularea colectivului școlii.

Profesorii și maiștrii instructori prin cursurile și stagii de pregătire la care au participat, precum și prin colaborarea cu agenții economici din zonă au dobândit competența necesară în raport cu cerințele educative actuale. Acest lucru trebuie pus în acord cu baza materială a școlii, pentru ca elevul să poată învăța noile tehnologii aplicate în procesul de producție.

Păstrarea echilibrului între nevoile instituției și cerințele echipelor sau persoanelor individuale reprezintă o artă în actul managerial și crearea unui climat de mobilizare a tuturor membrilor colectivului. Resursele materiale și financiare limitate nu oferă posibilitatea satisfacerii nevoilor educative ale colectivelor de elevi și cadre didactice din școală. Asigurarea minimului necesar desfășurării actului educațional nu este suficient pentru un învățământ modern. Întocmirea de proiecte de finanțare și identificarea surselor de finanțare este o preocupare permanentă a echipei manageriale.

#### Dovezi în sprijinul aprecierii

##### Dovezi în sprijinul aprecierii

- Proiectele derulate
- Procese verbale ale consiliului de administrație cu stabilirea măsurilor pentru buna desfășurare a lucrărilor și procesului de învățământ.
- Procese verbale de recepție și de constatare a lucrărilor efectuate
- Lucrările executate
- Procedurile adoptate în școală .
- Procese verbale de prelucrare a instrucțiunilor de funcționare și folosire a laboratoarelor și atelierelor.
- Regulamentul intern al școlii.
- Dosarul comisiei de securitate și siguranță în muncă
- Decizia directorului de numire a comisiei
- Procese verbale de prelucrare a normelor în vigoare
- Fișele individuale de protecția muncii

- Fișe, panouri, instrucțiuni, plăcuțe de avertizare etc.
- Repartizarea săilor pe discipline și meserii fiecare sala fiind în raspunderea unui cadru didactic
- Liste cu solicitările de aparatură și materiale pentru dotare și autodotare
- Protocole și acorduri de parteneriat
- Planul de venituri și cheltuieli precum și alocația bugetară în acest sens.
- Materiale de analiză a activității semestriale și anuale
- Programul de funcționare al școlii de șoferi
- Teste și chestionare folosite
- Suporturi de curs
- Adeverințe de participare la activitățile de perfecționare
- Dosarele comisiilor metodice
- Procese verbale de diseminare a cunoștințelor
- Planurile și schițele de lecție
- Portofoliile profesorilor și elevilor
- Fișele de lucru
- Fișele lucrărilor de laborator
- Dispozitive, scule și materialele folosite
- Rezultatele lucrărilor
- Fișe de produs
- Sarcini individuale de învățare
- Documente din arhiva școlii
- Pliante, prospete și panouri cu sevențe din activitatea școlii
- Casete de prezentare
- Autorizația sanitară de funcționare
- Autorizația de mediu
- Autorizația sanitar veterinară
- Autorizația de funcționare a școlii de șoferi
- Autorizația de protecția muncii
- Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții
- Adaptarea orarului de practică funcție de condițiile de mediu
- Aprecieri ale agenților economici
- Contracte de muncă
- Cărți de muncă
- Dispoziții de repartizare
- Dosarele personale
- Centralizatorului meserilor și studiilor profesorilor
- Tabele cu rezultatele obținute

- Fișa postului
- Fișe de atribuții la locul de muncă
- Proces verbal de analiză al comisiei AC privind modul de cuprindere a personalului didactic într-o formă de pregătire.
- Adeverințe și diplome de participare la aceste cursuri
- Alte acte doveditoare din dosarele individuale
- Graficul de practică
- Desfășurător al graficului de practică
- Portofoliul profesorului ( standardele profesionale, lista competențelor, fișe de observație, fișe de produs etc.)
- Statistica programului AEL
- Fișe de bibliotecă
- Atestate de formare continuă
- Fișe de evaluare și calcul a indicelui de salarizare
- Procese verbale ale consiliilor profesorale
- Procese verbale ale consiliului de administrație
- Dosarele pentru obținerea salariilor și gradajilor de merit
- Materialele de analiză
- Diplome obținute la concursurile școlare.
- Procese verbale ale întâlnirilor cu agenții economici
- Expoziții cu produsele elevilor
- Proiecte pentru cereri de finanțare
- Proiectul de buget și bugetul aprobat
- Procese verbale ale echipelor de control
- Scrisori informative și reclamații scrise

**Puncte forte cheie**

- Participarea la programe care asigură finanțarea procesului de învățământ.
- Capacitatea organizatorică de adaptare pentru a se asigura derularea concomitentă a diferitelor programe.
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și umane din școală.
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la diferitele programe independente și individuale de învățare.
- Aplicarea metodelor moderne de învățare și a mijloacelor moderne de învățare .
- Folosirea eficientă și permanentă a bazei materiale a școlii Preocupare pentru îmbogățirea și îmbunătățirea bazei materiale.

**Puncte slabe cheie**

- Lipsa unui grup sanitar pentru persoanele cu handicap fizic și lipsa placuțelor de identificare a corpurilor de clădire și a indicatoarelor de acces

- Preocuparea pentru autodotare a cabinetelor laboratoarelor și atelierelor.
- Preocuparea pentru perfecționarea didactică și psihopedagogică.
- Rata mare de promovare a examenelor finale.
- Permanenta preocupare a colectivului managerial de a integra și perfecționa personalul didactic Tânăr.

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare**

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

	<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>APRECIERE</b>		
		<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>4A Proiectarea programelor de învățare</b>				
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	+		
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	+		
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și şansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de şanse	+		
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	+		
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	+		
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	+		
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+		
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	+		
<b>4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare</b>				
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; ţințele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	+		
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	+		
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		0	
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colecteză feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	+		
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	+		
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	+		
<b>Apreciere</b>	Programele de învățare care se derulează în școală urmăresc atingerea obiectivelor stabilite prin planurile operaționale precum și satisfacerea nevoilor absolvenților, astfel încât la absolvire prin avantajele dobândite, integrarea pe piața muncii să se facă mult mai ușor. Dobândirea carnetului de conducere auto, constituie un avantaj la concursurile de ocupare a unui loc de muncă.			

Programele curriculare elaborate, discutate și aprobată în Comisia pentru curriculum, care acționează la nivelul școlii sunt avizate de către inspectorul de specialitate din cadrul ISJ Maramureș

În procesul de elaborare a ofertei educaționale colectivul managerial procedează la o dezbatere și o largă consultare a Consiliului profesoral, Consiliul elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților, partenerilor economici din zonă și a Consiliului de dezvoltare locală. Sprijinul acestora este de multe ori incoherent și inconsecvent datorită necunoașterii situației economice a zonei, a perspectivelor de dezvoltare locală și a posibilităților școlii în ceea ce privește capacitatea de școlarizare. Astfel stabilirea ofertei educaționale rămâne în mare parte pe seama școlii și a agenților economici.

La stabilirea ofertei educaționale se ține seama de posibilitățile de ocupare a unui loc de muncă, fie în societăți comerciale, fie în domeniul particular. Feedback-ul oferit școlii de către absolvenți și de către comunitatea locală ne arată că oferta școlii este corectă și flexibilă..

Programele de învățare altele decât cele din planurile de învățământ largesc orizontul și măresc capacitatea de adaptare al absolvenților la situațiile ivite în activitatea lor. Din statistici reiese că mult mai bine înțelege și aplică cunoștințele dobândite un mecanic care are și carnetul de șofer. De asemenea interesul elevilor este crescut în cea de a doua situație.

La stabilirea programelor de învățare extracurriculare consultarea elevilor este factorul de care se ține seamă în cea mai mare măsură și prin verificări periodice se constată dacă programul respectiv satisfac sau nu nevoile elevilor și cerințele părinților și se aduc corecțiile de rigoare. Astfel pentru obținerea permisului de conducere, la cerere elevilor și a părinților ultimele ore de practică se fac numai înainte de susținerea examenului cu poliția și autoritatea rutieră.

Aplicarea și accesul elevilor la programele de învățare se face fără discriminare socială, sex, sau religie, asigurându-se astfel posibilitatea alegerii programului dorit. Egalitatea șanselor este un deziderat pe care comisia metodică a profesorilor dirigenți sub coordonarea directorului educativ, îl are permanent în vedere. Indiferent de proveniența socială și apartenența elevilor, școala are obligația de a educa și forma societatea de mâine și în funcție de aceasta vor fi și aprecierile asupra activității școlii.

Prin fișa postului, fiecare profesor are obligația de a efectua o evaluare permanentă și sistematică a modului de însușire a cunoștințelor și de asemenea de a urmări evoluția și valoarea nou creată. Pentru aceasta evaluarea inițială și cea finală, comparate cu evaluarea formativă constituie un element esențial.

Planificarea activităților de învățare sunt revizuite semestrial și se pot adapta și pe parcursul semestrului în funcție de rezultatele la teste de verificare. Se urmărește evoluția comparativă a rezultatelor obținut pe clasă, pe elev și pe grupuri de clase cu potențial asemănător. Fiecare profesor are în portofoliul său un astfel de studiu și planul de măsuri dacă este cazul astfel încât obiectivele propuse să poată fi atinse la sfârșitul ciclului ce învățare.

Traseele de învățare sunt clare la nivelul școlii și sunt explicate elevilor și părinților, accentuându-se finalitatea acestora. Elevilor și părinților, mai ales a celor de clasa a VIII-a, le sunt explicate deosebirile dintre ruta directă și ruta progresivă, a legăturii dintre acestea și a modului de trecere de la una la alta.

Nu întotdeauna elevii și părinții acestora optează în alegerea meseriei în cunoștință de cauză, din cauza necunoașterii sistemului de către dirigenții din ciclul gimnazial. Astfel apar neclarități, în legătură cu programele de învățare, programul școlii sau finalități ale actului învățării în școală. Dirigenții și profesorii de specialitate sunt în primul rând cei care răspund elevilor, le captează interesul și îi recuperează pentru meseria respectivă.

Prin analiza rezultatelor obținute la ieșirea din sistem în comparație cu standardele profesionale și competențele îndeplinite se apreciază gradul de îndeplinire și de succes a programelor de învățare. Funcție de aceasta sunt întocmite planuri de îmbunătățire a

activității și urmările în felul cum se transpun în practică .

Domeniile pentru care se întocmesc planuri de îmbunătățire sunt identificate din raportul de autoevaluare, din cadrul descriptorilor de performanță care nu intrunesc un calificativ corespunzător și care generează punctele slabe în analiza SWOT privind activitatea desfășurată în cadrul școlii și modul de îndeplinire a descriptorilor principiilor calității.

Întocmirea și implementarea planurilor de acțiune și îmbunătățire are în vedere dinamica procesului educativ. Măsurile corective generate de identificarea punctelor slabe sunt adaptate în funcție de rezultatele măsurabile constatate în urma evaluării modului de aplicare a planului de îmbunătățire.

Planificarea învățării cuprinde obiective clare și măsurabile privind însușirea de către elevi a noțiunilor și deprinderilor specifice materiei studiate. Acestea se verifică și se revizuiesc semestrial de către cadrele didactice și se discută în comisiile metodice.

Programele de învățare sunt verificate și revizuite sub îndrumarea responsabilului ariei curriculare sau al responsabilului de catedră, dar la acest proces de verificare nu participă și nu au contribuții și elevii.

Rezultatele obținute în procesul de învățare precum și nereușitele constituie motiv de revizuire a modului de proiectare și concepere a programelor de învățare și a obiectivelor propuse pentru aceasta. Experiența didactică și reușita procesului de învățare constituie stimulente în proiectarea și punerea în practică a noi programe.

#### **Dovezi în sprijinul aprecierii**

- Autorizația de funcționare a școlii de șoferi
- Acreditare pentru recalificarea și reconversia profesională a adulților
- Programele și documentele justificative ale programelor de învățare.
- Programele școlare ale disciplinelor elaborate prin CDL și CDŞ.
- Procese verbale ale întâlnirilor pentru stabilirea ofertei educaționale
- Procese verbale ale consiliilor profesorale
- Planul local de dezvoltare economico-socială a orașului
- Procese verbale ale ședințelor cu părinții.
- Statistica gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii.
- Corespondența cu absolvenții.
- Consemnări în caietele dirigenților
- Înregistrări ale întâlnirilor cu absolvenții
- Scrisori de felicitare și mulțumire.
- Fișe de evidență a orelor de conducere.
- Foi de parcurs.
- Convenții de colaborare cu firmele de transport.
- Procese verbale și materialele dezbatelor privind asigurarea șanselor.
- Catalogele cu rezultatele școlare ale elevilor și cele de la examenele de sfârșit de ciclu.
- Portofoliile elevilor.
- Lucrările de la examenele de certificare a competențelor
- Fișa postului pentru profesori.
- Planurile individuale sau colective de recuperare.

- Lista competențelor care trebuie formate.
- Testele inițiale, finale și interpretarea acestora.
- Procese verbale de consiliere a elevilor claselor a VIII-a cu ocazia vizitelor școală sau acțiunilor de orientare școlară.
- Materiale publicitare (prospecte, pliante, materiale informative)
- Tabelele de repartitie ale elevilor.
- Statisticile de sfârșit de semestrul și an.
- Concluzii ale examenelor de absolvire și de certificare a competențelor profesionale.
- Materialele de analiză a activității la nivelul școlii.
- Procese verbale de verificare a modului de întocmire a planificărilor.
- Rapoarte de inspecție la ore.
- Procese verbale ale comisiei de calitate.
- Documente doveditoare și statistici ale finalității programelor de învățare.
- Diplome și adeverințe care atestă realizarea obiectivelor propuse.
- Acte doveditoare ale modului de stimulare și răsplătire a performanței obținute.

**Puncte mari cheie**

- Preocupare în vederea asigurării calificărilor alternative.
- Consultarea colectivului profesoral, a autorităților locale și agenților economici locali în stabilirea ofertei educaționale.
- Feedback-ul procesului post școlar al absolvenților.
- Preocuparea pentru monitorizarea și implicarea în rezolvarea cazurilor care prezintă probleme sociale.
- Asigurarea egalității șanselor privind accesul elevilor la programele de învățare.
- Adaptabilitatea la schimbările și ritmul de învățare al elevilor.
- Implicarea întregului colectiv în procesul de informare privind rutele și finalitățile procesului de învățare din școală
- Verificarea și adaptarea periodică a conținutului programelor de învățare.
- Corelarea sistematică a dovezilor privind evoluția absolvenților

**Puncte slabe cheie**

- Insuficientă implicare a elevilor în procesul decizional privind programele de învățare.
- Lipsa unui program concret pentru reducerea absenteismului.

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea**

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
<b>5A Servicii de sprijin pentru cursanți</b>				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	+		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	+		
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite			
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	+	+	
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+		
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță			
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	+	+	
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. Urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	+		
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	+		
<b>5C Relația cadru didactic – elev</b>				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. Învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferențele nevoii ale elevilor	+		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+		

5.16 programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	+		
<b>5D Studiul individual</b>			
5.17 elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. Sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	+		
5.18 toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte		0	
5.19 elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.20 elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	+		
5.21 elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+		

#### Apreciere

La nivelul școlii există o permanentă preocupare pentru cunoașterea de către elevi, părinții acestora și de către comunitatea locală în general a informațiilor privind programele de învățare existente în școală, întrucât de aceasta depinde însuși existența școlii. Toate cadrele didactice comunică elevilor la începutul anului școlar precum și la început de semestrul programele de învățare curriculare și de asemenea programe de învățare individuale de recuperare și de aprofundare.

Elevii școlii sunt consiliați și ajutați de către cadrele didactice și de către personalul școlii să obțină toate informațiile de care au nevoie în rezolvarea problemelor și nelămuririlor, astfel încât informațiile de care aceștia au nevoie să fie ușor de obținut. Cunoașterea și accesul la sursele de informare constituie principalul obiectiv în procesul de învățare, aceasta constituind premiza dobândirii de noi informații în perioada post școlară. Profesorii furnizează elevilor lista materialelor recomandate și a modului în care elevul va parcurge aceste bibliografii și materiale ajutătoare. De asemenea dirigenții împreună cu profesorii clasei instruiesc elevii asupra modului de folosire a bibliotecii școlii și a găsirii surselor de informare pe internet.

Elevilor li se explică condițiile necesare dobândirii și practicării calificării pentru care au optat și se intervine dacă este cazul în redirecționarea acestora. În conformitate cu legislația în vigoare, elevilor li se asigură posibilitatea urmării unor programe speciale de învățare, finalizate prin examene, evaluări și concursuri, cum ar fi:

- Obținerea carnetului de conducere auto categoria B;
- Cursuri și examene ECDL

elevii sunt antrenați să participe la diferite activități

- Pregătirea pentru viața de familie.
- Alcoolul nu te face mare.
- Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.
- Prevenirea și combaterea consumului de droguri
- Protecția mediului

Evaluarea elevilor la intrarea în sistem constituie punctul de plecare în abordarea strategiilor didactice în vederea realizării competențelor prevăzute în standardele de pregătire profesională. Acestea sunt realizate atât din punct de vedere educațional de către

dirigintele clasei cât și de către profesori, pentru stabilirea nivelului cunoștințelor științifice pentru a avea un punct de referință în evaluarea progresului școlar. Pentru realizarea progresului școlar, cunoașterea stilurilor de învățare este determinant. De aceea odată cu testele de cunoaștere a colectivului, diriginții claselor nou formate aplică și teste de determinare a stilurilor de învățare pe care la pune apoi le dispoziția colectivului ce profesori ai clasei. Interpretarea și analiza rezultatelor la admitere, a testelor inițiale și finale ( semestriale și anuale ) constituie baza alegerii strategiilor de învățare ulterioare.

Participarea elevilor la programe de inițiere în cadrul programului de învățare, în vederea stabilirii corectitudinii alegerii calificării pentru care s-a optat se realizează în mică măsură și este neelocventă și neeficientă chiar dacă există, dorința de schimbare a calificării pentru care s-a optat apartinând de regulă părinților, a mentalității și situației acestora.

Programele de învățare precum și proiectarea lecțiilor urmăresc realizarea standardelor de pregătire profesională precum și asigurarea egalității șanselor elevilor urmărindu-se asigurarea valorificării întregului potențial intelectual al elevilor. Pregătirea diferențiată precum și învățarea centrată pe elev oferă elevilor noștri posibilitatea de a se afirma în cadrul grupurilor de lucru și a-și pune în valoare întregul arsenal de cunoștințe , capacitatea organizatorică și creează premizele dezvoltării dorinței de autoperfecționare. Aceste tipuri de lecții necesită foarte mult efort și pregătire din partea cadrelor didactice, iar rutina și comoditatea constituie un factor de împiedicare a aplicării metodelor moderne de învățare care asigură creșterea calității învățământului. Aplicarea metodelor moderne de învățare centrate pe elev este pe gustul elevilor, dar experiența adaptării la lecție, precum și colectarea materialelor și mijloacelor de aplicare a acestora necesită timp, muncă și dăruire.

Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt binecunoscute de către elevii școlii prin prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție și afișarea în clasă a extraselor din regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare și a regulamentului de ordine interioară a școlii. Broșurile și plantele de prezentare arată rutele de pregătire , domeniile, specializările și meseriile care se pot dobândi în școală, precum și programele extracurriculare de învățare. Problemele legate de sănătatea colectivului de elevi , protecția muncii și PSI sunt cunoscute și reamintite elevilor ori de câte ori aceasta se poate integra în lecție.

În cadrul școlii elevii găsesc sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale și specific școlare, datorită relației profesor-elev și diriginte-elev. Numărul mare de copii care provin din medii defavorizate și numărul limitat de resurse fac ca ajutorul acordat elevilor să nu fie întotdeauna în măsura așteptărilor, iar în unele cazuri să se rezume doar la îndrumări psiho – pedagogice, încurajări și sprijin moral.

Profesorii și în special diriginții înregistrează cu atenție rezultatele elevilor în activitatea școlară și transmit părinților această situație. Elevilor cu probleme li se întocmesc programe individuale de recuperare și integrare și se urmărește punerea în aplicatie a acestora. Cunoașterea rezultatelor pozitive, discutarea și preluarea experimentelor pozitive la nivelul comisiei diriginților mărește eficiența și progresul în cadrul programelor școlare.

Realizarea planului de școlarizare, menținerea elevilor în școală și în vederea continuării studiilor la nivelul 3 de calificare profesională este o preocupare permanentă a colectivului de cadre didactice.

Colectivul didactic urmărește evoluția și progresul elevilor pe durata studiilor analizând și comunicând părinților cauzele regresului și cooperând cu aceștia dacă este cazul. Politica școlii privind egalitatea șanselor este concretizată în planuri operaționale speciale. Evoluția educațională a elevilor este înregistrată evolutiv în caietul dirigintelui. Prin corespondență specială diriginții monitorizează evoluția elevilor după absolvire, acest lucru oferind un feedback programului educațional oferit de școală. Rezultatele obținute pe parcursul programelor de pregătire sunt analizate și comparate cu rezultatele de la examenele și evaluările finale. Legătura cu agenții economici, beneficiarii de drept ai programelor oferite de școală, oferă de asemenea un feedback programului educațional oferit de școală.

Școala are o politică clară privind egalitatea șanselor fiind concretizată într-un plan operațional urmărit sistematic de către colectivul de cadre didactice. Atitudinea cadrelor didactice este în general imparțială față de aspectele legate de egalitatea șanselor. Școala are o echipă de profesori matură bine pregătită profesional, cu experiență didactică bogată, care lucrează bine împreună. Perfectionarea și autoperfecționarea constituie un element de bază al activității colectivului didactic, iar sfaturile colegiale și întrajutorarea pentru rezolvarea problemelor educaționale ivite, caracterizează colectivul didactic. Cultura școlii este una pozitivă orientată spre promovarea muncii. Relația dintre colectivul didactic și cei care realizează managementul școlii este una de colaborare și sprijin reciproc. Proiectele propuse de cadrele didactice pe diverse teme sunt orientate spre largirea și aprofundarea cunoștințelor primite la clasă și pentru a dezvolta spiritul civic al elevilor. Elevii sub îndrumarea cadrelor didactice au realizat proiecte pe teme interdisciplinare care acoperă o gamă cât mai largă de preocupări și aspirații.

Pentru realizarea unei planificări care să corespundă cerințelor educative și nivelului de pregătire al clasei, pentru a acorda șanse egale tuturor elevilor, cadrele didactice aplică teste inițiale la începutul fiecărui semestru, pe discipline și module. Aceste teste le sunt asociate fișe de rezolvare și grile de notare.

La toate disciplinele au loc evaluări inițiale care sunt folosite ca punct de referință în stabilirea programelor de învățare individuale, precum și a progresului școlar. Rezultatele acestor teste sunt analizate de cadrele didactice, discutate în cadrul comisiilor metodice și se propun planuri de îmbunătățire pentru ameliorarea rezultatelor și creșterea calității. La nivelul fiecărei discipline s-au realizat diagrame comparative pentru evidențierea cât mai corectă a progresului școlar pe baza notelor și a mediilor semestriale. În cadrul comisiei dirigenților s-a discutat și au fost identificate elevii cu nevoi speciale pentru care s-au stabilit planuri educaționale individuale pe perioade determinate. Pentru urmărirea atență a progresului școlar la disciplinele de specialitate și de cultură generală s-au întocmit situații statistice a notelor pe proiecte, la examenele de atestare, concursuri școlare pe meserii, olimpiade, examene de absolvire și admitere.

Activitatea de predare este împărțită în lecții mici elaborate cu atenție pentru a înfățișa temele principale. Școala folosește o gamă variată de metode de evaluare care sunt corelate cu temele predate, oferind elevilor posibilitatea unor succese mici pe baza cărora se merge mai departe. Progresul școlar necesită o pregătire riguroasă și continuă a profesorilor concomitent cu planificarea materiei pentru a se obține performanță. În acest scop cadrele didactice și-au intensificat metodele de predare-învățare și evaluare în conformitate cu necesitățile educative ale elevilor.

Programele de învățare și materialele de învățare au stabilite obiective de învățare care sunt comunicate elevilor, astfel încât aceștia să cunoască ce vor trebui să poată face la sfârșitul predării temei respective. Elevii apreciază aceste tipuri de evaluare deoarece le oferă posibilitatea de a stabili direcția clară a finalității învățării. Toate aceste documente se discută în comisiile metodice de specialitate, iar acele teme sau proiecte care nu sunt suficient de clare, sau au criterii ambiguie se reformulează. Pentru a răspunde nevoilor individuale ale elevilor cadrele didactice diversifică mijloacele de predare și evaluare.

Evoluția continuă a societății, modificările rapide ale cerințelor pieței impun cadrelor didactice găsirea unor strategii de predare-învățare cu scopul de a crea elevilor motivații și deprinderi pentru integrarea și acomodarea la nevoile pieței. Metodele de predare variază în funcție de disciplină și de grupul de elevi la care are loc activitatea didactică. Un număr mare de profesori folosesc metodele moderne, centrate pe elev. Dacă apreciem statistic aceste ore care folosesc metodele active de învățare (din asistențele la ore și informațiile comisiei de calitate) ar rezulta un procent în jur de 88%. De asemenea profesorii implementează metodele de lucru specifice elevilor cu probleme speciale. Nu avem cazuri de profesori reticenți în aplicarea acestor metode moderne, doar lipsa de experiență creează rețineri și obiecții față de aceste metode din partea colegilor nou veniți în școală..

Cadrele didactice realizează o proiectare didactică eficientă, conform cerințelor programei școlare. Aceasta este discutată și verificată

atât de către comisia metodică cât și de comisia de calitate.

Pentru ca elevii să atingă performanțele cerute este necesar ca profesorii să asigure acestora, informații privind progresul realizat și un feedback continuu, astfel se pot descoperi lipsurile în învățare. Justificarea notelor și a calificativelor constituie o preocupare a colectivului didactic, fiind în același timp apreciată de elevi și constituind baza înțelegerei greșelilor făcute și constituie totodată un factor de îmbunătățire a performanței.

În procesul de evaluare profesorii apelează deseori la metoda autoevaluării rezultatelor pe baza unei grile de evaluare comunicate elevilor la începutul testului. Se pare că atunci când această metodă este realizată cu responsabilitate, autoevaluarea este chiar mai severă decât evaluarea profesorului. Evaluarea și autoevaluarea nu trebuie privită ca pe un act de răsplătă, sau și mai grav, de pedeapsă, ci ca pe o oglindă în care elevul să vadă propriile cunoștințe. În felul acesta se realizează conștientizarea elevilor asupra progresului școlar, a punctelor tari și slabe pe care le au.

Planul de evaluare sumativă este bine realizat, utilizând o gamă largă de metode în cadrul tuturor programelor școlare.. Susținerea reală a progresului școlar se realizează printr-un sistem riguros și exact de evaluare în conformitate cu obiectivele și competențele specifice prevăzute de către fiecare cadru didactic.

Implicarea continuă a elevilor în procesul de evaluare și autoevaluare a rezultatelor obținute, fac ca aceștia să conștientizeze punctele tari și punctele slabe, implicit să creeze responsabilități în propriul proces de învățare. Aplicarea acestei metode evaluative, în care elevul să fie implicat activ conferă feedback-ul necesar procesului de învățare, aducând astfel un nou potențial educațional prin obiective de învățare noi.

Familiarizarea elevilor cu diferitele tipuri de evaluare folosite pentru evaluarea finală și cu testelete sumative variază de la o disciplină la alta. În cadrul anumitor discipline elevii sunt bine pregătiți, simularea examenelor de absolvire și a interpretării rezultatelor acestora fiind de un real ajutor. Sistemul de evaluare formativă și sumativă propus de cadrele didactice pe parcursul anilor de studiu este realizat cu scopul de a familiariza elevii cu diverse tipuri de evaluare pentru obținerea de rezultate corespunzătoare la evaluarea finală (examen de bacalaureat, examen pentru atestarea competențelor profesionale, etc.)

#### Dovezi în sprijinul aprecierii

- Procese verbale ale consiliului profesoral, consiliului de administrație și a comisiei dirigenților privind activitățile de popularizare și cunoaștere a școlii.
- Materiale de popularizare și promovare (afișe, plante, înregistrări video etc.) și prezentarea acestora la televiziunea locală și în școlile din județ din care provin în majoritate elevii noștri
- Standul de prezentare al școlii prezentat cu ocazia Târgului ofertelor școlare
- Oferta de discipline opționale din CDL și CDŞ – procese verbale ale consiliului de administrație și ale întâlnirilor cu agenții economici din zonă.
- Materiale informative privind activitatea școlii distribuite cu ocazia ședințelor cu părinții.
- Acord de parteneriat în educație încheiat cu părinții elevilor.
- Liste cu materiale și bibliografii recomandate elevilor.
- Tabele de monitorizare a problemelor și a elevilor cu probleme speciale de învățare.
- Fișe de bibliotecă și proces verbal de instruire a funcționării acesteia.
- Întâlniri de prezentare a ofertelor educaționale a instituțiilor de învățământ superior, a școlilor postliceale și post gimnaziale.

- Planul de școlarizare.
- Liste de înscriere și promovare a examenului de diferență.
- Liste de opțiuni ale elevilor
- Materiale și suporturi de curs folosite în programele de învățare suplimentare.
- Premii și diplome de participare la concursuri.
- Situații statistice la sfârșit de semestru, an școlar și ciclu de învățământ.
- Tabele cu monitorizarea absolvenților și a situației acestora.
- Protocole de parteneriat educațional cu instituțiile responsabile din oraș ( Poliția, Jandarmerie , familiile elevilor și nu în ultim rând agenții economici din zonă).
- Procese verbale de la întâlnirile cu părinții, sau tutorii elevilor.
- Listele elevilor cu cerințe educative speciale.
- Planuri de măsuri pentru elevi cu CES.
- Monitorizarea activității acestora și a situației acestora.
- Corespondența dintre școală și părinții acestora ( acolo unde este cazul ).
- Chestionare și sondaje aplicate elevilor.
- Teste de evaluare inițială și finală și interpretarea acestora.
- Fișe de observare a îndeplinirii competențelor profesionale.
- Fișe de înregistrare a progresului școlar.
- Proces verbale de analiză din cadrul comisiilor metodice a ariilor curriculare.
- Tabele cu rezultatele la admitere.
- Rapoarte semestriale de analiză a situației educaționale a clasei și a școlii.
- Cererile de transfer și retragere înaintate de părinți.
- Procese verbale ale consiliului de administrație privind mutarea în altă clasă,transferul la /de la altă școală,retragerea din școală.
- Dosarele de burse școlare, care atestă situația financiară a familiilor.
- Procese verbale ale ședințelor cu părinții.
- Tematica și problematica ședințelor cu părinții.
- Diferite tipuri de materiale ( suporturi de curs, teste de evaluare , lucrări de laborator, fișe tehnologice etc.) din portofoliile profesorilor și ale elevilor.
- PAS
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare și regulamentul intern al școlii.
- Procese verbale de aprobare a ROI și de prelucrare a acestora la clasă.
- Documentele de proiectare a activității în unitatea școlară ( planul managerial, planurile operaționale, programul activităților comisiilor ariilor curriculare etc.)
- Fișele individuale de protecția muncii și PSI, precum și fișele colective de prelucrare a normelor specifice diferitelor locuri de desfășurare a activității ( laboratoare, ateliere ).
- Teste de apreciere a relațiilor profesor elev și a activității școlii.
- Planificarea muncii dirigenților.

- Lista burselor de studiu și sociale, a altor ajutoare bănești oferite elevilor.
- Caietul sau dosarul dirigintelui (analiza situației educaționale a clasei, măsuri de îmbunătățire a activității, fișe de monitorizare individuale etc.).
- Documentele de aplicare a programelor naționale „ Bani de liceu ” și „ Euro 200 ”
- Referate privind sancțiunile aplicate elevilor.
- Proces verbal de revizuire a burselor de studiu și sociale la început de semestrul .
- Evidența absolvenților care continuă studiile .
- Corespondența cu agenții economici și cu instituțiile de învățământ superior.
- Materiale de analiză a activității școlii și comisiilor metodice ale ariilor curriculare.
- Planuri de dotare și autodotare a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor cu materiale didactice .
- Protocole, procese verbale și scrisori ale partenerilor economici privind colaborarea cu școala.
- Performanțe și finalități de proiecte (dosare cu lucrări, planșe reprezentative, machete și subansambluri funcționale).
- Planificările calendaristice – pe an de studiu și discipline/module
- Proiectarea unităților de învățare care răspunde cerinței pașilor mici
- Tabele cuprinzând diferențele stiluri de învățare ale elevilor.
- Tabele nominale și procese verbale cu tematica proiectelor întocmite de elevi.
- Caiete de notițe și caietele de teme.
- Proiecte de grup ale elevilor (ex: atestarea competențelor profesionale, pregătire civică, inițierea și desfășurarea unor activități sportive, educație pentru sănătate)
- Fișe de laborator
- Adaptarea cursurilor în funcție de potențialul și motivația clasei.
- Listele bunurilor din dotarea școlii
- Fișe de evidență a lecțiilor AEL
- Fișe de evidență a cărților împrumutate din biblioteca școlii.
- Fișă de autoevaluare anuală a activității cadrelor didactice.
- Teste inițiale și de evaluare pe discipline și module.
- Bareme și grile de notare asociate testelor aplicate elevilor.
- Reprezentări grafice și interpretări ale acestora precum și concluzii privind progresul elevilor.
- Teste cu item diversificat care să contină și baremul de notare
- Teste de evaluare continuă, de evaluare sumative, și de autoevaluare
- Grafice pentru urmărirea progresului școlar, pe baza rezultatelor comparative pentru fiecare disciplină
- Carnete de elev completate la zi.
- Fișe de lucru și materialele de învățare distribuite la clasă, fișe de studiu, fișe aplicative, toate concepute în conformitate cu feedback-ul primit.
- Proiecte pe teme având diferite grade de dificultate în funcție de posibilitățile individuale și de grup .
- Proiecte de lecții și schițe de lecții.
- Rezultatele examenelor finale .

- Planuri de îmbunătățire pentru anul următor.

**Puncte mari cheie**

- Colectiv de cadre didactice bine pregătit deschis aplicării metodelor moderne de învățare.
- Disponibilitatea cadrelor didactice spre autoperfecționare și perfecționare prin cursurile de formare continuă.
- Rezultatele bune obținute la ieșirea din sistem .
- Colaborarea cu agenții economici.
- Colaborarea cu comunitatea locală.
- Relațiile și climatul din instituție, destins predispus spiritului de colaborare și întrajutorare reciprocă.

**Puncte slabe cheie**

- Lipsa unor abilități ale cadrelor didactice care să le ajute să stabilească ținte de învățare individuale (in special cadrele noi)

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării**

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
<b>6A Evaluarea sumativă și certificarea</b>				
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+		
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	+		
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+		
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluati	+		
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+		
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+		
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+	+	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatăriile rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	+		

**Apreciere**

Procedurile de evaluare sunt clar definite ele având rolul de a regla procesul de învățare în funcție de posibilitățile și de ritmul elevilor. Elaborarea tehnicilor de evaluare se face astfel încât să corespundă obiectivelor urmărite, conținutului evaluat și să fie relevante.

Reacțiile elevilor în fața modului de evaluare a profesorului sunt diferite, cum diferite sunt și stilurile de învățare. Cunoașterea particularităților elevilor precum și corectarea neajunsurilor manifestate în fața evaluării reprezintă o calitate a măiestriei didactice. Încurajarea și obișnuirea elevilor cu toate stilurile de verificare și evaluare este o sarcină a fiecărui cadru didactic.

Evaluarea sumativă este garanția succesului procesului de învățare. Ea constituie o sarcină de bază a personalului didactic și este în mod riguros urmărită în cadrul comisiilor metodice. În procesul de evaluare s-au stabilit itemi și criterii de performanță, pentru a îndeplini și depăși minimul de cunoștințe din standardele de performanță care asigură nivelul de realizare a competențelor profesionale. Cadrele didactice realizează urmărirea permanentă a modului de îndeplinire a itemilor și criteriilor de performanță, în funcție de parcurgerea procesului de învățare.

Cadrele didactice folosesc sistemul de evaluare cu scopul de a stabili gradul de realizare a obiectivelor învățării și nu ca modalitate coercitivă. Rezultatele evaluării devin astfel factorul care stă la baza progresului și îmbunătățirii performanțelor individuale și colective.

Aceste rezultate sunt comunicate elevilor și părinților împreună cu măsurile de îmbunătățire a performanțelor.

În procesul de evaluare cadrele didactice sunt deschise modalității de cooperare cu elevii pentru stabilirea procedeelor de evaluare și a perioadelor de implementare a acestora. Există deschiderea cadrelor didactice, având în vedere factorii în care se desfășoară evaluarea (stare de sănătate, stare emoțională deosebită, probleme familiare, etc.), pentru acordarea posibilității repetării procesului de evaluare sumativă.

Colectivul didactic are o bogată experiență didactică și profesională fiind preocupați de perfecționarea continuă și ridicarea nivelului profesional. Colectivul managerial urmărește cuprinderea celor mai competente cadre didactice în procesul de evaluare internă desfășurat în școală. Întocmirea rapoartelor de monitorizare internă, de către comisia AC din școală, constituie etape premergătoare întocmirii evaluării interne și ele sunt făcute prin aportul tuturor membrilor comisiei.

În cadrul comisiilor metodice sunt dezbatute și arătate exemplele de bună practică în ceea ce privește evaluarea sumativă. În acest mod autoperfecționarea în evaluarea sumativă a creat premizele aplicării corecte la nivelul liceului a acestui mod de evaluare.

Profesorii și maîștrii instructori participă la activitățile formare și de diseminare a problemelor legate de evaluarea didactică a procesului de învățări și de evaluare și autoevaluarea activității profesionale. Evaluarea activității profesionale se face în conformitate cu statutul cadrelor didactice și pe baza unei fișe de evaluare și autoevaluare stabilite și aprobată de întregul colectiv didactic. În analizarea acestora și acordarea calificativului anual consiliul de administrație ține seama și de autoevaluarea cadrelor didactice.

La sfârșitul fiecărui nivel de pregătire și în urma evaluării elevii primesc certificate care atestă gradul lor de pregătire și competențele dobândite în urma frecvențării cursurilor din programul de învățare. Atingerea tuturor competențelor din standardul profesional nu este obligatoriu, dar este indicat, iar profesorii de specialitate urmăresc acest lucru.

La sfârșitul unui modul profesional pe baza fișelor de observare, rezultatele evaluării se notează și se consemnează în catalogul școlar. În urma rezultatelor obținute la sfârșitul unui nivel de calificare elevul dobândește dreptul de a participa la examenul de acreditare a realizării competențelor profesionale și dobândește calificarea profesională.

În cadrul comisiilor de evaluare a competențelor profesionale la absolvirea unui nivel de calificare, sau acreditarea competențelor profesionale din comisie fac parte: evaluatori externi, monitori de calitate și reprezentanți ai agenților economici.

Evaluatoarei externe, observatorii și monitorii de calitate au acces în clădiri, la documentele școlare ale elevilor, discută cu profesorii clasei, discută cu elevii, asistă la desfășurarea examenului, susținerea proiectului și desfășurarea probelor practice după caz, pentru o căt mai corectă edificare asupra îndeplinirii cu corectitudine a acreditării profesionale.

Procedurile de desfășurare a evaluării învățării precum și cele de evaluare internă și externă au fost întocmite în concordanță cu prevederile legale și aduse la cunoștința elevilor, părinților și profesorilor de specialitate implicați

#### Dovezi în aprecierii

- Procedurile de evaluare
- Procedurile de examen
- Portofoliile profesorilor și elevilor
- Documentele comisiei dirigintilor referitoare la problemele de docimologie.
- Mapa dirigintelui (cunoașterea stilului de învățare, cunoașterea particularităților psihopedagogice ale elevilor).
- Exemple diverse de modalități de evaluare.
- Teste de evaluare.

- Fișe de observare a elevilor.
- Statistica rezultatelor și analiza acestora.
- Interpretări și măsuri în urma testelor
- Modul de completare a catalogului în funcție de notarea și evaluarea ritmică.
- Studiul comparativ al rezultatelor la diferitele tipuri de evaluare (test inițial, evaluare formativă, evaluare sumativă și testele finale).
- Carnetele de note
- Planuri de îmbunătățire a rezultatelor elevilor cu cerințe educative speciale.
- Caietul dirigintelui ( analize ale situației educaționale a clasei ).
- Grafice cu programarea tezelor.
- Dovezi medicale.
- Decizii de numire a comisiilor de evaluare.
- Rapoarte de desfășurare a evaluării.
- Dosarul și procesele verbale ale activităților comisiei AC .
- Rapoarte de monitorizare internă .
- Fișe de observare a lecțiilor.
- Grafic de urmărire a asistențelor .
- Rapoarte de evaluare externă .
- Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice.
- Procese verbale ale consiliului profesoral și ale consiliului profesorilor clasei
- Procese verbale ale ședințelor de analiză a orelor deschise.
- Documente de participare la cursurile de formare în domeniul asigurării calității și evaluării interne.
- Procesele verbale de discutare a evaluării și acordării calificativelor anuale.
- Dosarul cu fișele de evaluare ale colectivului didactic.
- Calificativele obținute.
- Certificate de calificare pentru nivelurile 1 și 2
- Certificat de competențe profesionale pentru nivelul 3
- Procese verbale ale examenelor de certificare a competențelor profesionale.
- Diplome de absolvire a liceului (XII clase)
- Diplome de bacalaureat
- Documentele școlare.
- Registre matricole.
- Dosare cu documentele doveditoare de susținere a examenelor
- Adrese de numire a comisiilor de examen
- Decizii de numire.
- Raportul monitorilor de calitate.
- Regulamentul și metodologia de organizare a certificării profesionale

- Regulamentul și metodologia de organizare a examenului de atestare profesională

**Puncte mari cheie**

- Rezultatele bune a evaluărilor externe care demonstrează temeinicia demersului didactic din școală.
- Aplicarea metodelor moderne și diversificate de evaluare a competențelor elevilor utilizate de către cadrele didactice.
- Existența unor planuri de îmbunătățire a rezultatelor elevilor și a unor planuri individuale de integrare a elevilor cu cerințe educative speciale.
- Diseminarea și prezentarea în cadrul comisiilor metodice a exemplilor de bună practică în evaluarea elevilor.
- Un demers iconsecvent al cadrelor didactice de urmărire a îndeplinirii cerințelor din programa școlară, de către elevi
- Implicarea regulată a elevilor în procesul de evaluare și autoevaluare a competențelor dobândite

**Puncte slabe cheie**

- Regulamentul și metodologia de organizare a examenului de atestare profesională	
---	--

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității**

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
<b>7A Procesul de autoevaluare</b>				
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+		
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	+		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	+		
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	+		
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	+		
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	+		
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a ţintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	+		
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	+		
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
<b>7B Procesul de îmbunătățire</b>				
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+		
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	+		
7.12	planul de îmbunătățire stabileste în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	+		

7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corrective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	+		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	+		
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
7.16	tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	+		
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corrective	+		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		

#### Apreciere

În managementul școlii un rol important îl constituie asigurarea în urma procesului de autoevaluare a resurselor financiare, a resurselor umane, infrastructura și realizarea unui mediu de lucru favorabil tuturor factorilor interesați în obținerea de rezultate superioare.

În școală există o politică bine conturată din punct de vedere al procesului de autoevaluare. Actul în sine este în permanență adus la cunoștința tuturor cadrelor didactice, elevilor și personalului administrativ. Pentru elevi autoevaluarea conferă încurajarea și asumarea responsabilităților pentru propriul proces de învățare (ex. Sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare). Pentru cadrele didactice procesul de autoevaluare constituie feedback pentru propria dezvoltare, în scopul evaluării propriei activități și constituie stimulentul necesar îmbunătățirii procesului de învățare. Evaluarea personalului nedidactic se face conform legii pe baza fișei postului și a fișei de evaluare întocmită de către persoana în cauză, șeful compartimentului (administrator) și șeful compartimentului ierarhic superior (directorul adjunct).

În managementul școlii un rol important îl constituie asigurarea în urma procesului de autoevaluare a resurselor financiare, a resurselor umane, infrastructura și realizarea unui mediu de lucru favorabil tuturor factorilor interesați în obținerea de rezultate superioare.

Unitatea școlară reprezintă un sistem bine definit care evoluează ca un tot unitar, ceea ce presupune acordarea de atenție tuturor aspectelor și domeniilor sale de activitate. Colectivul didactic monitorizează atent modul de desfășurare a actului de învățare și cu ajutorul comisiilor metodice și a echipei manageriale corectează abaterile de la îndeplinirea obiectivelor propuse.

La nivelul școlii procesul de autoevaluare a activității cadrelor didactice se efectuează conform unui algoritm elaborat și aprobat cu ajutorul colectivului didactic. În documentele de evaluare există întotdeauna rubrica de autoevaluare de care echipa managerială ține cont în acordarea calificativului.

În derularea programelor de învățare din școală se au în vedere standardele de referință pentru fiecare materie, competențele profesionale pe care elevii trebuie să le dobândească precum și indicatorii de performanță stabiliți împreună cu agenții economici beneficiari ai viitoarei forță de muncă pregătită în școală. Importanța aportului agenților economici se realizează și prin crearea posibilităților de asigurare a desfășurării orelor de pregătire practică direct în producție.

La nivelul școlii există un sistem de colectare a datelor privind evoluția postșcolară a absolvenților, încadrarea în producție,

admiterea într-un nivel superior de învățământ, recalificarea, policalificarea și a modului în care competențele dobândite în școală servesc practicării meseriei alese. Există o permanentă legătură și corespondență cu unitățile de învățământ superior, sau agenții economici privind modul de evoluție și realizare a sarcinilor în acel sistem, al absolvenților școlii.

În urma procesului de evaluare se stabilește modul de realizare a indicatorilor de performanță în asimilarea competențelor profesionale pentru fiecare meserie. Comisia de evaluare, observatorul extern și reprezentanții agentilor economici precizează în raportul examenelor finale gradul de atingere a obiectivelor și performanța realizată la sfârșitul procesului de pregătire în comparație cu indicatorii cheie de performanță.

Analiza rezultatelor obținute de elevi realizată la nivelul școlii este încheiată printr-un plan de măsuri privind îmbunătățirea modului de finalizare și de ridicare a nivelului de pregătire al elevilor. S-au stabilit responsabilități clare la nivelul comisiei metodice și acțiuni concrete cu termene de realizare astfel încât pregătirea elevilor să se facă atât din punct de vedere teoretic și practic cât și psihologic și motivational.

Raportul de autoevaluare al comisiei de asigurarea calității este pus la dispoziția cadrelor didactice din școală pentru eventuale observații, completări sau modificări după care se realizează varianta finală care se supune dezbatării și aprobării consiliului de administrație în urma căruia este avizat de către directorul școlii și înaintat ISJ Maramureș.

La nivelul școlii există stabilite și aprobată proceduri privind modul de realizare a diferitelor tipuri de activități auxiliare procesului de învățare. Analiza activității desfășurate se face în raport cu aceste proceduri fiind astfel mult mai ușor de stabilit punctele tari, punctele slabe și măsurile de îmbunătățire a activității din școală. Se impune implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în analizarea conținutului și revizuirea acestor proceduri.

Atât raportul de autoevaluare al școlii cât și raportul de inspecție privind evaluarea externă alături de planul de îmbunătățire au fost dezbatute la începutul anului școlar cu întregul colectiv didactic. Concluziile desprinse au constituit punctul de plecare în proiectarea didactică, precum și a activităților desfășurate la nivelul comisiilor metodice și a școlii.

Tendința de creștere a standardelor de viață la nivelul societății implică și ridicarea standardelor de pregătire la nivelul școlii, pentru că numai o persoană bine instruită poate realiza acest obiectiv. În activitatea didactică, având în vedere că se modelează personalitatea unei ființe umane, sunt excluse eșecurile educaționale. Pentru aceasta toate demersurile școlare trebuie să aibă în vedere perfecționarea, îmbunătățirea și menținerea standardelor de pregătire.

Modul de percepere al activității școlii de către mediul extern este monitorizat și continuu îmbunătățit având în vedere că de aceasta depinde prestația școlii.

Rezultatele obținute de către școală în urma inspecțiilor pilot de monitorizare a activității și a inspecțiilor de monitorizare externă au fost apreciate ca fiind bune, punând în evidență punctele tari și punctele slabe ale activității evaluate. Raportul de autoevaluare s-a confirmat în urma acestor evaluări, iar calificativele acordate au răsplătit eforturile colectivului didactic.

#### Dovezi în sprijinul aprecierii

- Raportul de autoevaluare al comisiei AC
- Raportul de evaluare externă
- Planurile de îmbunătățire
- Documentele financiar contabile referitoare la dotarea școlii
- Proiecte de dezvoltare a bazei materiale.
- Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice.

- Procese verbale ale consiliului profesoral.
- Formular de evaluare și autoevaluare.
- Dosarul procesului de evaluare.
- Tabel cu rezultatele și calificativele în urma evaluării.
- Plan de măsuri în urma procesului de evaluare și acordare a calificativelor anuale.
- Procedură privind evaluarea și autoevaluarea
- Standarde de pregătire profesională pentru fiecare disciplină
- Lista competențelor la sfârșitul programelor de învățare.
- Procese verbale cu agenții economici privind modul de desfășurare a practicii.
- Procese verbale de stabilire a CDL și CDŞ.
- Indicatorii de performanță.
- Tabele cu monitorizarea absolvenților
- Scrisori de mulțumire ale agenților economici sau instituțiilor de învățământ superior.
- Scrisori de mulțumire din partea elevilor și părinților.
- Tabele cu rezultatele la examenele finale.
- Raport al președintelui privind modul de desfășurare a examenelor.
- Raportul observatorului extern.
- Proces verbal al ședinței de analiză a rezultatelor.
- Lista temelor proiectelor ce urmează a fi realizate.
- Tematica examenelor.
- Graficul de desfășurare a examenelor.
- Portofoliile profesorilor.
- Mapa comisiei metodice
- Tabele cu rezultatele la examenele finale.
- Raport al președintelui privind modul de desfășurare a examenelor.
- Raportul observatorului extern..
- Listele cu observații ale cadrelor didactice.
- Proces verbal al consiliului de administrație.
- Raportul de autoevaluare varianta finală, avizat de către directorul școlii.
- Proces verbal al comisiei AC de verificare a modului de concepere și aplicare a politicilor și procedurilor.
- Procedurile aprobată și aplicate în școală.
- Planuri de îmbunătățire la nivelul școlii.
- Proces verbal de urmărire a modului de aplicare a planului de îmbunătățire al comisiei AC.
- Procese verbale ale întâlnirilor cu reprezentanții agenților economici.
- Raport de monitorizare și inspecție externă.
- Proces verbal de analiză a activității desfășurate în anul școlar evaluat.
- Proces verbal al consiliului de administrație privind evaluarea colectivului didactic.

**Puncte mari cheie**

- Existența în școală a unei politici bine conturate a procesului de autoevaluare
- Procesul de autoevaluare constituie feedback pentru propria dezvoltare și constituie stimulentul necesar îmbunătățirii activității respectiv a procesului de învățare
- Evaluarea și autoevaluarea constituie fundamentalul activităților de proiectarea a acțiunilor de desfășurare și îmbunătățire a activității viitoare
- Definirea în mod clar a țintelor, priorităților, sarcinilor, responsabilităților și termenelor din planurile de îmbunătățire.
- Implementarea planurilor de acțiune și îmbunătățire are în vedere dinamica procesului educativ, fiind realizabile
- Definirea clară a celor trei direcții de acțiune și monitorizare a calității procesului de învățare: acțiunea fiecărui cadru didactic, acțiunea comisiilor metodice, activitatea managerială.
- Implicarea a partenerilor economici în procesul de pregătire a elevilor în vederea evaluării performanțelor școlare
- Pregătirea elevilor de către cadrele didactice pentru procesul de autoevaluare a performanțelor școlare

**Puncte slabe cheie**

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

<b>Numele furnizorului de EFP</b>	COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY”												
<b>Adresa furnizorului de EFP telefon – fax – email</b>	BAIA MARE, str. Progresului Nr. 43, tel/fax 0262-225803, <a href="mailto:colegiulasbm@gmail.com">colegiulasbm@gmail.com</a>												
<b>Perioada acestui plan</b>	de la zi/luna/an	<b>12. 09. 2016</b>			<b>până la 30.08.2017</b>								
<b>Numele directorului</b>	Prof. Neamț Alina Tatiana												
<b>Semnătura directorului</b>													
<b>Data planului de îmbunătățire</b>	30.09.2016												

<b>Note</b> Din raportul de autoevaluare	<b>3.</b> = punct tare (foarte bine) <b>3.</b> = bine <b>1</b> = punct slab Nota cu cea mai mare pondere	Managementul calității	Responsabilitățile managementului	Managementul resurselor	Proiectare și dezvoltare	Predare și învățare	Evaluare și certificare	Măsură și analiză	Îmbunătățire
<b>Nota generală</b>	(acest format urmează a fi discutat – în funcție de cadrul notării)								
<b>Data validării</b>									
<b>Numele inspectorului</b>									
<b>Semnătura inspectorului</b>									

**Descriptori ai notelor:** **3 = punct tare:** performanța depășește cu mult norma obișnuită și nivelul de performanță așteptat

**3. = bine:** performanța îndeplinește cerințele minime; dar ar putea fi îmbunătățită astfel încât să devină excelentă și un punct tare

**1 = punct slab:** performanța nu îndeplinește cerințele; există lipsuri grave, care trebuie abordate în planul de îmbunătățire

**PRINCIPIUL CALITĂȚII: Principiu 1 Metodologie: Managementul Calității**

Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.

**PUNCTUL SLAB avut în vedere: 1.6**

(din raportul de autoevaluare)

Tinte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermedia re	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
1.6 personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesanți se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea dirigenților noi în orientare și consilere</li> <li>- testarea elevilor din clasele a IX- a, pentru stabilirea domeniilor profesionale potrivite abilităților fiecărui elev</li> <li>- atribuire de responsabilități și implicarea activă a membrilor CEAC în organizarea echipelor la nivel de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lista profesorilor dirigenți participanți la formare</li> <li>- rezultatele testării</li> <li>- fiecare membru al CEAC să fie exemplu de mobilizare și să implice cât mai mulți colegi în activități specifice privind asigurarea calității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Both Aurelia și profesorii dirigenți</li> <li>- psihologul școlar; fiecare diriginte</li> <li>responsabil CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ridicată</li> <li>- ridicată</li> <li>ridicată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oct 2016</li> <li>noiembrie 2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neamț Alina – director</li> <li>Bărcuteanu Marius – dir. Adjunct</li> <li>Neamț Alina – director</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- costuri de tipărire a suporturilor de curs</li> <li>- stimularea formatorului</li> <li>- autofinanțare</li> </ul>

<b>PRINCIPIUL CALITATII ; Principiul 3 Scop și plan: Managementul resurselor</b> Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat. <b>PUNCTUL SLAB avut în vedere: 3.10</b>							
Tinte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
<b>3.2</b> condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	-reabilitarea termica cladirilor si refacerea izolatiei exterioare pentru cladirile -reabilitarea salilor si terenurilor sport	a si de -reducerea cheltuielilor cu incalzirea -asigurarea unui microclimat specific pentru fiecare incapere	administratorul școlii	urgenta	Semestrul I	Neamț Alina-Diretor	buget local si alte surse de finantare
<b>3.10</b> spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi; sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	- montarea plăcilor de identificare a corpurilor de clădiri și a indicatoarelor de acces -asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati in toate corpurile de cladire	- acces ușor pentru toți elevii și partenerii școlii - orientare mai bună în incinta campusului	administratorul școlii	- medie	Semestrul I	Neamț Alina-Diretor	buget local și prin proiect POR
<b>PRINCIPIUL CALITATII: Principiul 4 Scop și Plan : Proiectare și dezvoltare</b> Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agentilor economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor							

RAPORT DE AUTOEVALUARE

septembrie, 2016

**PUNCTUL SLAB avut în vedere: 4.11**

Tinte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
<b>4.11</b> programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an și elevii contribuie la acest proces de revizuire	Participarea activă a elevilor la revizuirea programelor de învățare	Consultarea elevilor	Comisia de curriculum	- medie	dec .2016	Bărcuteanu Marius – dir. adjunct	resurse proprii

**PRINCIPIUL CALITATII ; PrinzipiuL 5 – Implementare: Predarea și învățarea** Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii

**PUNCTUL SLAB avut în vedere: 5.18**

Tîrte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermedie	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
<b>5.18</b> toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrală pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	Dezvoltarea de abilități ale cadrelor didactice pentru a ști să stabilească ținte de învățare individuale	Documentele din portofoliul profesorilor care să dovedească stabilirea de ținte individuale de învățare	fiecare cadru didactic	- medie	ian.2017	Şefii de catedra	resurse proprii